

Утверждено  
Приказом Муниципального  
учреждения Отдела образования  
администрации Серышевского района  
Амурской области  
от 16.02 ДОКУМЕНТО 2014 № 62  
Т.В.Краснобаева



ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ  
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
Детского сада № 3 «Теремок» пгт. Серышево

Согласовано с  
наблюдательным советом  
МДОАУ Детского сада № 3  
пгт. Серышево  
от 19.02.2014 № 2

Раздел 5 «Органы управления образовательной организации»

пункт 5.8 дополнить и изложить в следующей редакции:

5.8.1. Компетенция общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) обсуждает и принимает договор между МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево и родителями (законными представителями), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);

2) обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, графики отпусков работников;

3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОАУ Детском саду № 3 пгт. Серышево и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников;

6) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

7) заслушивает отчеты заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

8) заслушивает отчеты о работе заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

9) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

10) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

11) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, его самоуправляемости. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.8.2 Порядок формирования общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево – в состав общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево входят все работники.

5.8.3. Порядок организации деятельности общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) общее собрание работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево собирается не реже 1 раза в календарный год;

2) в заседании общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников по ходатайству родительского комитета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

3) на заседание общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4) для ведения общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

5) общее собрание работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива;

6) решения общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

7) заседания общего собрания работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов работников образовательной организации МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;
- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

Книга протоколов общего собрания работников образовательной организации хранится в делах МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего), передаче в архив.

5.8.4 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной деятельности, методической и воспитательной работы создается педагогический совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.5. Компетенция педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) определяет направления образовательной деятельности МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОАУ Детском саду № 3 пгт. Серышево;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

5) рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

6) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта педагогов МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

7) заслушивает отчеты заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о создании в МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево условий для реализации образовательных программ;

8) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево по вопросам образования и воспитания.

5.8.6. Порядок формирования педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево – в состав педагогического совета входят заведующий МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и педагогические работники МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.7. Порядок организации деятельности педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) заседания педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево созываются не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

2) для ведения заседаний педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

3) в необходимых случаях на заседания педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, члены органов самоуправления МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4) педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, являются обязательными для исполнения;

5) выполнение решений педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Заведующий МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в случае несогласия с решением педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

б) заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

а) дата проведения;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

в) приглашенные (ФИО, должность);

г) повестка дня;

д) ход обсуждения вопросов;

е) предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

Книга протоколов педагогического совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево хранится в делах (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5.8.8. Компетенция управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) вносит на рассмотрение общего собрания коллектива МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево или учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательного учреждения в части определения:

а) порядка и оснований отчисления воспитанников;  
б) режима занятий воспитанников;  
в) порядка регламентации и оформления отношений МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и родителей (законных представителей) воспитанников;

г) структуры, порядка формирования органов управления МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, их компетенции и порядка организации деятельности;

д) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2) согласовывает по представлению заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

а) образовательные программы, учебный план, программу развития МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;

в) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

3) вносит заведующей МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

б) направлений расходования средств, привлекаемых МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево из внебюджетных источников;

в) создания в МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

г) соблюдения безопасных условий обучения и воспитания в МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево

4) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5) заслушивает отчеты заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево по итогам учебного и финансового года;

6) рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

8) ходатайствует при наличии оснований перед заведующим МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о расторжении трудового договора работниками МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

9) утверждает решение комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, установленных локальным актом МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

10) рассматривает, утверждает ежегодный Публичный доклад МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.9. Управляющий совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево избирается сроком на три года в количестве 7 человек.

5.8.10. Управляющий совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, представителя учредителя.

По решению управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево или территорией, где оно расположено.

Члены управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево работают на общественных началах.

5.8.11. Члены управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

В случае выбытия членов управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево должны быть избраны в течение месяца.

5.8.12. Управляющий совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

5.8.13. Заседания управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем.

5.8.14. Заседания управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос,

отнесенный к компетенции управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.15. На первом заседании управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево избираются председатель, секретарь.

