

«ПРИНЯТО»
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 28.08.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детского сада №1 п.Радченко
О.В.Бычкова
Приказ № 25/2-0 от 30.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете группы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 п.Радченко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 п.Радченко

1.2. Родительские комитеты групп (далее – родительский комитет) создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.

1.4. Срок полномочий родительского комитета - один год.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Полномочия родительского собрания

2.1. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности группы, Учреждения.

3. Организация деятельности родительского собрания

3.1. Родительский комитет группы избирается родительским собранием группы в начале учебного года. Количество членов родительского комитета устанавливается родительским собранием.

3.2. Родительский комитет имеет председателя и секретаря, избираемых членами комитета из их числа.

3.3. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

3.4. Родительский комитет отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием.

3.5. Решение родительского комитета может быть отменено самим собранием, повторно созданным для этого по требованию заведующего Учреждения.

4. Права родительского комитета

4.1. Каждый член родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании родительского комитета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, группы;
- при несогласии с решением родительского комитета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы родительского комитета прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

6.6. Протоколы родительского комитета хранятся в Учреждении.