

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел. (06561) 6-43-97
e-mail: kerchschool10@mail.ru

ПРИКАЗ № 263

25.09.2019г.

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-2020

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, в целях обеспечения подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2019 - 2020 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Курилову И.В.

Директор МБОУ «Школа №10»

К.В.Павловский



Ознакомлена

Курилова И.В.

План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации
по программам основного и среднего общего образования
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» в 2019 -2020 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА.	сентябрь 2019 – март 2020	зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	Октябрь 2019	зам. директора по УВР, классные руководители
1.3	Размещение информации в школьной библиотеке	Октябрь 2019	зам. директора по УВР, библиотекарь
1.4	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 11 классе и устного итогового собеседования в 9 классе в 2019-2020 учебном году.	октябрь-ноябрь 2019	зам. директора по УВР, учителя русского языка
1.5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися.	Сентябрь 2019 – апрель 2020	Учителя-предметники
1.6	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в	октябрь 2019	зам. директора по УВР, классные

	2019 году.		руководители, учителя- предметники
1.7	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года.	Сентябрь 2019 – апрель 2020	зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.8	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль-март 2020	зам. директора по УВР, классные руководители
1.9	Проведение индивидуальных бесед, собраний, консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ГИА в 2020 году.	февраль – апрель 2020	зам. директора по УВР
1.10	Проведение анкетирования обучающихся по предварительному выбору предметов и формы для сдачи ГИА	Сентябрь 2019	зам. директора по УР, классные руководители
1.11	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного итогового собеседования в 9 классе и сдачи экзаменов.	ноябрь 2019 – апрель 2020	зам. директора по УР
Работа с родителями			
2.1	Проведение родительских собраний	Сентябрь 2019 – май 2020	зам. директора по УВР, классные руководители
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	Сентябрь 2019– апрель 2020	зам. директора по УВР, классные руководители
2.3	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов (при наличии выпускников с ограниченными возможностями здоровья)	ноябрь 2019 – апрель 2020	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4	Организация участия родителей в муниципальных родительских собраниях	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
Подготовка информационного материала			
3.1.	Распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2020году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций	Октябрь 2019 – март 2020	зам. директора по УВР, классные руководители

	участников ГИА		
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году	Декабрь 2019 – март 2020	зам. директора по УВР, классные руководители
3.3.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2019 – июнь 2020	Зам. директора по УВР
3.4.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2020 г. Оформление методических уголков по подготовке к ГИА в предметных кабинетах и библиотеке	до 10 октября 2019г	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Библиотекарь
3.5.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году.	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР
3.7.	Ознакомление педагогических сотрудников с рекомендациями и информационными материалами о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году.	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР
3.8.	Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ответственный за ведение сайта
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2020	декабрь – август	Зам. директора по УВР
	Обеспечение раздаточным материалом		
4.1.	Размещение на официальном сайте методических рекомендаций по подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	ответственный за ведение сайта
4.2.	Подготовка и распространение раздаточного материала (памятки) для родителей, выпускников, абитуриентов, общественных наблюдателей.	Ноябрь 2019- май 2020	Зам. директора по УВР
4.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам. директора по УВР
	Организационное сопровождение		
5.1.	Участие в работе муниципальных тематических семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану ИМЦ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
5.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного	Зам. директора по УВР

		года	
Проведение информационно-разъяснительной работы			
6.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы в со всеми целевыми группами (учащимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы) по следующим направлениям:	Октябрь 2019 – июнь 2020	Зам. директора по УР, классные руководители
	- систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов;		
	- работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;		
	- информирование с использованием разнообразных средств об изменениях в процедуре проведения ГИА –в 2020 году:		
	- сроки подачи заявления и проведения ГИА – 2020		
	- изменение содержания КИМ по учебным предметам		
	- информирование с использованием разнообразных средств о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения экзаменов;		
	- информирование с использованием разнообразных средств об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году;		учителя-предметники классные руководители
	- проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА		
	- оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА в предметных кабинетах;		учителя-предметники
	- работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями);		библиотекарь
	- психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11		педагоги
6.2	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА, индивидуальных и групповых консультаций, собеседований с выпускниками, о порядке проведения ГИА в 2020 году: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА, - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, - о проведении итогового сочинения (изложения), - об особенностях проведения экзаменов по математике и русскому языку,	Сентябрь 2019- Май 2020	Зам. директора по УВР, классные руководители