

Принято на Педагогическом совете  
протокол №3 от 07.11.2016г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ детский сад №6  
Л. Тарасова  
11.11.16



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности мобильного консультационного центра**  
**для детей с ограниченными возможностями здоровья**  
**дошкольного возраста и их родителей**  
**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6**  
**г. Шебекино Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6 г. Шебекино Белгородской области» (далее по тексту Положение) обеспечивает реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение дошкольного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на базе дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6 г. Шебекино Белгородской области».

1.3. Мобильный консультационный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6 г. Шебекино Белгородской области» создается с целью создания условий для социальной адаптации детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
- приказом департамента образования Белгородской области от 06 мая 2016 года № 1589 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ».

## **2. Порядок организации деятельности мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в дошкольных образовательных организациях**

2.1. Деятельность мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в дошкольных образовательных организациях осуществляется в результате:

- разработки и утверждения локальных актов;
- издания приказа об открытии мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в дошкольных образовательных организациях;
- разработки и утверждения программы деятельности мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в дошкольных образовательных организациях;
- составления и утверждения плана работы мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в дошкольных образовательных организациях;

2.2.Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению Помощи;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

2.3.Информация о наличии Консультационных центров, режиме их работы, сведения о руководителях размещается на официальном сайте муниципального органа управления образованием.

2.4. Информация о порядке предоставления Помощи размещается на официальном сайте Организации.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма запроса).

### **3. Порядок организации оказания помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и их родителям в мобильном консультационном центре для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в дошкольных образовательных организациях**

3.1. Оказание Помощи в мобильном консультационном центре для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Порядок организации деятельности в мобильном консультационном центре для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей включает в себя следующие направления:

- диагностирование;
- консультирование родителей;
- оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- изучение социального развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, статуса семьи, отношения детей с родителями;
- проведение индивидуальных консультаций, собеседований с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- проведение обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- проведение индивидуальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- проведение родительских лекториев.

3.3. Порядок организации оказания Помощи родителям включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультативного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога и других специалистов, с учетом

конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе мобильного консультационного центра, определяется кадровым составом муниципального органа управления образованием и (или) Организации.

3.5.2. Оплата труда специалистов мобильного консультационного центра может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы образовательной организации.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в образовательной организации, не включенных во время работы центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт образовательной организации, через электронную почту заявителя.

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей в ДООУ**

4.1. Ответственность за работу мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей несет руководитель образовательной организации.

4.2. Координацию деятельности организаций, реализующих Программу деятельности мобильного консультационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста и их родителей, осуществляют специалисты МКУ «Управление образования Шебекинского района».

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.