

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2 пгт Серышево  
структурные подразделения детские сады № 3, № 6, с. Лермонтово

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 29 августа 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево  
В.А. Заварухина  
Приказ от 01 октября 2015 г. № 336



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о консультационном пункте  
структурных подразделений  
детских садов № 3, № 6 и с. Лермонтово  
МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево  
по оказанию родителям (законным представителям)  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования  
и детей посещающих ДОО  
методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение конституционного права граждан на дошкольное образование, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, реализации принципов индивидуального подхода к воспитанию детей, оказания родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и реализует положение Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт Серышево структурных подразделений детских садов № 3, № 6 и с. Лермонтово (далее по тексту – ДОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования и родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 1.4. Целью деятельности консультационного пункта является оказание родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, педагогическое просвещение родителей.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Обеспечение конституционного права граждан на дошкольное образование, удовлетворения потребности населения в услугах

дошкольного образования, реализации принципов индивидуального подхода к воспитанию детей.

### **3. Основные функции**

- 3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОО, и детьми посещающими ДОО.
- 3.2. Обеспечение адаптационного периода будущих воспитанников ДОО.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям воспитанников ДОО и семьям обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

- 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 4.2. Консультационный пункт открывается приказом директора МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОО возлагается на старшего воспитателя.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 4.5. Деятельность всех специалистов проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
- 4.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
- 4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:
  - обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
  - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей посещающих ДОО и обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
  - осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через сайты ДОО о графике работы в ДОО консультативного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 4.8. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты (заведующие структурными подразделениями детскими садами № 3, № 6 и с. Лермонтово, педагог-психолог, учитель-логопед,

музыкальные руководители, инструкторы по ФК, медицинский персонал, старший воспитатель и воспитатели возрастных групп).

## **5. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструкторов по ФК, медицинского персонала, старшего воспитателя и воспитателей возрастных групп.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 5.3. Количество специалистов, привлечённых к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 5.4. Работа с родителями (законными представителями) обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 5.5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по
  - письменному обращению, либо обращению в электронной форме через официальный интернет-сайт одного из родителей (законных представителей);
  - телефонному обращению одного из родителей (законного представителя);
  - личному обращению одного из родителей (законного представителя).

В письменном обращении (интернет-обращении) указываются:

- ☞ наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- ☞ существо вопроса;
- ☞ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- ☞ подпись (с расшифровкой) родителя (законного представителя).

На обращение, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не даётся.

- 5.6. Обращение подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
- 5.7. Помощь оказывается по телефону в случае, если на её оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более

длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для оказания помощи.

- 5.8. Для получения помощи посредством личного общения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

## **6. Права и ответственность**

- 6.1. Родители (законные представители) имеют право:

■ - на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психического и физического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

■ - на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

- 6.2. МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево имеет право:

■ - на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

■ - на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

■ - на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

- 6.3. Ответственность:

⊕ МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

## **7. Контроль за деятельностью**

- 7.1. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Перечень документации:

1. Журнал учёта работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО.
2. Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт ДОО.