

1
УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ № 172 от 28.08.2020г.

К.В.Павловский



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Школа № 10»
на 2020-2021 учебный год

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 28 августа 2020г.

№		страница
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год	3-51
2	Внутришкольный контроль по направлениям:	52-76
	Всеобуч	
	Работа с педагогическими кадрами	
	Воспитательная работа	
	Состояние преподавания предметов	
	Организация условий обучения	
	Сохранение здоровья учащихся	
3	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников (перспективный план)	77-78
4	Методическая работа школы	79-88
4.1	Педагогические советы	79
4.2	Совещания при директоре	80-83
4.3	Работа школьных методических объединений	83-84
4.4	График проведения предметных недель (декад)	84
4.5	Семинары	84
4.6	Повышение квалификации учителей, их самообразование	84-85
4.7	План работы по реализации ФГОС	86-88
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	89-107
6	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями	107-108
7	План работы по информатизации	108-109
8	Материально-техническое и информационное обеспечение	110
9	Охрана труда. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	111-112
	Приложение 1. План работы библиотеки	113-117
	Приложение 2. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов на 2020– 2021 учебный год	118-120
	Приложение 3. План работы музея	120-121

Анализ работы МБОУ «Школа №10» за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год

В 2019-2020 учебном году работа педагогического коллектива МБОУ «Школа №10» была направлена на решение следующих задач:

- создания условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, подготовка к внедрению ФГОС СОО;
- обеспечения качественных изменений в организации и содержании всего учебно-воспитательного процесса на основе современных образовательных технологий;
- повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и, развития их творческого потенциала;
- совершенствования материальной базы;
- формирования единого информационного пространства школы, усиление взаимодействий всех участников образовательного процесса (учитель – ученик – родитель);
- активизации работы с родителями, семьей и общественностью;
- формирования условий для создания комфортной среды и обеспечение безопасности в образовательном процессе.
- развития школьной инфраструктуры:
 - органов школьного самоуправления, взаимодействие с родителями и общественностью школы;
 - социального партнерства;
 - информатизации школы.

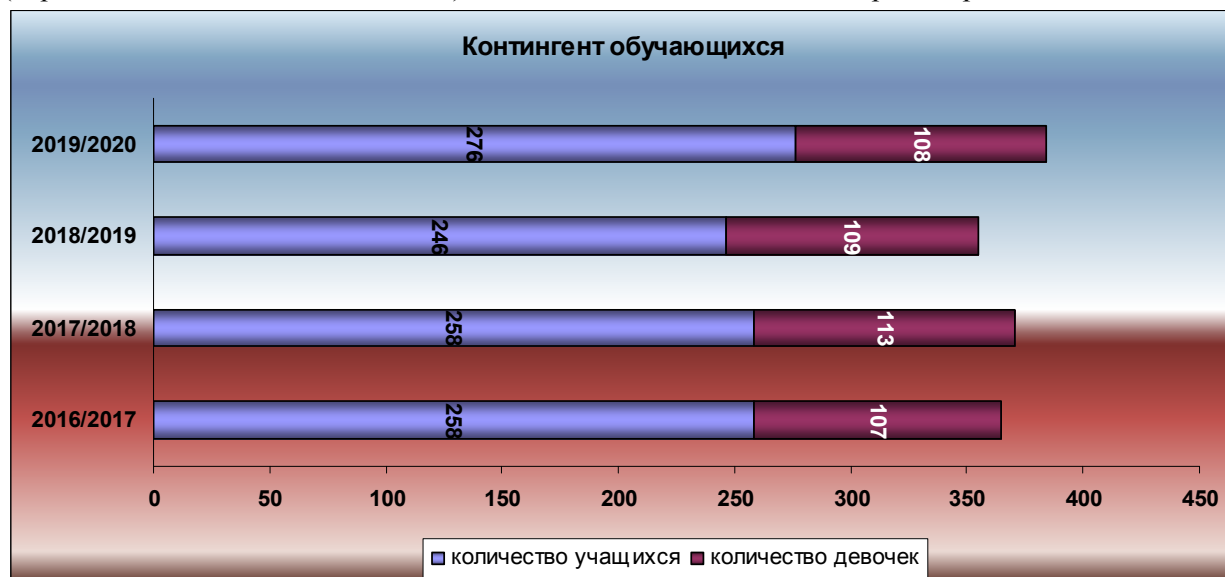
Школа осуществляла свою деятельность согласно Уставу школы, локальных актов.

Образовательная деятельность обучающихся

Образовательная деятельность осуществляется по уровням: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Проектная мощность школы – 300 обучающихся 1-11 классов.

На 01.09.2019г. – 276 учащихся, на 22.05.2020г. - 279 (+1 на семейном образовании). Прибыло – 12 чел., выбыло – 9 уч.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд на новое место жительства) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

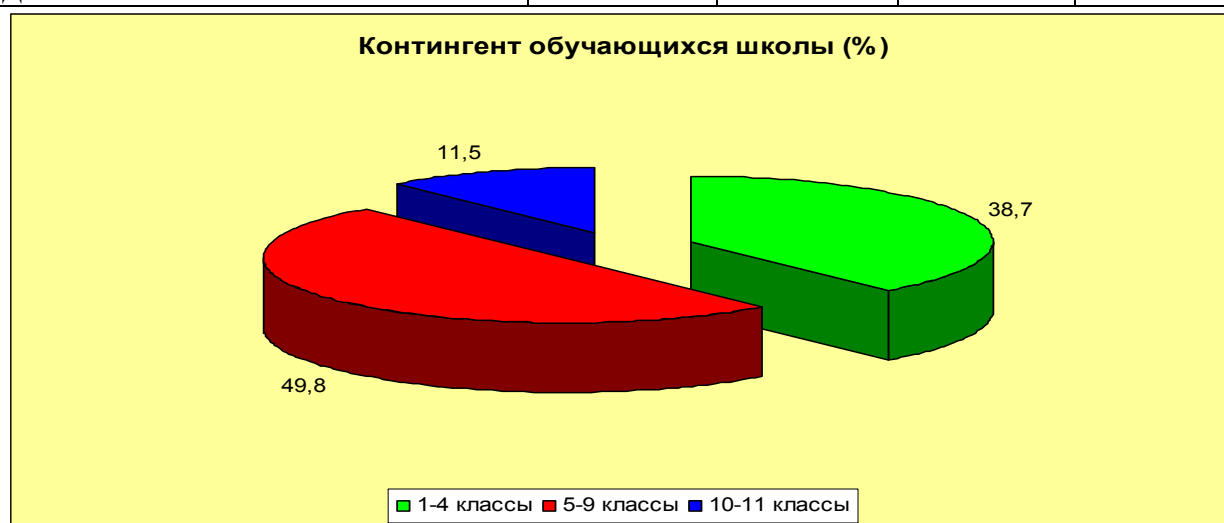


Учебный год	2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	Все-го	Дев	По ступе-ням	Все-го	Дев	По ступе-ням	Все-го	Дев	По ступе-ням	всего	дев	По ступ
1 класс	18	9	92 (37)	21	7	95 (38)	22	8	91	36	19	108 (48)
2 класс	25	10		21	11		22	9		27	9	
3 класс	26	10		26	10		22	12		21	8	
4 класс	23	8		27	10		25	10		24	12	
5 класс	31	17	140	22	8	137	23	7	125	28	10	137

6 класс	25	8	(59)	31	18	(61)	22	8		26	10	(41)
7 класс	27	9		25	8		28	17		23	7	
8 класс	30	17		29	10		26	8		31	17	
9 класс	27	8		30	17		26	8		29	7	
10 класс	14	6	26	12	8	26	18	14	30	16	8	31
11 класс	12	5	(11)	14	6	(14)	12	8	(22)	15	11	(19)
Итого	258	107		258	113		246	109		276	108	

Социальная структура семей

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Детей из многодетных семей	44	47	48	61
Детей, находящихся под опекой	8	7	10	10
Дети-инвалиды	4	3	4	3
Детей из малообеспеченных семей	2	5	5	4



Формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому, семейное образование, с 23 марта 2020 года – дистанционное обучение в связи с пандемией коронавируса. С сентября 2019 года 3 обучающихся 3, 7, 10 получают образование индивидуально на дому по состоянию здоровья. С ноября 2019 года еще 1 ученик 6 класса переведен на индивидуальное обучение. 3 обучающихся 1,2,3 классов получают образование в форме семейного образования.

Но в декабре 2019 года родители обучающихся 2,3 классов, получавших образование в форме семейного образования расторгли договор с намерением обучаться самостоятельно и проходить промежуточную аттестацию только в 9 классе.

Обучение на дому осуществлялось по рабочим программам, разработанным учителями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. На основании этих программ учителя разработали индивидуальное календарно-тематическое планирование по каждому предмету. Расписание занятий согласовано с родителями и утверждено директором школы.

Социальная структура семей

Выводы: образовательное учреждение ориентировано на обеспечение запросов учащихся и их родителей по созданию образовательной среды с учетом склонностей, интересов, возможностей здоровья детей.

В 2019/2020 учебном году на совещаниях педагогического коллектива, педагогических советах, заседаниях МО рассматривались и обсуждались вопросы координации и коррекции деятельности учителей, администрации по реализации учебных планов и программ, разработки тактики и стратегии освоения современных технологий в практике работы школы, обобщения и регулирования результатов работы.

Выполнение образовательных программ по учебным предметам отслеживается в ходе мониторинговых процедур в 1-9 классах каждую четверть, в 10-11 классах 2 раза за учебный год. Оценочными материалами для анализа прохождения программного материала являются отчеты о выполнении программы учителей-предметников и фиксирование в классном журнале записи о выполнении программы по окончании учебной четверти.

Проанализировав качество знаний и успеваемость обучающихся за последние годы, можно сделать вывод, что в среднем по школе идет постепенное повышение качества знаний.

