

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31»

Согласовано:
Советом педагогов
Протокол № 4
«26» 05 2020г.



ГВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 31
В. Ушакова
Приказ от 19.05.20 № 60

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 31»
на 2020 – 2021 учебный год.

г. Артёмовский, 2020г.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ (далее ДОУ) № 31г. Артёмовского, Свердловской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 31 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015 г.)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав ДОУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Основные цели и задачи ДООУ на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДООУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31
Сокращенное наименование	МБДОУ №31
Заведующий	Ушакова Елена Владимировна
Юридический/фактический адрес	623782 Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Тимирязева, дом 32
Контактная информация:	
Телефон/факс	8-343 63-57-202
Электронный адрес	MBDOU31AGO@yandex.ru
Учредитель:	Управление образования Артёмовского городского округа
Адрес учредителя	623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Комсомольская, 18
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	6 дошкольных групп (с 2 до 7 лет)
Режим работы	с 7.30 до 17.30, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	32 человека
Из них количество педагогических работников	13 чел.
Типовой штат:	
• старший воспитатель	1 чел.
• музыкальный руководитель	1 чел.
• воспитатели	9 чел.
• учитель-логопед	1 чел.
• инструктор по физической культуре	1 чел.
Квалификация педагогических работников:	
• высшая квалификационная категория	6 чел.
• первая квалификационная категория	4 чел.
• соответствие занимаемой должности	1 чел.
• без категории	2 человек
Педагогическое образование:	13 чел.
• высшее	6 чел.
• среднее специальное	7 чел.
• высшее непедагогическое	-
• среднее специальное непедагогическое	-
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	5 чел
• от 5 до 10 лет	3 чел.
• от 11 до 20 лет	3 чел.
• от 20 и выше	2 чел.

Социальное партнёрство

<ul style="list-style-type: none"> • ГБОУ ДПО СО «ИРО» • ГБОУ ВПО СО «УрГПУ» • ГБОУ СПО СО «Свердловский областной педагогический колледж» • ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж» • ГАПОУ СО «НГТПК» им. Н.А. Демидова 	<p>Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работников</p>
<p>Управление образования Артёмовского городского округа</p>	<p>Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров</p>
<p>ОГИБДД ОМВД России по АГО</p>	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Госпожнадзор по АГО</p>	<p>Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Артёмовском районе</p>	<p>Производственный контроль</p>
<p>ГБУ СО «Артёмовская ЦРБ» ГБУ СО «Артёмовская городская детская больница» Отделенческая больница на станции Егоршино ОАО «РЖД»</p>	<p>Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ Диспансеризация детей декретированных возрастов</p>
<p>Территориальная избирательная комиссия АГО</p>	<p>Правовое образование населения АГО Участие педагогов, детей и родителей в акциях, конкурсах, проектах по правовому образованию дошкольников</p>
<p>Комитет по экологии и природопользованию АГО</p>	<p>Реализация проекта Администрации АГО «Экологическое просвещение и образование населения» Участие педагогов, детей и родителей (законных представителей) в акциях, конкурсах, проектах экологической направленности</p>
<p>МУК ДК им. Попова</p>	<p>Развитие творческой инициативы жителей станции Егоршино Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях</p>
<p>Дошкольные учреждения АГО</p>	<p>Обмен опытом</p>
<p>МАОУ СОШ № 56 МОУ СОШ №10</p>	<p>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социально-педагогических проектов («Школа будущего первоклассника»)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • МОУ ДОД «ДДТ №22» • МОУ «Детская школа искусств» №2 	<p>Реализация преемственности образовательных программ дошкольного</p>

<ul style="list-style-type: none"> • МАОУ ДОД Художественная школа № 24 • МКОУ ДОД «Фаворит» 	<p>и дополнительного образования Организация культурно-массовых мероприятий Участие в фестивалях, конкурсах, акциях Выявление одарённых детей</p>
Физкультурно-оздоровительный центр МБУ «Сигнал»	<p>Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта Участие в детских Спартакиадах, акциях</p>
ГАУ «КЦСОН»	Организация культурно-массовых мероприятий

Условия реализации образовательной деятельности ДОУ

Программное обеспечение МБДОУ № 31

1. «Основная общая образовательная программа дошкольного образования».
2. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной. Просвещение, 2016г.
- 3.«Мы живем на Урале»: образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО». – 2013г. Толстикова О.В.; Савельева О.В.
4. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок к финансовой грамотности» под редакцией А.Д. Шатовой, Ю.А. Аксенова.

