



ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи
Республики Крым «Школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Школа №10» (далее Школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

-Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-«Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,

определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация МБОУ «Школа № 10» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании совещания при директоре, методического объединения и отражаются в протоколах.

Примечание: Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.20 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (данный пункт не применяется при возникновении чрезвычайной ситуации).

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету, несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком «МБОУ «Школа № 10».

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор МБОУ «Школа № 10» на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы с указанным способом коррекции программы.

3.3. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист коррекции рабочей программы" (Приложение 2).

3.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.5. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1 Режим работы общеобразовательной организации, продолжительность учебных

четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией самостоятельно.

Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-суббота) недели.

4.2 Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя, а также проведением дополнительных уроков или консультаций в дни, следующие за праздничными днями..

4.3 При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №02.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Школа № 10». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

предмет	ФИО учителя	Кол-во часов по плану	Кол-во часов по факту	Отставан ие по кол-ву уроков	Не пройденные темы, разделы	Контрольные работы (тесты, зачеты)		Практические, лабораторные, творческие работы		Причины отставания
						План	Факт	План	Факт	
Класс										

Рассмотрено на заседании
методического объединения

«__» _____ 201_г.

«Согласовано»
заместитель директора по УВР

_____ И.В.Курилова
«__» _____ 201_г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 10»

_____ К.В.Павловский
«__» _____ 201_г.

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

рабочей программы учителя _____

по _____

в _____ классе

№	Название темы, раздела	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту