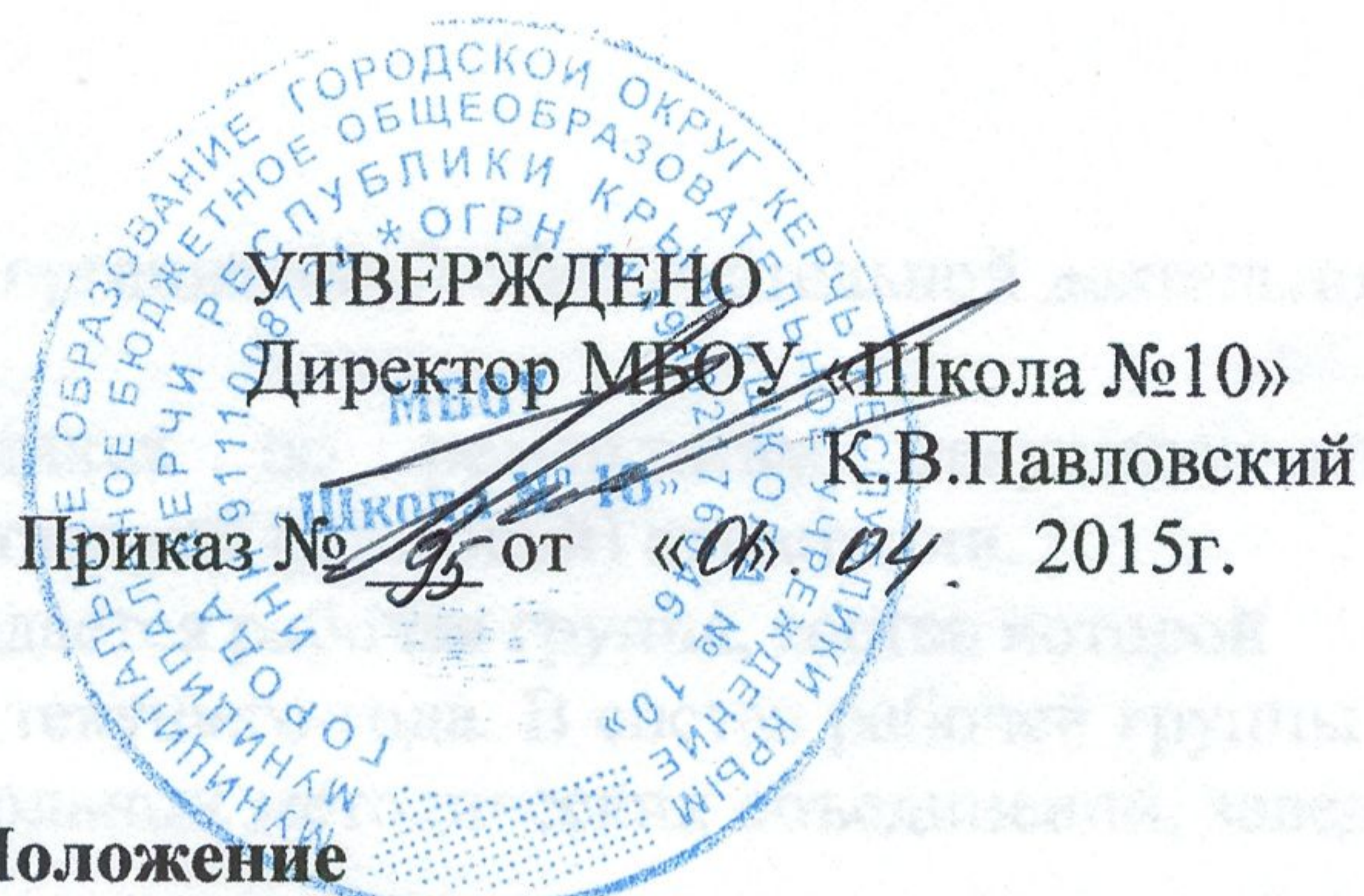


ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МБОУ «Школа №10»
Протокол № 4 «31» марта 2015г

№ 63



Положение

о порядке проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 10»

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Положение определяет правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10» (далее – МБОУ «Школа № 10»).

1.3. Самообследование – оценка образовательной деятельности, системы управления МБОУ «Школа № 10», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ «Школа № 10», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Цели и задачи самообследования

2.1 Самообследование в МБОУ «Школа № 10» призвано обеспечить: доступность и открытость информации о деятельности МБОУ «Школа № 10», подготовку отчета о результатах самообследования.

III. Процедура самообследования

3.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ «Школа № 10»;
- организация и проведение работ по самообследованию МБОУ «Школа № 10».
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

IV. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения

4.1 Сбор информации для проведения самообследования осуществляется в сроки:

- оценка образовательной деятельности - по результатам учебной четверти (полугодия);
- оценка системы управления МБОУ «Школа №10» - по результатам полугодия;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса - по результатам учебной четверти (полугодия);
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы - по результатам учебного года.

4.2 Формы проведения самообследования:

- мониторинг основных показателей деятельности МБОУ «Школа №10»;
- анкетирование участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенности

содержанием образовательных программ, организацией образовательной деятельности;

-наблюдение;

-контроль качества подготовки учащихся по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.3 Для проведения самообследования создается рабочая группа, состав которой утверждается директором до 15 сентября текущего года. В состав рабочей группы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой.

4.4 Результаты самообследования оформляются в форме отчета. Отчет рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «Школа №10».

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

4.5 Отчет размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №10» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

4.6 Отчет является документом постоянного хранения. Администрация МБОУ «Школа №10» обеспечивает хранение отчетов и их доступность для участников образовательного процесса.

V. Структура отчета о результатах самообследования

5.1 Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5.2 Основная часть отчета включает следующие разделы:

-общая характеристика МБОУ «Школа №10» и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования);

- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; социокультурная ситуация в микрорайоне, в котором расположена школа);

-структура управления МБОУ «Школа №10»;

-условия осуществления образовательной деятельности, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательной деятельности;

- финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ «Школа №10»; (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

-режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности;

-приоритетные цели и задачи развития МБОУ «Школа №10», деятельность по их решению в отчетный период;

-реализация образовательной программы, включая: учебный план МБОУ «Школа №10», перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);

-основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе по результатам независимой государственной итоговой аттестации, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.);

-результаты реализации воспитательной программы МБОУ «Школа №10», формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся;

-достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;

-состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья;

-социальная активность и социальное партнерство МБОУ «Школа №10», (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые

мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.).

- публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;

- основные сохраняющиеся проблемы МБОУ «Школа №10» (в т.ч. не решенные в отчетный период);

- основные направления развития МБОУ «Школа №10» на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.3 В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие данные.

5.4 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).