

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи «Школа №10»
Протокол № 15 «20» 06 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №10»

Приказ № 15 от 20.06 2019г.



M72

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №10»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10».

1.3. Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения учащихся.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы МБОУ г.Керчи РК «Школа №10».

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1 Фонд оценочных средств по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине

2.2. В соответствии с ФГОС контрольно-оценочные средства являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, входной, промежуточный и итоговый контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.4. Посредством фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых учебных действий, приобретения

необходимых знаний, умений по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения предметных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно - деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка контрольно - оценочных средств.

3.1. Контрольно-оценочные средства разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Общее руководство разработкой контрольно-оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт руководитель МО.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя МО.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС или ФГКОС по соответствующему предмету;;
- основной образовательной программе (ОП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- рабочей программе по предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

4. Структура и содержание контрольно- оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам являются:

- учебно-методическое обеспечение;
- критерии оценивания;
- контрольно-измерительные материалы.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

4.6. По каждому измерительному материалу в КОС должны быть приведены критерии

формирования оценок и правильные ответы.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны рассматриваться на заседаниях МО, согласовываться с заместителем директора по УВР.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «Школа№10».

5.3. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО и оформляется протоколом заседания МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам входит в состав комплекта документов ОП в качестве приложения.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методического комплекса по этому предмету в кабинете учителя.

6.3. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе является собственностью МБОУ г.Керчи РК «Школа№10».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем заместителю директора по УВР.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных.

Приложение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Керчи
Республики Крым «Школа №10»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО
учителей _____
МБОУ «Школа №10»
от «___»_____20 г.
Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР
«___»_____20 г.
_____И.В. Курилова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №10»
_____К.В.Павловский
приказ № _____ от «___»_____20 г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по _____
для _____ класса

Разработчики:

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Керчь
2019г.