Учебный год		2015-2016		2016/2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020			
Качество знаний		37%		37,9%		41,6		31,9		39,9			
Успеваемость		99,2%		100%		99,1		96		98,8			
Класс	начало	Прибыли	Выбыли	На конец года	Аггостовано/ не аггостовано	Успевают				Переведено/ не переведено	Допущено к экзамену	Похвальный лист	Аттестат с отличием, медали
						2	3	4	5				
1	36	-	-	36	-	Вербальное оценивание				35/1			
2	27	-	2	25	25	-	12	9	4	25		4	
3	21	1	1	21	21	-	7	10	4	21		1	
4	24	2	-	26	26	-	14	9	3	26		3	
Всего	108	3	3	108	72	-	33	28	11	107/1		8	
5	28	-	-	28	28	1	13	9	5	27/1		2	
6	26	4	2	28	28		23	5	-	28		-	
7	23	3	-	26	26	1	14	9	2	26 (1 усл.)		1	
8	31	-	1	30	30	1	21	8	-	29(1 усл.)		-	
9	29	-	2	27	27	-	21	3	3		27		2
Всего	137	7	5	139	139	3	92	34	10	136(3)	27	3	2
10	16	2	1	17	17	-	12	4	1	17		1	
11	15	-	-	15	15	-	6	7	2	-	15		2
всего	31	2	1	32	32	-	18	11	3	17	15	1	2
всего	276	12	9	279	279	3	143	73	24	278	42	12	4

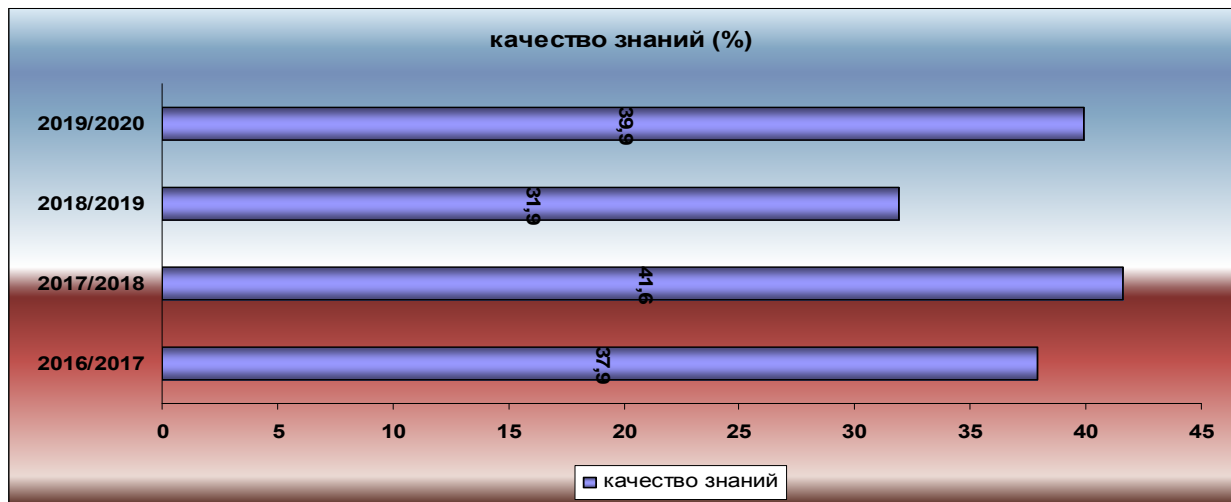
Итоги годового оценивания

класс	Всего обучающихся	отличники	хорошисты	Учащиеся, имеющие 1-3 оценки «3»	Качество знаний	успеваемость
2	25	4-16%	9-36%	4-16%	52%	100%
3	21	4-19%	10-47,6%	4-19%	66,7%	100%
4	26	3-11,5%	9-34,6%	1-3,8%	46,2%	100%
5	28	5-17,9%	9-32,1%	3-10,7%	50%	96,4%
6	28	-	5-17,9%	4-14,3%	17,9%	100%
7	26	2-7,7%	9-34,6%	1-3,8%	42,3%	96,2%
8	30	-	8-26,7%	3-10%	26,7%	96,7%
9	27	3-11,1%	3-11,1%	3-11,1%	22,2%	100%
10	17	1-5,9%	4-23,5%	4-23,5%	29,4%	100%
11	15	2-13,3%	7-46,7%	2-13,3%	60%	100%
2019-2020	243	24-9,9%	73-30%	29-11,9%	39,9%	98,8%

Результаты показали, что в сравнении с 2018-2019 учебным годом повысилось качество знаний на 8% и успеваемость на 2,8 %, снизился резерв на 4,5%. По итогам учебного года 2 обучающихся оставлены на повторный курс (1,5 классы, с согласия родителей), 2 обучающихся переведены условно (7,8 классы).

Проверка показала, что теоретическая и практическая часть программы за 2019-2020 учебный год выполнены полностью. Все уроки, пропущенные по причине вакансии, болезни, курсовой подготовки учителей полностью заменены.

Похвальные листы получили 12 обучающихся 2-8,10 классов (это те, кто имеют отличные результаты во всех четвертях) (в 2015/2016 учебном году – 11, 2016-2017 - 12 человек, 2017-2018 – 11, 2018-2019 – 15). 2 ученица 11 класса награждены золотой медалью, 2 обучающихся 9 класса получили аттестаты с отличием.



В результате обучения в школе и на дому теоретические и практические части образовательных программ по всем предметам выполнены полностью. Программный материал полностью усвоен учащимися. 4 четверть обучение осуществлялось дистанционно и имело место завышение оценок. Но за учебный год оценки в основном выставлены объективно.

Замечаний и жалоб со стороны родителей и учащихся на предоставление этой образовательной услуги не поступало.

Выводы:

- уровень обученности и сформированности общеучебных и специальных умений и навыков соответствует требованиям федеральных программ;
- учащиеся в целом усвоили материал по классам.

Результаты ГИА

В прошедшем учебном году в связи с пандемией коронавируса обучающиеся 9 класса не сдавали экзамены, хотя подготовка к ним велась в течение учебного года с сентября по март. Все обучающиеся 9 класса по итогам устного собеседования по русскому языку были допущены к экзаменам.

Обучающиеся 11 класса сдавали ЕГЭ в июле, причем, только те, кто планировал поступать в ВУЗы. Все обучающиеся 11 класса были допущены к экзаменам, по результатам итогового сочинения «зачет» получен всеми обучающимися с первого раза. Всего ЕГЭ сдавали 12 человек (80%). 2 выпускницы, получившие золотые медали, по результатам трех ЕГЭ набрали 274 и 246 баллов.

1 ученица сдавала ЕГЭ по 4 предметам и по всем предметам получила неудовлетворительный результат, хотя с ученицей и ее родителями проводилась разъяснительная работа и предоставлялась объективная картина успеваемости и реальных перспектив результатов ЕГЭ, рекомендация не сдавать профильную математику.

В начале учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ЕГЭ-2020, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех работ,

Математика (профильный уровень)

2 человека не достигли минимальной границы.

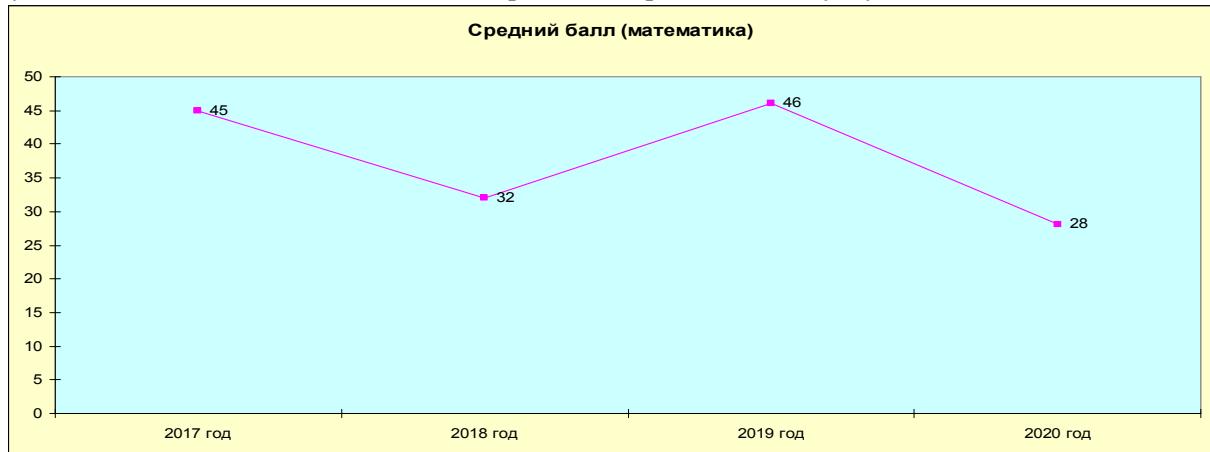
Кол-во сдававших (%)				Средний балл			
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
2-18,2%	3-21,4%	4-36,4%	4-26,7%	45	32	46	28

Подготовка выпускников 11 класса характеризуется фрагментарностью, несформированностью системы основных знаний и умений, соответствующих требованиям образовательных стандартов, а

также неспособностью применять даже имеющиеся отдельные знания в несколько измененной ситуации.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий показал:

- в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы даже по освоению школьниками отдельных тем (материал выполнения заданий «В»), в том числе по основной школе;
- продолжают формально усваиваться теоретическое содержание математики. Школьники затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- у школьников слабы навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимании.