Здоровье сбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МБДОУ № 31

Группа, название	Количество детей в группе
1. группа №1 «Кроха» (первая младшая)	15
2. группа № 2 «Искорка» (старшая)	18
3. группа № 3 «Капелька» (первая младшая)	15
4. группа № 4 «Непоседы» (вторая младшая)	17
5. группа № 5 «Солнечные зайчики» (подготовительная к школе группа)	18
6. группа № 6 «Радуга» (средняя)	17

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

- 1.1.1. Воспитательные мероприятия
- 1.1.2. Праздники и развлечения
- 1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Групповые собрания для родителей

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

2.2. Заседания советов педагогов

- 2.2.1. План заседаний

2.3. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутрисадовый контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

- 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов
- 3.1.2. Обновления локальных актов

3.2. Работа с кадрами

- 3.2.1. Аттестация педагогических работников
- 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.
- 3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя
- 3.2.5. Состав совета педагогов
- 3.2.6. Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.3.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.3.2. Пожарная безопасность
- 3.3.3. Хозяйственная деятельность
- 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2020 – 2021г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ №31
 _____ Е.В.Ушакова
 Приказ «__» ____2020г №__

1.1.2. Праздники и развлечения

1	Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальное развлечение: «День знаний» 2. Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла» 3. Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!» 4. «Новогодние утренники» 5. «Прощание с елочкой» 6. «Рождественские колядки» 7. Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» 8. Музыкальное развлечение в честь Всероссийской недели музыки для детей и юношества 9. Музыкальное развлечение: «День смеха» 10. Концертная программа, посвящённая «Дню победы!» 11. Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>
2	Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста		

	1. Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
	2. Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».	Октябрь	
	3. Кукольный спектакль «Маша и медведь»		
	4. Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю»	Ноябрь	
	5. Новогодний утренник	Декабрь	
	6. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	
	7. Кукольный театр: «Заюшкина избушка»	Февраль	
	8. Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши»	Март	
	9. Музыкальное развлечение: «День смеха!»	Апрель	
	10. Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!»	Май	
3	Спортивные праздники и развлечения младший и средний дошкольный возраст		
	1. «Мини Кросс Нации 2020» 2. «В поисках пиратского клада»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	3. «Мы смелые и умелые»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	4. «Зимние радости» - вторая младшая, средняя группы	Декабрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	5. «Мини Лыжня России 2021» 6. «Мы Мороза не боимся»	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	7. «Спорт – это сила и здоровье» - вторая младшая и средняя группы	Апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
4.	Спортивные праздники и развлечения старший дошкольный возраст		
	1. «Весёлые старты»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре

	2. «Мини Кросс Нации 2020»		культуре Воспитатели старшей и подготовительной групп
	3. «Народные подвижные игры»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	4. «Курс молодого бойца»	Ноябрь	
	5. «Зимние состязания»	Январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
	6. «Зимние катания» 7. «Мини Лыжня России 2012»	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы
	8. «Подвижные игры»	Март	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
	9. «Путешествие в Спортландию»	Апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы
	10. «Детская Олимпиада»	Май	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
	11. «Летняя Олимпиада»	Май	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы

Познавательные развлечения

	1. Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки» 2. Практическое занятие по пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги Инструктор ЧС Представитель ГИБДД
	1. Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка»)	Декабрь	
	2. Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина»	Январь	
	3. Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	Март	
	4. Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст)	Апрель	

	<p>5. Выступление детей на родительской конференции «Шагай осторожно» (вторая младшая, средняя, старшая группа)</p> <p>6. Познавательное развлечение «Юные пожарники»</p> <p>7. Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп.</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p>	
--	--	----------------------------------	--

1.1.3. Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
1. Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь
3.Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Уральская рябинушка» в честь объявления 2020 года Губернатором Свердловской области годом Евгения Родыгина	Октябрь
4. Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» 5. «День логопеда» Творческий конкурс плакатов, рассказов «Наш учитель – логопед».	Ноябрь 14.11.2020г.
6. Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» 7. Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	Декабрь
8. Конкурс зимней постройке «Рождественский вертеп» 9. «Рождественские чтения» Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово.	Январь 07.01.2021г.
10. Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль
11. «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми» 12. Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей»	Март
14. «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста 15. «Парад звёзд» Конкурс рассказов ко Дню Космонавтики.	Апрель
15. «Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая. 16. «День славянской письменности и культуры». Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита. 16. Смотр выносного материала в группах	Май 24.05.2021г.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Старший воспитатель
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) 5. Выступление инспектора ОГИБДД	Заведующий, старший воспитатель Инспектор ГИБДД

Декабрь	Собрание № 2 Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» Проведение Родительского рейда «Безопасная горка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Собрание № 3 Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Собрание № 4 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2020 – 2021 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

2. Групповые родительские собрания

Тема	Группа	Месяц
1. Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период»	I младшая группа	июнь
2. «Взаимодействие детского сада и семьи»		декабрь
3. «Игра спутник детства»		
4. «О здоровье всерьёз»		март
5. «Кризис трех лет»		
6. «Воспитание любознательности в семье»		май
7. Итоговое собрание «Чему мы научились за год»		
1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок»	II младшая группа	октябрь
2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья»		декабрь
3. «Игра в жизни дошкольника».		март
4. «Успехи нашей группы за год».		май
1. Круглый стол «Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения»	Средняя группа	октябрь
2. Деловая игра «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО»		декабрь
3. Гостиная «Семья – маленькая Родина»;		март

4. Родительское собрание «Здоровый образ жизни – с детства!»		май
1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе»	старшая группа	октябрь
2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».		декабрь
3. «Ребенок и правила дорожного движения».		март
4. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».		май
1.«Ребенок полноправный партнер в условиях сотрудничества».	подготовительная группа	октябрь
2. «Роль этикета в воспитании детей» (Деловая игра «Знатоки этикета»).		декабрь
3. «Защита прав и достоинств ребенка».		март
4. «Семья на пороге школьной жизни».		май

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, узкие специалисты

2.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель Амосова Я.Ю

Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов	Сентябрь	Воспитатель Самсонова С.С
Консультация «Воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы»	Сентябрь	Воспитатель Хухарева Ю.О
Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатель Речкалова Т.А
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Октябрь	Воспитатель Хухарева Ю.О
Семинар – практикум «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников»	Октябрь	Воспитатель Михно Е.А
Консультация «Нетрадиционные формы работы с детьми среднего возраста по формированию связной речи»	Октябрь	Воспитатель Михайлова М.М
Мастер – класс «Обучение грамоте в ДОО».	Октябрь	Учитель – логопед
Семинар практикум «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»	Октябрь	Воспитатель Кошутина А.Л
Консультация для воспитателей Значение физкультурных праздников и досугов.	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медицинская сестра
Консультация – практикум «Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	Ноябрь	Воспитатель Маслова Е.В
Речь воспитателя, как пример подражания детям.	Ноябрь	Учитель – логопед
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ» «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	Ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Артамонова Е.В
Геймификация! «Что это?»	Ноябрь	Михайлова М.М Налимова Е.А
Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов	В течении года, ежемесячно	Музыкальный руководитель
Организация непосредственной – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Декабрь	Старший воспитатель
Мастер – класс «Путешествие в страну мальчиков и девочек»	Декабрь	Воспитатель Антонова Е.С
Консультация «Развитие самостоятельности	Декабрь	Воспитатель

и инициативы у детей»		Кошутина А.Л
Мастер – класс «Светофор – планшет своими руками»	Декабрь	Воспитатель Речкалова Т.А
Мастер – класс «Новогодняя открытка в стиле скрапбукинг»	Декабрь	Воспитатель Амосова Я.Ю
Консультация для воспитателей «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Артамонова Е.В
«Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития»	Январь	Воспитатель Хухарева Ю.О
Педагогическая мастерская «Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОУ» - картотека игр на ковре	Январь	Воспитатель Самсонова С.С
Консультация «Игры по ПДД на интерактивной доске»	Январь	Воспитатель Речкалова Т.А
Мастер – класс «Речевые кубики»	Январь	Воспитатель Михайлова М.М
Мастер – класс «Книжка - малышка»	Январь	Воспитатель Михно Е.А
Семинар -практикум для педагогов ДОУ. Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников.	Январь	Инструктор по физической культуре Артамонова Е.В
«Деловой блокнот» (форма мероприятия) «Этикет в профессиональной культуре педагога»	Февраль	Воспитатель Самсонова С.С
Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру»	Февраль	Воспитатель Речкалова Т.А
Консультация «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия»	Февраль	Воспитатель Михно Е.А
Консультация «Основы финансовой грамотности в ДОУ» Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников»	Март	Воспитатель Амосова Я.Ю Самсонова С.С
Мастер – класс «Необычное в обычном» (игры с крупой, рисование пеной)	Март	Воспитатель Кошутина А.Л
Мастер – класс игровая кукла своими руками «Зайчик на пальчик»	Март	Воспитатель Речкалова Т.А Михно Е.А
Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ»	Март	Инструктор по физической культуре Артамонова Е.В
Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики».	Апрель	Учитель – логопед
Брейн – ринг «Повышение экологической компетентности педагогов»	Апрель	Воспитатель Амосова Я.Ю
Мастер – класс «Играем в математику»	Апрель	Воспитатель Михайлова М.М
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.2. Заседания Советов педагогов

2.2.1. План заседаний

Совет педагогов №1

Установочный

Срок: август, 2020 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Заведующий
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года.	Старший воспитатель
3	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. ✓ Утверждение годового план работы МБДОУ №31 на 2020-2021уч.г. ✓ утверждение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю; ✓ - утверждение формы календарно – тематического планирования; ✓ Утверждение расписания ОД, режимов дня. ✓ Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. ✓ Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования ✓ Утверждение адаптированной программы ДОУ ✓ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. ✓ Утверждение плана работы ППК.	Старший воспитатель
4	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.	Старший воспитатель
5	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	Старший воспитатель Медицинская сестра

Подготовка к Совету педагогов №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Старший воспитатель
Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППк.	Июнь-Август	Заведующий, Старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь-Август	Старший воспитатель

Совет педагогов № 2

Тематический.

Срок: ноябрь, 2020 года

Тема: «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ

Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов.

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Старший воспитатель
2	Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»	Старший воспитатель
3	Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Старший воспитатель
4	Презентация победителей конкурса «Лучшая электронная педагогическая разработка»	Педагоги ДОУ
5	Проект решения Совета педагогов.	Коротаева Е.В., заведующий

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	✓ «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
	✓ «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников» ✓ «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»	Октябрь	Старший воспитатель
Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей	«ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
Разработка положения и организация конкурса	Конкурс авторских электронных дидактических пособий	Октябрь	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель

Совет педагогов № 3

Тематический.

Срок: март, 2021 года

Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

Цель: Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.

Форма проведения: «Педагогический Гайд-парк»

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	Старший воспитатель
2	Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».	Старший воспитатель
3	«Эмоции и их влияние на образовательный	Старший воспитатель

	процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»).	
4	Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей.	Старший воспитатель
5	Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.	Старший воспитатель
6	Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей.	Воспитатели
7	Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников»	Учитель – логопед
8	Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка.	Музыкальный руководитель
9	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания.	Инструктор по физической культуре
10	Разработка и принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	Консультация «Я хочу быть один»	Декабрь	Старший воспитатель
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»	Декабрь	Старший воспитатель
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Декабрь	Старший воспитатель
Проведение методической недели по теме развития социального – эмоционального интеллекта у дошкольников	Первая младшая группа – «Поможем медвежонку» Вторая младшая группа – «Волшебные превращения» Средняя группа – Старшая группа – Подготовительная к школе группа – «Здравствуй хорошее настроение»	Декабрь	Воспитатели
Разработка сценария и проведение мастер – класса для воспитателей	«Развитие социально – эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель
Разработка положения и организация конкурса	Смотр конкурс «Центров уединения»	Март	Старший воспитатель, Воспитатели

Совет педагогов № 4

Итоговый

Срок: май, 2021 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2018-2019 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Совета педагогов №3	Старший воспитатель
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий, Старший воспитатель

3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ № 31»	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
4	Анализ результатов готовности детей к школе	Самсонова С.С., Хухарева Ю.О
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	Медицинская сестра
6	Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Воспитатели, узкие специалисты
7	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год	Воспитатели, узкие специалисты
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

