ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом МКДОУ № 7

Протокол № 1 от «25» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МКДОУ № 7
_____ О.В.Фатеевой
№48/1 от 25 августа 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 7 «Чебурашка» (далее МКДОУ № 7) с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности МКДОУ№ 7 .

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ № 7, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами МКДОУ № 7.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ № 7.

Взаимоотношения между МКДОУ № 7 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МКДОУ № 7 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МКДОУ № 7 и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами и являются их первыми и главными воспитателями. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы МКДОУ № 7

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. МКДОУ № 7 работает с 7.30 до 19.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МКДОУ № 7 имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, в связи с отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы МКДОУ № 7.

3. Обеспечение безопасности. Порядок прихода и ухода воспитанников в МКДОУ № 7.

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и сообщить о том, что он забирает ребёнка из детского сада. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ № 7 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МКДОУ, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МКДОУ № 7 и на его территории без разрешения администрации.

3.5. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автомобиле. Запрещается оставлять машины у ворот МКДОУ, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г. Мирный, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.10. Запрещается забирать детей из МКДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Родитель, не имеющий возможности лично забирать ребёнка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребёнка, указывает данных лиц в дополнительном соглашении и предоставляет копии их паспортов. В данной ситуации наличие паспортов обязательно.

3.12. Об отсутствии ребёнка в МКДОУ по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить МКДОУ № 7 заявлением на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.16. Воспитанникам МКДОУ № 7 запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны.

3.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МКДОУ № 7 ответственности не несет.

3.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МКДОУ № 7.

3.19. В помещении и на территории МКДОУ № 7 запрещено курение.

4. Здоровье ребёнка.

4.1. Прием ребенка в МКДОУ № 7 проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются.

4.3. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинской сестры) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. С целью изолированности детей на случай карантинов и вспышек инфекций каждая группа имеет отдельный вход и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в медицинский кабинет МКДОУ по телефону 5-57-72. После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна.

Ребенок, не посещающий МКДОУ более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в МКДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. В МКДОУ № 7 запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

• заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Меню в МКДОУ № 7 составляется в соответствии с СанПиН. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате..

4.12. Медицинское обслуживание ребёнка в МКДОУ № 7 проводится медицинской сестрой.

4.14. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в МКДОУ родители обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МКДОУ № 7 в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МКДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

• Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

• Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна.

• Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов;

• Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

• Головной убор (в теплый период года).

• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не

сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание ребёнка на свежем воздухе.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МКДОУ № 7 отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация МКДОУ № 7 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МКДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МКДОУ№ 7 ответственности не несут.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МКДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родители могут по приглашению администрации МКДОУ присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятий, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия администрации. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7. Сотрудничество.

7.1. Родители взаимодействуют с сотрудниками МКДОУ № 7 по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники МКДОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в МКДОУ№ 7 в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

7.3. Педагоги, администрация МКДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.4. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических совещаниях МКДОУ№ 7 с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в управлении МКДОУ в форме, определяемой Уставом МКДОУ № 7.

7.6. Родители обязаны своевременно информировать МКДОУ об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

7.7. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

8. Ответственность.

8.1.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ № 7 и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений (статья 44).

8.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство всех воспитанников и работников МКДОУ № 7.

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Педагогического совета и администрации МКДОУ № 7.

9.2. С изменениями и дополнениями, вносимыми в настоящие правила МКДОУ № 7 обязан ознакомить родителей (законных представителей) в 10-тидневный срок любым приемлемым для сторон способом.