Русский язык

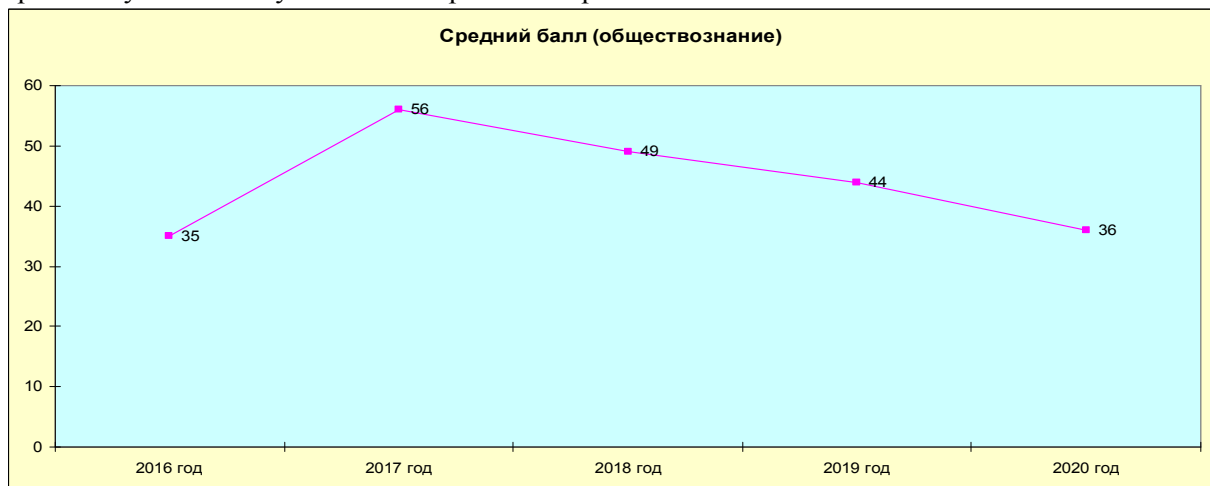
Кол-во сдававших (%)					Средний балл				
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
3-15%	2-18,2%	5-35,7%	11-91,2%	12-80%	48	65	67	60	63

В этом учебном году 3 ученицы 11 класса получили по русскому языку свыше 90 баллов (91,94,96), две из них по итогам обучения получили золотые медали. 1 человек не преодолел минимальную границу (предыдущие годы все 100% сдававших экзамен достигли положительного результата).

Результаты 11 класса по экзаменам по выбору обществознание

Кол-во сдававших (%)					Средний балл				
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
2-10%	1-9,1%	2-14,3%	6-50%	8-53,3%	35	56	49	44	36

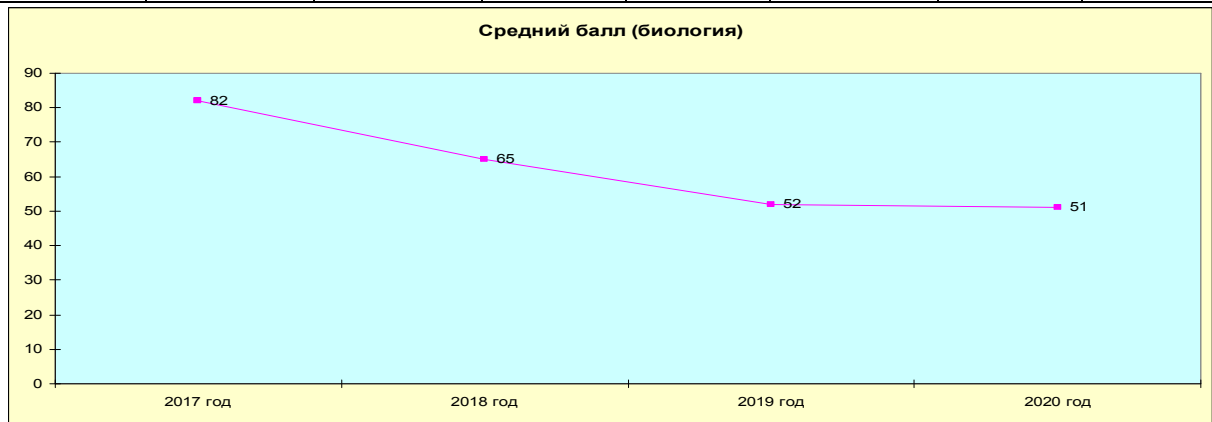
5 человек по результатам не достигли минимальной границы (2 – в 2018/2019 учебном году). Одна из причин – увольнение учителя Лимаренко в марте 2020г.



Биология

2 человека не достигли минимальной границы.

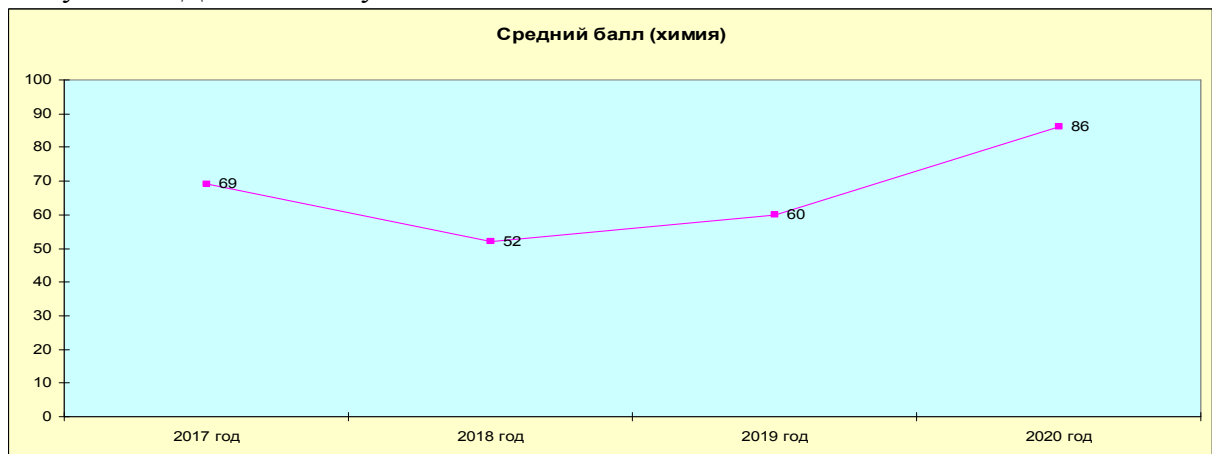
Кол-во сдававших (%)				Средний балл			
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1-9,1%	2-14,3%	2-16,7%	5-33,3%	82	65	52	51



Химия

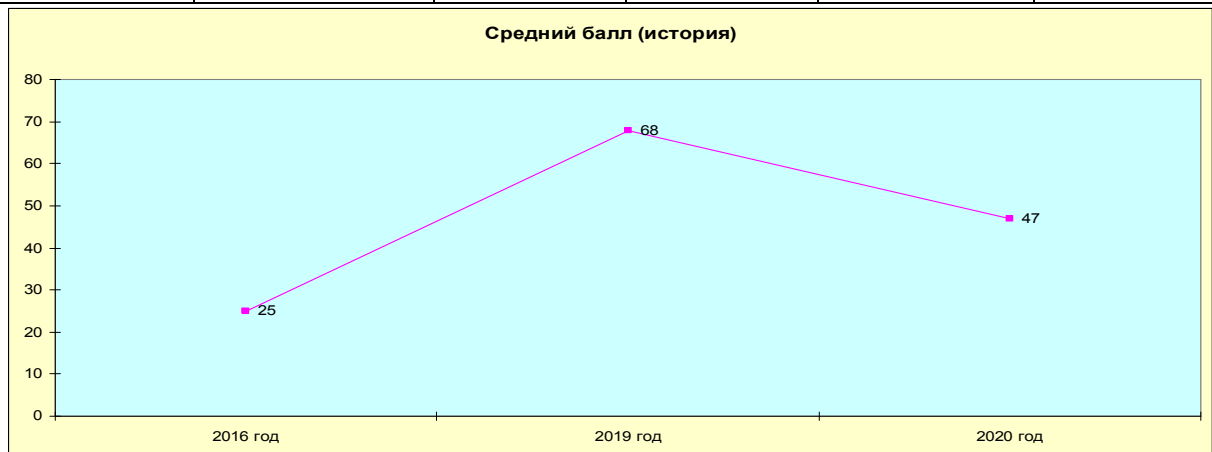
Кол-во сдававших (%)				Средний балл			
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1-9,1%	2-14,3%	1-8,3%	2-13,3%	69	52	60	86

Выпускница Диана К. получила по химии 99 баллов!



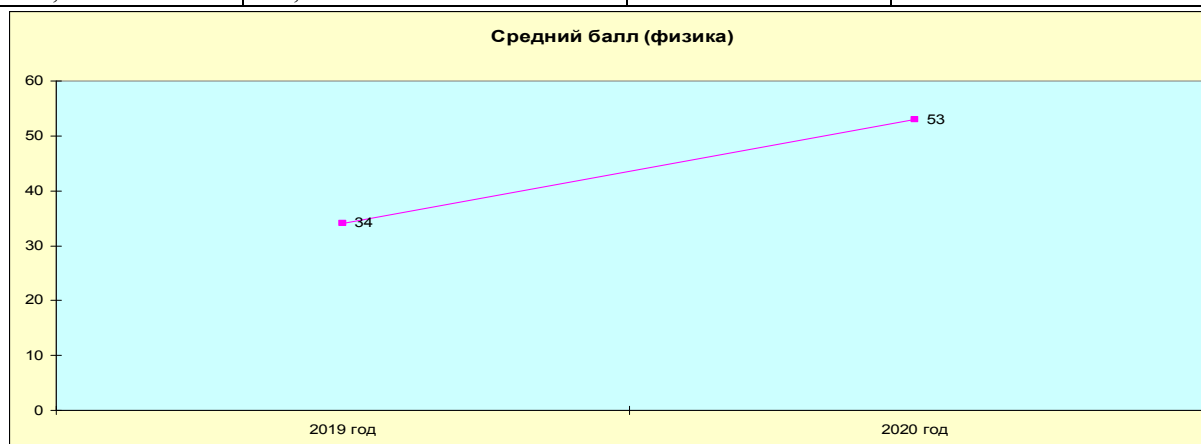
История

Кол-во сдававших (%)			Средний балл		
2015-2016	2018-2019	2019-2020	2015-2016	2018-2019	2019-2020
1-5%	1-8,3%	3-20%	25	68	47