Подготовка к Совету педагогов №4:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «ДСОВ № 135»	Май	Старший воспитатель
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2018-2019 уч.г.	Май	Самсонова С.С
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г.	Май	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Апрель-май	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №31
_____ Е.В.Ушакова
Приказ от _____ № _____

График аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год

ФИО	Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Епанчинцева Ольга Викторовна	I к. к. ноябрь 2017 г.	Ноябрь 2022г.
Подоскина Алёна Леонидовна	Высшая март 2017 г.	Март 2022 г.
Артамонова Екатерина Валерьевна	Соответствие занимаемой должности 2017г.	Сентябрь 2022 г.
Кошутина Алёна Леонидовна	Высшая ноябрь 2019г.	Ноябрь 2024 г.
Михно Елена Анатольевна	I к. к. март 2019г.	февраль 2024 г.
Емельянова Юлия Борисовна	I к.к. декабрь 2015 г.	Декабрь 2020 г.
Антонова Екатерина Сергеевна	I к. к. март 2019г.	Февраль 2024 г.
Самсонова Светлана Сергеевна	Высшая март 2016 г.	Март 2021 г.
Речкалова Татьяна Анатольевна	Высшая ноябрь 2019г.	Ноябрь 2024 г.
Михайлова Марина Михайловна	Высшая ноябрь 2019г.	Ноябрь 2024 г.
Налимова Елена Анатольевна	Высшая ноябрь 2018 г.	Октябрь 2023 г.

Маслова Елена Владимировна	І к. к. февраль 2020 г.	Февраль 2025 г.
-------------------------------	----------------------------	-----------------

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДОУ в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ	В течение учебного года	Емельянова Ю.Б.
2. Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации: 2.2. На переподготовку	Сентябрь-май	Емельянова Ю.Б.
3. Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы - распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам - выбор руководителей творческих групп - составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп - заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, - организация взаимопосещений различных мероприятий; - отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года.		Емельянова Ю.Б.
4. Создание и организация кружковой работы: - оказание помощи педагогам в выборе темы кружковой работы на новый учебный год - составление планов работы кружков, целей, задач - организация взаимопосещений кружковой		

<p>деятельности педагогами</p> <p>- отчеты педагогов о проделанной работе в течение года.</p>		
<p>4. Аттестация педагогических работников.</p> <p>4.1. Консультации для аттестующихся педагогов.</p> <p>4.2. Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p> <p>4.3. Оформление документов в аттестационную комиссию.</p> <p>4.4. Сроки прохождения аттестации:</p> <p>4.5. Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации.</p> <p>4.6. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.</p> <p>4.7. Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога»</p>	<p>В течение учебного</p>	<p>Емельянова Ю.Б.</p>

3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

Ф.И.О.	Название темы
Емельянова Юлия Борисовна	«Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии»
Кошутина Алёна Леонидовна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
Амосова Яна Юрьевна	«Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО»
Хухарева Юлия Олеговна	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»
Антонова Екатерина Сергеевна	«Гендерное воспитание младших дошкольников в условиях детского сада»
Михайлова Марина Михайловна	«Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр»

Михно Елена Анатольевна	Лепка как средство развития речи у детей раннего возраста
Речкалова Татьяна Анатольевна	«Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»
Самсонова Светлана Сергеевна	«Формирование у старших дошкольников нравственных качеств личности в процессе патриотического воспитания»
Налимова Елена Анатольевна	«Интерактивная музыкально – дидактическая игра, средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»
Подоскина Алёна Леонидовна	«Использование кинезиологических приемов в логопедической работе»
Артамонова Екатерина Сергеевна	«Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников»
Маслова Елена Владимировна	«Сказкатерапия как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста »

3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя

№ занятия	Форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	Выявление потребностей молодых педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организационные моменты	Ознакомление педагогов со Школой молодого воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год.		
3	Лекция	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание.</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами.	октябрь	Старший воспитатель
4	Работа с нормативными документами. Лекция. Практикум.			
5	Лекция. Практикум.	Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр. <i>Задание.</i> Распределить игры,	ноябрь	Воспитатель

6	Работа с нормативными документами.	<p>имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.</p> <p><i>Задание.</i> Разработать календарный план работы с детьми на месяц (форма – по ФГОС).</p>		Старший воспитатель
7	Лекция. Практикум.	<p>Организация предметно-развивающей среды в группе</p> <p><i>Задание.</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы</p>	декабрь	Старший воспитатель
8	Лекция. Практикум.	<p>Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром</p> <p><i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»)</p>	январь	Старший воспитатель
9	Лекция. Практикум. Практикум	<p>Обучение детей рассказыванию</p> <p><i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие»)</p> <p>Участие в конкурсах по методическим разработкам НОД.</p>	февраль	Старший воспитатель
10 11	Лекция. Практикум.	<p>Формирование элементарных математических представлений: количество и счёт.</p> <p><i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП)</p> <p>Посещение занятий педагогов-стажистов</p>	март	Воспитатель
12-13	Лекция. Практикум.	<p>Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки.</p> <p><i>Задание.</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств</p>	апрель	Старший воспитатель
14	Анкетирование.	<p>Подведение итогов работы Школы за год.</p> <p>Определение перспектив на следующий учебный год.</p>	май	Старший воспитатель

3.2.5. Состав совета педагогов

В состав совета педагогов в 2020– 2021 учебном году входят:

1. Е.В.Ушакова – заведующий МБДОУ - председатель;
2. Ю.Б. Емельянова - старший воспитатель – заместитель председателя;
3. Я.Ю. Амосова – воспитатель
4. А.Л. Кошутина – воспитатель;
5. Ю.С. Хухарева– воспитатель;
6. Е.С. Антонова – воспитатель;
7. Е.А. Михно – воспитатель;
8. М.М. Михайлова – воспитатель; секретарь
9. Т.А. Речкалова – воспитатель;
10. С.С. Самсонова – воспитатель;
11. Е.В. Маслова - воспитатель;
12. Е.В. Артамонова – инструктор по физической культуре;
13. Е.А. Налимова - музыкальный руководитель;
14. А.Л. Подоскина – учитель-логопед

3.2.6. Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж на 01.06.2019г	Категория
1	Группа № 1 «Кроха» возраст 2-3 года	Речкалова Татьяна Анатольевна	Среднее - профессиональное Ирбитское педагогическое училище воспитатель ДО, 1997г	11 лет 10 мес.	Высшая к. к.
2		Михно Елена Анатольевна	Среднее профессиональное, Ирбитский педагогический колледж, воспитатель ДО	3 года 7 мес.	I к. к.
3	Группа № 2 «Искорка» возраст 5-6 лет	Маслова Елена Владимировна	Высшее Уральский государственный педагогический университет	23 года 3 мес.	I к. к.
4		Амосова Яна Юрьевна	Высшее Уральский государственный педагогический университет	1 год.	без категории
5	Группа № 3 «Капелька» возраст 2-3 года	Кошутина Алена Леонидовна	Среднее профессиональное, Ирбитский педагогический колледж, воспитатель ДО	8 лет. 11 мес.	Высшая к. к.
6		Михно Елена Анатольевна	Среднее профессиональное, Ирбитский педагогический колледж, воспитатель ДО	3 года 7 мес.	I к. к.
7	Группа № 4 «Непоседы» возраст 4-5 лет	Михайлова Марина Михайловна	Высшее УдГУ г. Ижевск	10 лет.	Высшая к. к.
8		Амосова Яна Юрьевна	Высшее Уральский государственный педагогический университет	1 год.	Без категории
9	Группа № 5 «Солнечные зайчики» возраст 6 - 7	Самсонова Светлана Сергеевна	Среднее профессиональное, Ирбитское педагогическое училище	20 лет 4 мес.	Высшая к. к.
10		Хухарева Юлия Олеговна	Высшее Российский	1 мес.	Без категории

			государственный профессионально-педагогический университет		
11	Группа № 6 «Радуга» возраст 3– 4 лет	Антонова Екатерина Сергеевна	Средне – специальное Институт международных, социальных, гуманитарных связей	4 года 2 мес.	I к.к.
12		Хухарева Юлия Олеговна	Высшее Российский государственный профессионально- педагогический университет	1 мес.	Без категории

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по

		АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по

		АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель