ПРИНЯТО
На собрании трудового
Коллектива
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10»
Протокол №4 от «27» 03 2018г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №10»
К.В.Павловский
Приказ № 88 от «29» 03 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №10» (далее – работники образовательной организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником образовательной организации которого он является.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами

образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организации на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники образовательной организации направляют уведомление **в** Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

4.3. Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников по результатам рассмотрения ~~им~~ уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» «в» пункта 4.3. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации по рекомендации Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5 Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

4.6. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

В Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления с локальным актом

№	Ф.И.О.	дата	роспись
1	Остапенко Наталья Николаевна	29.03.2018г.	
2	Павловская Нина Алексеевна	29.03.2018	
3	Мусрефикова Диляра Мунировна	29.03.2018	
4	Лисиченко Светлана Евгеньевна	29.03.2018	
5	Шереметт Оксана Николаевна	29.03.2018	
6	Бобылева Гульназ Сабировна	29.03.2018	
7	Ивитченко О.Н.	29.03.18	
8	Тарасова Эдие Мемедовна	29.03.18	
9	Малярчук Т.Н.	29.03.18	
10	Кудайкебова Ф.Ш.	29.03.18	
11	Тижанов М.	29.03.18	
12	Куриедова И.В.	29.03.18	
13	Юсупова Д.М.	29.03.18	
14	Семенчаева А.Н.	29.03.18	
15	Журилова И.В	29.03.18	
16	Ахмалибетова Сурие Сельведтовна	29.03.18	
17	Михайлов М.В	29.03.18	
18	Алексеева Р.Х	29.03.18	
19	Ибрагимова Диана Мурзеровна	29.03.18	
20	Гайнрова Диляра Сейтаблаевна	29.03.18	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			