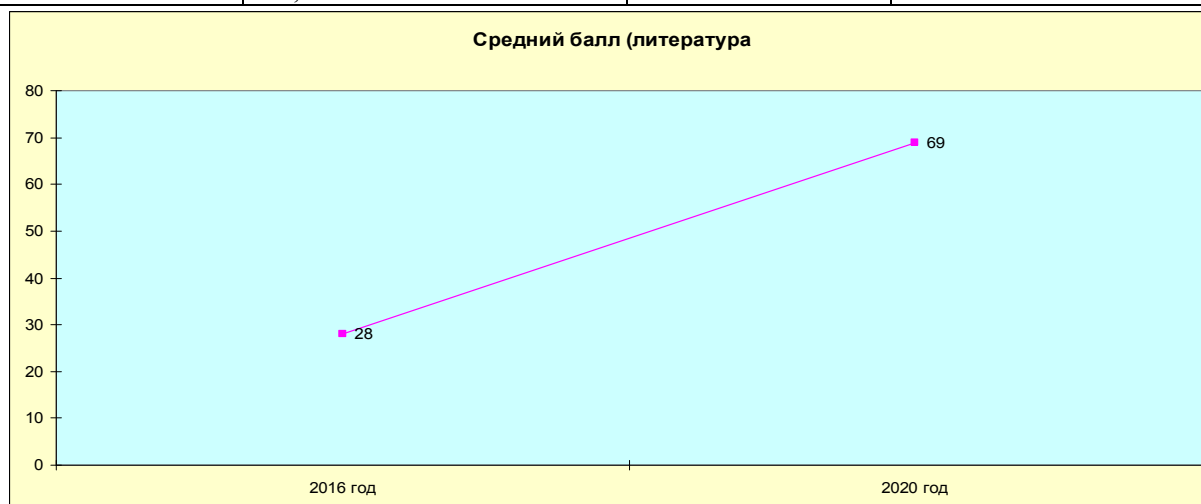


Физика

Кол-во сдававших (%)		Средний балл	
2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
2-16,7%	1-6,7%	34	53

**Литература**

Кол-во сдававших (%)		Средний балл	
2015-2016	2019-2020	2015-2016	2019-2020
1-5%	1-6,7%	28	69



Результаты этого учебного года ниже, чем в предыдущие годы.

Причины:

1. Дистанционное обучение в 4 четверти. Низкий уровень самоорганизации.
2. Списывание в течение года домашних заданий из ГДЗ.
3. Не посещение дополнительных занятий.
4. Завышенная самооценка и игнорирование рекомендаций учителей.

Анализ ГИА-11 позволяет выделить положительные моменты:

- результативность внедрения элективного курса «Русский язык. Подготовка к ЕГЭ»;
- обучающиеся, получившие золотые медали подтвердили их своими результатами

Но проблема качественной подготовки к экзаменам остается актуальной.

Таким образом:

- Педагогам школы необходимо применять современные педагогические технологии для реализации программы успешной подготовки учащихся к ЕГЭ.

Сведения об учащихя, принявших участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня

Обучающиеся, успешно осваивающие учебные программы, участвуют в олимпиадах различного уровня. 30 октября 2019 года в школе проведены предметные олимпиады по 17 предметам, 25 октября – олимпиада по крымскотатарскому языку, в которых приняли участие обучающиеся 5-11 классов: 205 участников, их них 55 победителей, 152 призера.

(2018/2019 учебный год в 19 олимпиадах приняли участие 200 обучающихся 2-11 классов, из них победителей 40, призеров - 135, 2017/2018 учебный год: в 19 олимпиадах приняло участие 208 учеников (87,8%), из них победителей 46, призеров – 157, 2016/2017 учебный год: 198, из них победителей -53, призеров – 164 обучающихся; в 2015/2016 уч. году- 200 (80,6%) учащихся 2-11 классов приняли участие в 17 олимпиадах, из них победителей -42 и призеров –151).



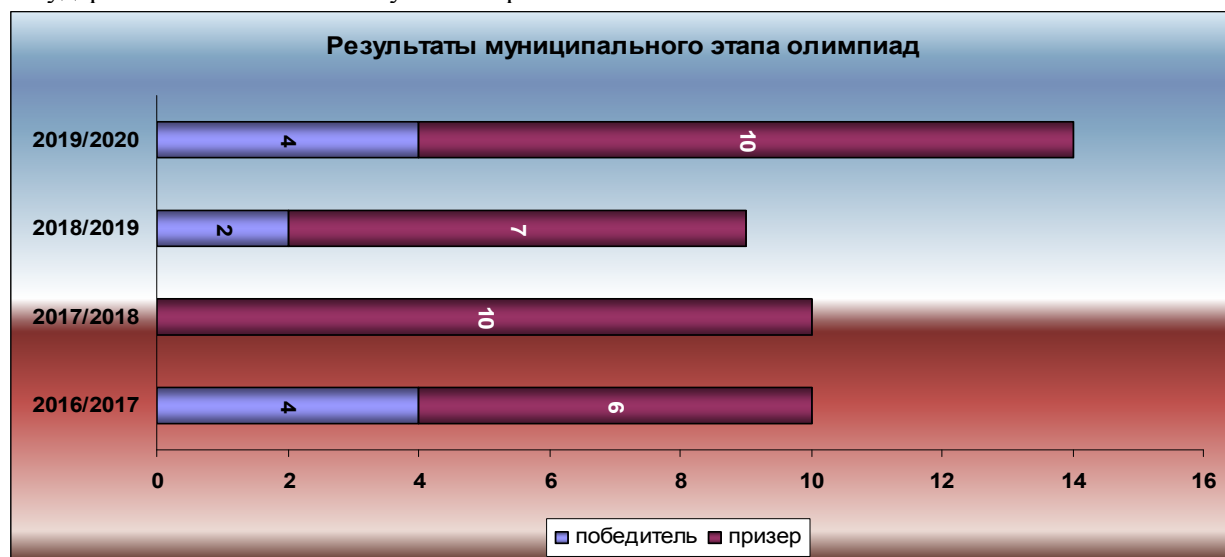
Наблюдается тенденция к снижению выбора таких предметов, как химия (8 класс- нет участников), физика (10класс нет участников), английский язык (7 класс –нет участников). Результаты школьного этапа олимпиад показали, что учащиеся не всегда могут применить полученные знания в нестандартных ситуациях, и как следствие по некоторым предметам нет призовых мест.

В 2019/2020 учебном году учащиеся школы приняли участие в 11 городских олимпиадах и заняли 14 призовых мест (4 победителя, 10 призеров, в 2018/2019 - 2 победителя, 7 призеров, в 2017/2018 – 10 призеров, в 2016/2017 уч.г. - 4 победителя, 6-призеров) по биологии, географии, немецкому языку, крымскотатарскому языку, МХК, русскому языку). Впервые за последние годы учащиеся заняли призовые места по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, технологии. Если проанализировать результаты участия обучающихся школы в муниципальном этапе, то получаем следующие результаты (первая половина рейтинговой таблицы):

№	предмет	Класс	рейтинг
1	Основы безопасности жизнедеятельности	9	4, 10 результат из 17
2	Физическая культура	7	3 результат из 22
		7	10 результат из 20
		10	11 результат из 19
		9	10 результат из 21
3	Русский язык	11	5 результат из 19
4	Мировая художественная культура	11	1 результат из 9
5	Английский язык	11	22 результат из 55
6	технология	7	4 результат из 14
7	физика	11	9 результат из 14
		7	8 результат из 17
8	Немецкий язык	8	4 результат из 6
		9	1 результат из 11
9	биология	10	6 результат из 20
		11	1,5 результат из 19
10	география	8	1 результат из 14
		10	5 результат из 17
		11	3 результат из 11
11	Крымскотатарский язык	10	1,2,3 результат из 4

Следует отметить систематическую и целенаправленную работу учителей Мусрединовой Д.М., Рева С.А., Москаленко С.Е., Погарской Е.В., Ибрагимова Р.Э. со способными обучающимися. В целях поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской и творческой работе одаренным учащимся школы ежегодно выплачивается стипендия главы администрации г. Керчи «Для одаренной молодежи»

и стипендия Государственного Совета РК. Ежегодно 1 обучающийся школы награждается стипендией Государственного Совета Республики Крым.



С целью приобщения учащихся к интеллектуально-творческой деятельности, развития ключевых компетентностей и познавательных интересов, а также выведения учащихся на международное образовательное пространство учащиеся 2-11 классов принимали участие в дистанционных международных и всероссийских олимпиадах и конкурсах по разным предметам. Активно эту работу осуществляли учителя: Малярчук Т.И., Курилова И.В., Аджимамбетова С.С., Абселямова Г.С., Мусрединова Д.М., Басырова Д.С.

По результатам этих конкурсов учителя были награждены благодарностями за организацию конкурса в школе и подготовку победителей.

Результаты участия в интернет-олимпиадах и конкурсах

№	1 полугодие	участники	Результаты
1	Международный дистанционный конкурс по математике «Олимпис»	1 кл.-1, 2 кл. -1ч. 5 кл. -9, 6кл. -2ч., 9кл. -1ч 10 кл.-4ч. 11 кл.-4ч	5 победителей, 11 призеров
2	Международный дистанционный конкурс по русскому языку «Олимпис»	1 кл.-1, 2 кл. -1ч. 5 кл. -8, 6кл. -1ч., 9кл. -1ч 10 кл.-2 ч. 11 кл.-1ч	7 победителей, 6 призеров
3	Международный дистанционный конкурс по английскому языку «Олимпис»	1 кл.-1, 2 кл. -1ч. 5 кл. -6, 6 кл. -1ч., 9кл. -2ч 10 кл.-1ч. 11 кл.-4ч	4 победителя 2 призера
4	Международный дистанционный конкурс по информатике «Олимпис»	1 кл.-1, 2 кл. -1ч. 5 кл. -8, 6кл. -2ч., 9кл. -1ч 11 кл.-1ч	4 победителя 6 призеров
5	Международный дистанционный конкурс по биологии и окружающему миру «Олимпис»	1 кл.-1, 2 кл. -1ч. 5 кл. -7, 9кл. -2ч 10 кл.-3ч. 11 кл.-3ч	5 победителей, 8 призеров
6	Международный дистанционный конкурс по географии «Олимпис»	5 кл. -6, 9кл. -1ч. 10 кл.-2ч. 11 кл.-3ч	7 победителей, 4 призера
7	Международный дистанционный конкурс по истории «Олимпис»	5 кл.-6 6 кл. -1 9кл. -1ч. 11 кл.-1ч	2 победителя, 1 призер
8	Международный дистанционный конкурс по химии «Олимпис»	9кл. -1ч. 10 кл.-1ч. 11 кл.-2ч	1 победитель ,5 призеров
9	Международный дистанционный конкурс по физике «Олимпис»	9кл. -1ч. 10 кл.-1ч. 11 кл.-1ч	2 призера
10	Всероссийская развивающая олимпиада школьников "Кленовичок" по биологии	9кл. - 3ч. 5кл. - 3ч.	
11.	XII Всероссийская олимпиада по химии проекта ФГОСТЕСТ.	8 кл.-5ч., 9кл.-5ч. 10 кл.-6ч. 11 кл.-4ч.	5 победителей 10 призеров
12	Международная олимпиада по	5 кл. -7ч.	2 призовых места