Председатель управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.16. Заседание управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.17. Решения управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево принимаются открытым голосованием большинством голосов членов управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.18. Для осуществления своих функций управляющий совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево вправе:

1) приглашать на заседания управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

2) запрашивать и получать у заведующей МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.19. Решения управляющего совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов управляющего совета;
- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

Книга протоколов управляющего совета хранится в делах МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.8.20. Компетенция наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

- 1) рассматривает предложения учредителя или заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о внесении изменений в Устав МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;
- 2) рассматривает предложения учредителя или заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о создании и ликвидации филиалов пгт Серышево, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассматривает предложения учредителя или заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о реорганизации МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево или о его ликвидации;
- 4) рассматривает предложения учредителя или заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево об изъятии имущества, закрепленного за МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево на праве оперативного управления;
- 5) рассматривает предложения заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево учредителем или приобретенными МДОАУ Детским садом № 3 пгт. Серышево за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) готовит рекомендации по вопросам, указанным в пп.1 – пп.5 настоящего пункта Устава. Учредитель МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;
- 7) рассматривает предложения заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево об участии МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 8) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;
- 9) рассматривает предложения заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о выборе кредитных организаций, в которых МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево может открыть банковские счета;
- 10) готовит заключения по вопросам, указанным в пп.7 – пп.9 данного пункта Устава; копию заключения по вопросу, указанному в пп.8 настоящего пункта Устава, направляет учредителю МДОАУ Детского сада № 3 пгт.

Серышево. Заведующий МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

11) рассматривает по представлению заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево проекты отчетов о деятельности МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и утверждает указанные документы. Копии указанных документов направляются учредителю МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

12) рассматривает предложения заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о совершении крупных сделок;

13) рассматривает предложения заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и утверждения аудиторской организации;

15) принимает обязательные для заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево решения по вопросам, указанным в пп.12 – пп.14 настоящего пункта Устава.

5.8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в соответствии с п.5.8.20. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.22. По требованию наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево или любого из его членов другие органы МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.23. Порядок формирования наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) наблюдательный совет создается в составе - 5 человек:

а) представитель учредителя МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево – 1 человек;

б) представители родителей (законных представителей) воспитанников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево – 2 человека;

в) представители работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево – 2 человека;

2) срок полномочий наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево – 3 года;

3) одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево неограниченное число раз;

4) заведующий МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МДОАУ Детского

сада № 3 пгт. Серышево. Заведующий МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево участвует в заседаниях наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево с правом совещательного голоса;

5) членами наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6) члены наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево могут пользоваться услугами МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево только на равных условиях с другими гражданами.

7) решение о назначении членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

Полномочия члена наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево к уголовной ответственности.

8) Решение о назначении представителя работника МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке:

а) на общем собрании открытым голосованием выбираются кандидатуры большинством голосов присутствующих:

- 2 представителя родителей (законных представителей),

- 2 представителя работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

б) срок полномочий представителей – 3 года;

в) полномочия могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево к уголовной ответственности;

- при увольнении работника;

9) полномочия члена наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

10) вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

11) председатель наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

12) представитель работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево не может быть избран председателем наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

13) наблюдательный совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в любое время вправе переизбрать своего председателя;

14) председатель наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

15) в отсутствие председателя наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ №7 пгт Серышево, за исключением представителя работников МАДОУ №7 пгт Серышево;

16) МДОАУ Детский сад № 3 пгт. Серышево не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8.24. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево:

1) заседания наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, члена наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево или заведующего МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

3) заседание наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево является правомочным, если все члены наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево своего голоса другому лицу не допускается.

4) предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях";

5) каждый член наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

6) первое заседание наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево созывается по требованию учредителя МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. До избрания председателя наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

7) в заседании наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево вправе участвовать заведующий МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп.1-5, пп.7-9 п.7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

5.8.26. Решения по вопросам, указанным в пп.12 и пп.14 п.5.8.20. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

5.8.27. Решение по вопросу, указанному в пп.13 п.5.8.20. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. Наблюдательный совет МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого

предложения председателю наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;

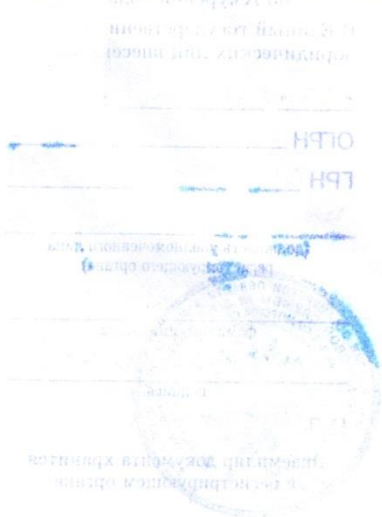
2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево.

5.8.28. Заседания наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево;
- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов наблюдательного совета МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево хранится в делах МДОАУ Детского сада № 3 пгт. Серышево (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).



Пронумеровано, пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов

Начальник отдела  
образования



Т.В. Краснобаева

Межрайонный ИФНС России № 8  
по Мурманской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

05 " марта 20 14 года

ОГРН 1142804000018

ГРН 2142804002558

Насильник Искеркин  
(должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

Искеркина Д.Н.  
подпись  
Копия документа хранится  
в регистрирующем органе