	математике «Инфоурок» осенний сезон 2019 (базовый уровень)		
13	Международная олимпиада по математике «Инфоурок» осенний сезон 2019 (углубленный уровень)	5кл. -3ч. 10 кл. -3ч	1 призовое место
14	Международная олимпиада по биологии «Инфоурок» осенний сезон 2019	5кл.-3ч.	1 победитель 1 призер
15	Международная олимпиада по русскому языку «Инфоурок» осенний сезон 2019	5кл.-2ч	
16	Международная олимпиада по английскому языку «Инфоурок» осенний сезон 2019	5 кл. -3ч.	
17	Онлайн-сертификация «Тренинг-тест»	5 класс-9 человек 10 класс – 5ч.	Победителей – 2 Призеров - 2
18	XII Всероссийская олимпиада по русскому языку проекта ФГОСТЕСТ.	4кл. – 8ч.	Победителей -1 Призеров - 3
19	Всероссийская лингвистическая викторина "Фразеологизмы"	4 кл. -7ч.	Победителей – 1 Призеров - 3
20	XII Всероссийская олимпиада по литературному чтению проекта ФГОСТЕСТ.	4 кл. – 7ч. 5 кл. – 12ч. 10 кл. – 14ч.	Победителей -6 Призеров - 9
21	XII Всероссийская олимпиада по окружающему миру (растения) проекта ФГОСТЕСТ.	4 кл. – 9ч.	Победителей -1 Призеров - 3
22	XII Всероссийская олимпиада по окружающему миру (животные) проекта ФГОСТЕСТ.	4 кл.-15ч. 1 кл. -20ч.	Победителей -14 Призеров - 9
23	XII Всероссийская олимпиада по математике проекта ФГОСТЕСТ.	5кл. 10 кл., 4 кл.-11ч.	Победителей -3 Призеров - 4
24	Всероссийская викторина «Школа безопасности»	4 кл.-8ч.	1 победитель,3 призера
25	Всероссийская викторина «Литературная страничка»	4кл. -5ч.	2 победителя, 3 призера
26	Всероссийский литературный марафон «В мире сказок»:	4кл. -5ч.	2 победителя, 3 призера
27	«Урок цифры» — всероссийская образовательная акция	9-11 кл. – 30ч. 2-8 классы – 26ч.	
28	Всероссийская олимпиада по географии «ФГОСТЕСТ»	9кл. – 9ч.	1 победитель, 2 призера
29	Международная олимпиада по ОБЖ «Искра»	9-11 кл. -30ч.	10 призеров
30	IV Международного дистанционного конкурса по математике «Старт».	7 класс- 6ч.	3 призера
31	mir-olymp.ru «А ну-ка, математики!».	7 кл. -2ч.	1 победитель, 1 призер

2 полугодие

№		участники	Результаты
1	Международный дистанционный конкурс по математике «Олимпис»	5 кл. –6ч., 9кл. -2ч 10 кл.-4ч. 11 кл.-1ч	3победителя, 6 призеров
2	Международный дистанционный конкурс по русскому языку «Олимпис»	5 кл. –6, 9кл. -2ч 10 кл.-3 ч. 11 кл.-1ч	7 победителей, 4 призера
3	Международный дистанционный конкурс по английскому языку «Олимпис»	5 кл. –5, 9кл. -2ч 10 кл.-2ч. 11 кл.-4ч	3 победителя 3 призера
4	Международный дистанционный конкурс по информатике «Олимпис»	5 кл. –5, 9кл. -1ч 10 кл.-1ч	4 победителя 2 призера
5	Международный дистанционный конкурс	5 кл. –5, 9кл. -2ч	3 победителя

	по биологии и окружающему миру «Олимпис»	10 кл.-1ч	7 призеров
6	Международный дистанционный конкурс по географии «Олимпис»	5 кл. –5 , 9кл. -2ч. 10 кл.-2ч. 11 кл.-1ч	4 победителя, 6призеров
7	Международный дистанционный конкурс по истории «Олимпис»	5 кл.-5 10 кл. -3ч. 9кл. -2ч. 11 кл.-1ч	4 победителя, 4 призера
8	Международный дистанционный конкурс по химии «Олимпис»	9кл. -2ч. 10 кл.-3ч. 11 кл.-1ч	3 победителя 3 призера
9	Международный дистанционный конкурс по физике «Олимпис»	9кл. -2ч. 10 кл.-2ч.	3 призера
10	Всероссийская онлайн олимпиада «Я люблю математику»	3кл. – 3ч. 5кл. – 6 ч.	3 победителя 4 призера
11.	XIII Всероссийская олимпиада по математике проекта ФГОСТЕСТ.	5 кл.-15ч. 10 кл.-4ч.,11 кл.-4ч.	3 победителя 11 призеров
12	Международная олимпиада по математике «Инфоурок» зимний сезон 2020 (базовый уровень)	5 кл. -3ч. 10 кл. -2	
13	Международная олимпиада по математике «Инфоурок» зимний сезон 2020 (углубленный уровень)	5кл. -4ч. 10 кл. -2 ч	
14	Международная олимпиада по биологии «Инфоурок» зимний сезон 2020	5кл.-2ч.	
15	Международная олимпиада по русскому языку «Инфоурок» зимний сезон 2020	5кл.-2ч	1 призер
16	Международная олимпиада по английскому языку «Инфоурок» зимний сезон 2020	5 кл. -2ч.	
17	XIII Всероссийская олимпиада по окружающему миру (растения)проекта ФГОСТЕСТ	1 кл. – 5ч.	4 победителя 1 призер
18	Международная олимпиада по математике «Инфоурок» весенний сезон 2020 (углубленный уровень)	5 кл. -2ч	1 призер
19	Международная олимпиада по английскому языку «Инфоурок» весенний сезон 2020	5кл. -1ч.	
20	Международная олимпиада по окружающему миру «Первооткрыватель».Весна.	1 кл.-2ч.	Призеров -2
21	XIII Всероссийская олимпиада по окружающему миру (животные) проекта ФГОСТЕСТ.	1кл. -6ч.	Победителей -4 Призеров - 2
22	Международная олимпиада по русскому языку «Буквоежка»	1 кл.-10ч.	Победителей -7 Призеров - 3
23	Всероссийская интернет-акция «Безопасность детей на дороге»	7 кл. – 13ч. 10 кл. – 15ч.	
24	Всероссийская викторина «Вооруженные силы. Россия»	1 кл. -3ч. 7кл. -15ч., 10 кл. -8ч.	12 победителей 7 призеров
25	XIII Всероссийская олимпиада по химии проекта ФГОСТЕСТ.	11 кл. –2, 10 кл. – 8 9 кл. -5, 8 кл. – 5ч.	Победителей -7 Призеров - 7

В соответствии с годовым планом работы школы, во исполнение приказа № 325 от 20.11.2019г. «О проведении школьной учебно-исследовательской конференции «Наше будущее – в наших руках» в 2019-2020 учебном году», в соответствии с «Положением о проведении школьной учебно-практической конференции», во исполнение основной образовательной программы основного общего образования на 2015-2020 гг. с целью развития учебно-познавательного интереса, критического и логического мышления учащихся; содействия развитию творческой исследовательской активности

детей; выявления и поддержки одаренных и способных детей, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе, определения уровня сформированности УУД обучающихся 5-9 классов, с целью регламентирования процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и допуска к государственной итоговой аттестации в 2020 учебном году 16-20 марта 2020 года в школе была проведена шестая учебно-практическая конференции «Наше будущее – в наших руках», в которой приняли участие учащиеся 5-9 классов.

В течение нескольких месяцев школьники под руководством учителей работали над проектами по математике, биологии, физике, химии, географии, музыке, русскому, английскому, немецкому языкам, изо, истории, кримоведению, ОДНКНР. Такая работа подтверждает результативность работы учителей по формированию метапредметных и предметных УУД.

Обучающиеся 5 класса защитили 19 проектов (67,9%), учащиеся 6 класса – ни одной работы, учащиеся 7 класса – 6 работ (24%), учащиеся 8 класса - 3 работы (10%), 9 класс – 15 работ (55,6 %). Всего – 43 проекта, что составляет 31,4 %.

№	название	Ф.И. ученика	клас с	предмет	учитель
1	Юпитер- планета гигант	Авербах Павел	5	география	Керимова Э.Л.
2	Христофор Колумб и его открытия	Мочалин Владислав	5		
3	Открытия Фернана Магеллана	Шкрабалюк Елизавета	5		
4	Процесс выращивания фасоли	Дунаев Александр	5	биология	Погарская Е.В.
5	Соки фреш	Баклагова Кристина	9		
6	Семейные традиции Германии	Бариева Сабина	9	Немецкий язык	Мусрединова Д.М.
7	Традиции празднования дня рождения в Германии и России	Зубцова Дарья	9		
8	Традиционные клички животных в английском и русском языках	Барков Никита	5	Английский язык	
9	Американская и английская еда. В чем сходство и различие	Вислоушкин Юрий	5		
10	Великобритания – страна загадок	Черкашин Никита	7		
11	Интересные факты о государственных флагах	Баркова Виктория	9	география	
12	Великие водопады Крыма	Довгань Илья	9		
13	Исчезнувшая земля	Шершунов Алексей	9		
14	Закон Архимеда	Апрелев Герман	7	физика	Ибраимова Л.Р.
15	Сообщающиеся сосуды	Кузнецов Артур	7		
16	Заработок в интернете	Николенко Никита	7	информатика	Басырова Д.С.
17	Баробан – любимые счета японцев	Самарцева Ирина	8		
18	программирование	Гетьман Владислав	9		
19	Физкультура	Власов Данил	5	физкультура	Ибрагимов Р.Э.
20	баскетбол	Латыпов Михаил	9		
21	Айкидо – мой вид спорта	Девятов Артемий	9		
22	Легкая атлетика	Дронов Егор	9		
23	Зачем нужны обыкновенные дроби	Басырова Арзы	5	математика	Курилова И.В.
24	Десятичные дроби	Гребенник	5		

		Владислав			
25	Вещества в моем доме	Абибулаева Севиля	8	химия	Абселямова Г.С.
26	Химия вокруг нас	Булах Денис	8		
27	Жанры вокальной и инструментальной музыки	Овчинников Максим	5	Музыка	Павловская Н.А.
28	Животные, занесенные в Красную книгу Крыма	Беляков Алексей	5	крымоведение	
29	Города-побратимы крымских городов	Шарипов Махсуджон	9		
30	Горы Крыма	Радченко Федор	5		
31	Геологические памятники Крыма	Жибер Аким	9		
32	Социальные права	Бабич Даниил	9		
33	Политический режим	Кандыба Антон	9	Обществознание	
34	Как жили земледельцы и ремесленники в Древнем Египте	Власюк Данил	5	история	
35	Крымская война	Масякин Степан	9		
36	Великие изобретения Древнего Египта	Дженгазиев Алим	5		
37	Библия – уникальная книга	Малярчук Ольга		ОПКК	Малярчук Т.И.
38	Мыло ручной работы	Булах Полина	5	технология	Рева С.А.
39	Кулинария. Бутерброды	Корецкий Ярослав	5		
40	Герои бессмертны. Крымские татары в годы Великой отечественной войны	Керимова Мавиле	5	Крымскортатарский язык	Куртаметолваа Ф.Ш.Керимова Э.Л.
41	Толковый словарь С.И. Ожегова	Малыхин Алексей	5	Русский язык	Москаленко С.Е.
42	Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество	Шипов Давид	7	литература	
43	Депозиты в современном мире	Ручков Эрнест	7	Финансовая грамотность	Басырова Д.С.

Не все учащиеся своевременно подготовили проекты к защите. Здесь не работали классные руководители и учителя-предметники.

Стоит отметить целенаправленную работу классного руководителя 5 класса Керимовой Э.Л. по организации проектной деятельности учащихся. Керимова Э.Л. координировала работу учителей-предметников и обучающихся класса, привлекая к этой работе и родителей. Как результат – высокий процент обучающихся, защитивших индивидуальные проекты. Хуже всех эта работа была организована классным руководителем 6 класса Лимаренко А.И. Кроме того, что не на достаточном уровне была организована работа в 6 классе, учителем Лимаренко А.И. не проведена работа с обучающимися других классов, выбравших проекты по истории, обществознанию, крымоведению. Практически все проекты по этим предметам были подготовлены обучающимися самостоятельно или с помощью родителей.

Жюри конференции отмечает, что чаще все проекты носят реферативный характер, не на достаточном уровне организована исследовательская часть, проекты не имеют практического приложения

Выводы: Таким образом, массовость и многоплановость мероприятия в системе работы с одарёнными детьми в школе структурируется и переходит на новый уровень качества образования – индивидуальную траектория развития обучающихся, т.е. обучение приобретает качество ценностной, индивидуально-личностной образовательной услуги.

Работу с высокомотивированными детьми в образовательном учреждении можно признать удовлетворительной. Работа с одаренными детьми имеет практический выход у 62% учителей. Деятельность этих педагогов свидетельствует о расширении и обогащении среды развития детской одаренности на уровне образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность

В школе организована внеурочная деятельность в 1-9 классах и были разработаны и утверждены рабочие программы внеурочной деятельности по каждому из направлений.

План внеурочной деятельности для 1- 9-х классов

Направление	Класс/внеурочная деятельность	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общеинтеллектуальное	«Информатика и ИКТ»					1	1	-		
	«Путешествие в компьютерную долину»	1	1	1	1	-	-	-		
	«Занимательный английский»	1	1	1	1					
	«Занимательная география»									1
	«За страницами учебника математики»				1	1	1	1	1	1
	«Введение в химию»							1		
	«Химия в задачах и упражнениях»								1	1
	«Черчение и графика»								1	
Социальное	«Социальное проектирование»									1
	«Твой путь к успеху»	1	1	1		0,5	0,5			
	«Дизайн, как искусство конструирования предметного мира»							1	1	1
	«Финансовая грамотность»	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Общекультурное	«Ручное творчество»	1	1	1	1	-	-	-		
	«Увлекательное творчество»	-	-	-	-	1	1	1	0,5	
	«Культура речи»							1	1	1
	«Театральный калейдоскоп»	1	1	1	1					
	«Веселые капельки»	1	1	1	1					
	«Юный художник»					1	1			
	«Театральная студия»					1	1	1	1	
Духовно-нравственное	«Страноведение»					1	1	1	1	1
	Родной язык (крымскотатарский)			0,5	0,5			1	1	1
	«Живое слово»					1	1			
	«Азбука нравственности»	0,5	1	0,5				0,5		1
	«Почемучка»	1	1	1	1					
Спортивно-оздоровительное	Клуб «Спортивный»	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
	Секция «Бокс»	1	1	1	1	1	1			
ИТОГО		10	10	10	10	10	10	10	10	10

В связи с отсутствием специалиста часы внеурочной деятельности «Азбука нравственности» и «Твой путь к успеху» вынесены на вакансию.

Классными руководителями с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) были составлены карты занятости обучающихся во внеурочное время. Выбор направлений, содержания и форм организации занятий, отличных от урочной системы обучения и направленных на развитие обучающихся 1-9 классов, был сформирован в начале учебного года с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования и его последующего анализа. Занятия осуществлялись в течение дня в соответствии с расписанием. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования.

Журналы учета занятий внеурочной деятельности велись в соответствии с требованиями заполнения журналов, записи соответствовали календарно-тематическому планированию.

По итогам учебного года программы внеурочной деятельности выполнены в полном объеме.

В течение всего учебного года вопросам внеурочной деятельности уделялось значительное внимание: посещались занятия, проводились беседы с обучающимися, в декабре 2019 года проведена методическая декада, в рамках которой учителя провели открытые занятия, выставки работ обучающихся, выполненных на занятиях.

показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Процент обучающихся, вовлеченных в ВД	100%	100%	100%	100%	96,4%	92,9%	100%	86,7%	100%
Количество обучающихся, охваченных ВД по направлениям:									
Духовно-нравственное	23- 63,9%	20- 80%	15- 71,4%	26- 100%	20- 71,4%	15- 53,6%	14- 56%	17- 56,7%	9- 33,3%
Общеинтеллектуальное	29- 80,6%	23- 92%	17- 81%	24- 100%	23- 82,1%	20- 71,4%	24- 100%	19- 63,3%	27- 100%
Общекультурное	23- 63,9%	18- 72%	9- 42,9%	10- 40%	15- 53,6%	10- 35,7%	24- 96%	26- 86,7%	27- 100%
Физкультурно-оздоровительное	19- 52,8%	16- 64%	15- 71,4%	26- 100%	15- 53,6%	16- 57,1%	7- 28%	12- 40%	14- 51,6%
социальное	15- 41,7%	19- 76%	14- 66,7%	7- 29,2%	9- 32,1%	5- 17,9%	9- 28%	12- 40%	20- 74,1%

Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО во внеурочной деятельности показал как свои положительные стороны, так и выявил ряд проблем: необходимость привлечения специалистов дополнительного образования для организации занятий внеучебной деятельностью, недостаточная мотивация обучающихся занятиями внеурочной деятельности, часть родителей продолжают считать внеурочную деятельность дополнительной нагрузкой для учащихся, хотя их дети ничем дополнительно не занимаются, так чаще всего это учащиеся мало проявляющие интерес у учебе и внеклассной работе (идут на поводу у не самых мотивированных обучающихся). Поэтому в новом учебном году необходимо активизировать разъяснительную работу с такими обучающимися и их родителями.

Но в тоже время, пока остаются не решенными проблемы:

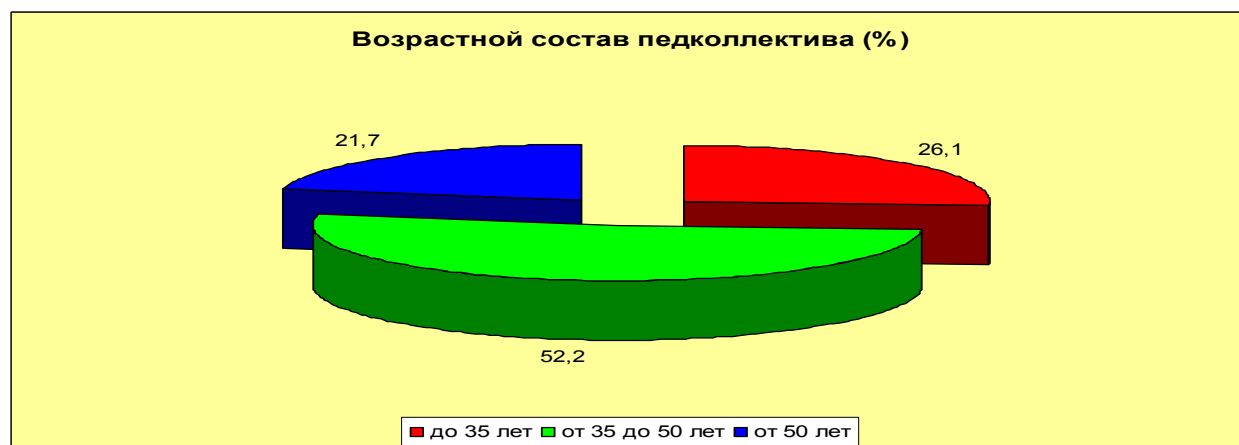
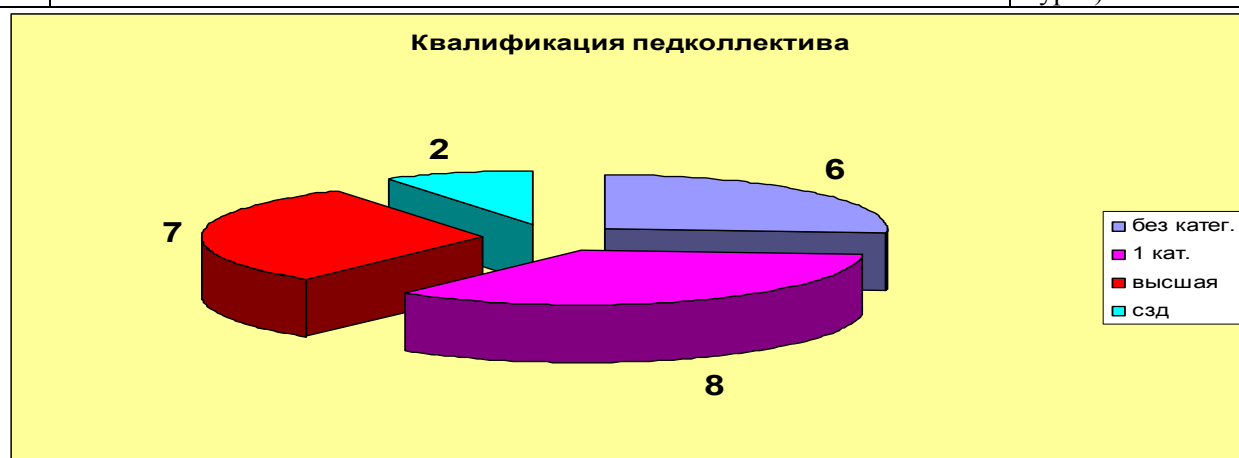
1. Остается открытым вопрос сетевой организации внеурочной деятельности с организациями дополнительного образования города.
2. В условиях сложившейся в школе социально-демографической ситуации организация внеурочной деятельности за счет внебюджетного финансирования, в частности, платные дополнительные образовательные услуги, невозможно.

Кадровое обеспечение образовательной организации

Важным направлением работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные, грамотные, квалифицированные педагоги, способные к творческой деятельности, готовых к внедрению новых форм работы с учащимися и их родителями. За последние четыре года коллектив значительно изменился: в возрасте до 35 лет – 6 человек (26,1%), от 35 до 50 лет – 12 человек (52,2%), от 50 лет – 5 человек (21,7%).

1	Общая численность педагогических работников	23 (1 в декретном отпуске)
2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23/100%
3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	23/100%
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	15/65,2%
5	аттестованы на высшую категорию	7/30,4 %
6	аттестованы на первую категорию	8/34,8%

7	соответствию занимаемой должности	1-4,3%
8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет	
9	До 3 лет	3/13%
	3-10 лет	4/17,4%
	10-20 лет	5/21,7%
	Свыше 20 лет	8/34,8%
	Свыше 30 лет	3/13%
10	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших в этом году повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности	21/91,3%
	в КРИПО	11/47,8%
	на базе других заведений дополнительного образования	21-91,3% (52 курса)



Результаты курсовой подготовки педагогов школы

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью углубления и совершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно носить опережающий характер, обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку.

Основной целью организации методической работы с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году являлось создание условий для повышения квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников.

Повышение квалификации педагогами школы стабильно. Этому способствуют следующие факторы:

- наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров;
- своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий;
- востребованность получаемых знаний для выполнения профессиональных задач;
- проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Курсовую переподготовку за последние три года прошли 100% педагогических работников. В школе используются различные формы повышения квалификации, наиболее эффективными считаем:

педагогические мастерские - обучение в процессе совместной разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов, освоение электронной дидактики и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных учителей.

- обучение на открытых уроках (включая собственные);
- работа в составе методического объединения.

В течение межаттестационного периода каждый педагог посещает курсы повышения квалификации в различных центрах переподготовки кадров. Непрерывность профессионального образования сегодня достигается не столько за счёт курсовой подготовки, сколько за счёт добровольного систематического участия руководителей и педагогов в семинарах, мастер-классах, онлайн-вебинарах, практикумах, тренингах.

Учителя школы принимают активное участие в вебинарах различных издательств, тем самым повышая свой методический уровень.

В первом полугодии учебного года курсовую подготовку прошли

№	Ф.И.О. учителя	На базе КРИППО	На базе других учреждений
1	Мусрединова Д.М.		«Эффективная педагогическая деятельность в условиях новых ФГОС» курс повышения квалификации «Современный урок английского языка в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО»
2	Басырова Д.С.	Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ по информатике и ИКТ»	Единый урок.ру «Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3	Керимова Э.Л.	«Организация массовых мероприятий и культурно-досуговая деятельность в образовательных организациях»	
4	Остапенко Н.Н.	«Методика подготовки обучающихся к ГИА и система работы по предупреждению типичных ошибок при выполнении заданий по русскому языку и литературе»	
5	Павловский К.В.	«Подготовка и реализация физкультурно-спортивного комплекса ГТО в	Профессиональна переподготовка в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» «Современные подходы к управлению регионом», 500 ч.

		учебно-воспитательном процессе»	
6	Павловская Н.А.		Менеджмент в образовании

Не прошел курсовую подготовку учитель истории Лимаренко А.И. И не пройдены курсы по английскому языку по причине увольнения учителя Аджимамбетовой С.С. План выполнен на 71,4% Кроме того на портале Единый урок.ру изучен программный материал курсов повышения квалификации.

№	учителя	Название курса
1	Курилова И.В. Мусрединова Д.М. Басырова Д.С. Малярчук Т.И. Абселямова Г.С.	«Реализация положений ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и санитарных требований в образовании.
2	Мусрединова Д.М. Малярчук Т.И. Абселямова Г.С.	«Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3	Мусрединова Д.М.	«Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта».
4	Мусрединова Д.М.	«Преподавание предметной области «Иностранные языки» согласно Федеральному государственному образовательному стандарту». «Преподавание географии согласно Концепции развития географического образования в Российской Федерации».
5	Мусрединова Д.М.	«Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта».
6	Курилова И.В. Мусрединова Д.М. Басырова Д.С. Малярчук Т.И. Абселямова Г.С.	«Формирование культуры питания обучающихся в целях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года проводимых в рамках Десятилетия детства».
7	Курилова И.В. Басырова Д.С. Абселямова Г.С. Мусрединова Д.М.	Создание и развитие сайтов и(или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов»
8	Курилова И.В. Басырова Д.С. Абселямова Г.С. Мусрединова Д.М.	Основы информационной безопасности детей
9	Малярчук Т.И. Мусрединова Д.М.	Основы психологии для педагогических работников. Конвенция о правах ребенка и права ребенка в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

2 полугодие учебного года

План курсовой подготовки практически выполнен. Вновь не прошел курсовую подготовку учитель истории и обществознания Лимаренко А.И. (уволен 25.03.2020г.) План выполнен на 87,5%.

№	Ф.И.О. учителя	Название курса
1	Курилова И.В., Мусрединова Д.М., Абселямова Г.С., Рева С.А., Погарская Е.В., Чуприна Ю.Г., Павловская Н.А., Остапенко Н.Н., Керимова Э.Л., Чернова Ж.В., Куртаметова Ф.Ш., Сеитягяева А.Н., Ярулова А.И., Москаленко С.Е.,	Единый урок: «Профилактика коронавируса, других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

	Басырова Д.С.Малярчук Т.И.	
2	Мусрединова Д.М., Москаленко С.Е., Чуприна Ю.Г.	Единый урок: «Организация деятельности педагогов по классному руководству».
3	Курилова И.В., Остапенко Н.Н., Мусрединова Д.М.	Единый урок: «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования».
4	Курилова И.В.	КРИППО: «Документирование деятельности общеобразовательной организации»
5	Чернова Ж.В.	КРИППО: ««Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (математика)
6	Москаленко С.Е.	КРИППО: «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык)
7	Чуприна Ю.Г.	КРИППО: «Духовно-нравственное воспитание младших школьников в поликультурной образовательной среде» (авторская, старший преподаватель Наумова Л.В.)
8	Павловский К.В., Малярчук Т.И.	КРИППО: «Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций»
9	Ибраимова Л.Р.	КРИППО: «Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса по физике»
10	Чуприна Ю.Г., Мусрединова Д.М., Курилова И.В.	Единый урок: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой по средством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях»
11	Чуприна Ю.Г., Мусрединова Д.М., Курилова И.В.	Единый урок: «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»

Методическая работа с педагогическими работниками школы организована в соответствии с годовым планом работы школы и приказом № 236 от 03.09.2019г. «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году».

Методическая работа направлена на обеспечение непрерывного процесса образования педагогических работников на основе анализа потребностей и возможностей школы в области освоения инноваций, современных педагогических технологий, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразования, самосовершенствования.

Коллектив работает над проблемой: **«Развитие способностей учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач через овладение учащимися системой учебных действий с изучаемым учебным материалом».**

В ходе работы решаются следующие задачи:

1. обеспечение условий для реализации ФГОС: совершенствование системы научно-методического сопровождения педагогической деятельности коллектива;
2. совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
3. формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации; совершенствование системы контроля работы педагога в межаттестационный период;
- 4.Повышение уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе; создание положительной мотивации и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий педагогическими работниками.

5. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов. Активизация работы по вовлечению учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Проведены следующие мероприятия

мероприятие	сроки	ответственные
Методическая неделя «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности в 1-9 классах».	16.12-25.12.2019г.	Руководители МО
Педагогический совет «Воспитание личности школьника – важнейшее условие оптимизации учебного процесса»	05.11.2019	МО классных руководителей, Керимова Э.Л.
Семинар « Функциональная грамотность как приоритетный результат обучения в школе».	01.11.2019г	Курилова И.В., руководители МО
Педсовет «Развитие способностей учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач через овладение учащимися системой учебных действий с изучаемым учебным материалом». Состояние преподавание предметов естественного цикла.	23.01.2020	МО естественного цикла

Работа школьных методических объединений

В школе работает 4 методических объединения. В целом планы работы МО были выполнены полностью. Учителя стремились направить свои усилия на реализацию общешкольной проблемы, осуществляя личностно-ориентированное обучение, а также на достижение целей и задач, поставленных каждым МО.

Тематика заданий МО отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педколлектив школы. Учителя всех методических объединений участвуют в демонстрации и ретрансляции опыта на разных уровнях, что является существенным методическим ресурсом, мотивирующим педагогов на успешную деятельность. Данные о ретрансляции опыта могут свидетельствовать о продуктивности **методической работы**. Все руководители МО имеют данные о **темах по самообразованию** педагогов. Анализ формулировок тем и соотнесение тем с приоритетными направлениями работы школы позволяют сделать следующие **выводы**:

- с учетом анализа работы за прошлый учебный год проведена корректировка тем по самообразованию (запланирован результат деятельности, конкретизирован материал);
- все темы скоординированы с приоритетными направлениями развития школы;
- в большей мере педагоги представляют итоговые и промежуточные результаты работы над методическими темами.

Проблемы.

На недостаточном уровне находится работа методических объединений по изучению, обобщению и распространению опыта учителей-предметников.

Обмен опытом

В рамках акции «Приглашаем на открытый урок» проведены открытые уроки:

Антонимы	3	11.11.2019	Чуприна Ю.Г.
Нефть и нефтепродукты	10	25.11.2019	Абселямова Г.С.
Хозяйство Северо-Запада	9	27.11.2019	Мусрединова Д.М.
Пришла зима	1	04.12.2019	Остапенко Н.Н.
Степень числа. Квадрат и куб числа. Решение задач	5	06.12.2019	Курилова И.В.
Маска из бумаги	4	12.12.2019	Рева С.А.
Р.Р.Что такое монолог и диалог.	4	20.12.2019	Малярчук Т.И.
Одночлен и его стандартный вид	7	02.12.2019	Чернова Ж.В.
Выходные	5	31.01.2020	Мусрединова Д.М.
И. А. Бунин « Лапти » Нравственный смысл рассказа	7	15.02.2020	Москаленко С.Е.

Цели открытых уроков:

- повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям;
- экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

С целью привития интереса к предметам проведены предметные недели: начальной школы, математики, физики, информатики, естественных наук, технологии и предметов эстетического цикла, иностранных языков. Во время проведения предметных недель, декад проводятся разнообразные конкурсы, соревнования, интеллектуальные и деловые игры.

Не проведены декады языков народов Крыма (4 четверть), общественных наук (увольнение учителя).

Часть учителей не провели открытые уроки, так как планировали их провести в 4 четверти.

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно.

Задачи:

- осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- повысить организационно-методический уровень проведения открытых уроков и мероприятий.

В 2019-2020 учебном году в соответствии с перспективным планом аттестации педагогических работников аттестации подлежали 2 педагогических работника.

Республиканской аттестационной комиссией аттестованы 2 педагогических работника школы:

1. Чуприна Юлия Григорьевна, учитель начальных классов – первая квалификационная категория;
2. Ибрагимов Руслан Эрфанович, учитель физической культуры – первая квалификационная категория.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым издан школьный приказ, внесены записи в трудовые книжки педагогов.

Аттестуемые педагоги продемонстрировали осмысление собственной профессиональной деятельности, положительных и неблагоприятных факторов по достижению планируемых результатов, динамику уровня развития коммуникативной, социокультурной, информационной компетенции, проектных умений учащихся; выявили возникшие проблемы и наметили пути решения проблем на новый межаттестационный период.

Аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;

- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- большинство педагогов успешно осуществляют руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, что предьявлено результатами участия в школьной учебно-практической конференции «Наше будущее – в наших трудах»;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации. Создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

Наряду с положительными выводами можно выделить проблемы, над решениями которых предстоит работать в следующем аттестационном году:

- не все педагогические работники достаточно смотивированы на предьявление результатов педагогической деятельности педагогическому сообществу, на участие в конкурсах педагогического мастерства;
- часть педагогов связывают показатели профессиональной деятельности только с уровнем выполнения своих должностных обязанностей

Практика работы показывает, что одной из эффективных форм повышения квалификации является самообразование. Непрерывность профессионального образования сегодня достигается не столько за счёт курсовой подготовки, сколько за счёт добровольного систематического участия руководителей и педагогов в семинарах, мастер-классах, онлайн-вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа. Вентана», «Макмиллан», проектов «Мерсибо», «Фоксфорд», «Мега Талант», практикумах, тренингах.

Участие учителей в конкурсах, конференциях

Чуприна Ю.Г.

Сертификаты:

1. Приняла участие во Всероссийской онлайн-конференции по теме: «Как увлечь ребёнка математикой: инновационные программы и проекты института СДП» (НОУ ДПО «ИНСТИТУТ СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОЙ ПЕДАГОГИКИ» ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ, Издательство Бином, 26.09.2019 г.).

2. Выступила экспертом-консультантом в международном исследовании «**Финансовое положение российского педагога-2019**», проведенном электронным СМИ «Педсовет/Pedsovet.org» (№ 277932, 20.11.2019).

Абселямова Г.С. стала лауреатом Всероссийского педагогического конкурса «Военно-патриотическое воспитание молодого поколения»

Общественная активность педагогов

1. Учителя Мусрединова Д.М., Куртаметова Ф.Ш., Ибрагимов Р.Э. работали в составе жюри муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад.
2. Учитель Куртаметова Ф.Ш. работала в составе жюри городских этапов конкурсов ученического творчества по крымскотатарскому языку.
3. Учителя Рева С.А., Попова С.В. работали в составе жюри творческих конкурсов.

Педагогам необходимо самостоятельно проявлять инициативу по участию в методических мероприятиях различного уровня, по подтверждению и/или повышению квалификационной категории, смелее формировать свое портфолио, проявляя творчество и активность в использовании новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.

По итогам работы за 2019-2020 учебный год была выявлена перспектива работы на следующий 2020-2021 учебный год:

- продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС;
- повышать свой профессиональный уровень через самообразование;
- осуществить переход на ФГОС ООО;
- участвовать в методических конкурсах различного уровня с целью повышения профессионального мастерства и приобретения собственного опыта.

Информация о педагогических и руководящих работниках муниципальных образовательных учреждений, имеющих отраслевые награды

В 2020 году учителя Мусрединова Д.М., Москаленко С.Е., Куртаметова Ф.Ш., Попова С.В., Остапенко Н.Н., Погарская Е.В., Ярулова А.И., Ибрагимов Р.Э., Рева С.А. награждены грамотами управления образования за организацию работы с одаренными детьми.

Курилова И.В. награждена грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

Вывод: Система методической работы в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом и способствует повышению методического мастерства педагогов. Уровень образования и уровень квалификации педагогов обеспечивает условия для реализации федерального компонента образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО. Уровень, качество подготовки педагогических кадров соответствует требованиям.

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в 2019-2020 учебного года строилась на основе Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях, Устава школы, Годового плана работы школы, плана воспитательной работы школы на 2019-2020 уч.год, планов воспитательной работы классов, утвержденных директором школы.

В 2019-2020 учебном году школа продолжает работать по единой методической теме: **«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС».**

Цель: овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, повышение профессионального мастерства, творческого роста и самореализации классного руководителя для обеспечения качества воспитания.

Исходя из цели воспитательного процесса, сформулированы задачи воспитательной деятельности:

1. Особое внимание в воспитательной работе с учащимися уделять формированию активной гражданской позиции, воспитанию патриотизма, любви к родному краю.
2. Всем классным руководителям активно принимать участие в школьных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах и мероприятиях
3. Продолжить работу педагогического коллектива по организации родительского всеобуча с целью повышения педагогической культуры родителей в процессе семейного воспитания.
4. Применять интерактивные технологии, презентации, проекты при подготовке и проведении внеклассных мероприятий.

5. Продолжать вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности в детско-подростковой среде.

В начале 2019/2020 учебного года было сформировано 11 классных коллективов: 4 класса на I ступени начального общего образования, 7 классов на II и III ступенях основного и среднего общего образования. Классными руководителями в этом учебном году работали – 11 педагогов (Павловская Н.А., Чуприна Ю.Г., Малярчук Т.И., Остапенко Н.Н., Керимова Э.Л., Басырова Д.С., Москаленко С.Е., Ибрагимов Р.Э., Абселямова Г.С., Мусрединова Д.М., Лимаренко А.И. (Рева С.А.)

Классные руководители	Категория			Педагогический стаж			
	б/к	1 кат	в/к	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 20 лет и более
11	3	4	4	2	-	2	7

Анализируя статистические данные, представленные в таблице, можно сделать вывод о том, что классными руководителями работают в основном квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание учащихся – 73% классных руководителей имеют 1-ую и высшую квалификационные категории. У 82% педагогов стаж педагогической деятельности свыше 5-и лет.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми, через развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой.

В сентябре 2019 года составлены **планы совместной работы** школы с ГБУ «Керченский ЦСССДМ», ОДН ОП №3, Керченским ЛОП Крымского ЛУ МВД России на транспорте, библиотекой-филиалом №6 им.Л.Н.Толстого (п.Капканы). Воспитательная работа с классными коллективами велась в тесном взаимодействии со специалистами ЦСССДМ, ПДН, библиотекарем, педагогом-организатором, учителем музыки. Специалистами ЦСССДМ, ПДН проводилась диагностика, профилактическая работа по различным направлениям воспитательной работы.

Основной составляющей воспитательной системы являлись традиционные общешкольные мероприятия, объединенные в тематические периоды. Это позволяло создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, оказывать действенную помощь классному руководителю. Участие класса в общешкольных мероприятиях позволило четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса, а также способствовало:

- Повышению уровня общительности каждого ребенка в отдельности;
- Развитию личностных качеств обучающихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассматривать классный коллектив как неотъемлемую часть школьного коллектива;

Традиционные общешкольные мероприятия, проведенные в 2019-2020 учебном году в школе:

-*День Знаний. Торжественная линейка*

-*Концертная программа ко Дню Учителя. День самоуправления в школе*

-*День народного единства*

-*Праздник осени в начальной школе*

-*День толерантности*

-*Всемирный день борьбы со СПИДом*

-*День героев Отечества, День Неизвестного солдата*

-*Новогодние и Рождественские праздники: Новогодние утренники в 1-4 классах, Новогодний КВН, конкурсы детского творчества «Новогодняя открытка», «Новогодняя поделка».*

-*Спортивные соревнования посвященные Дню Защитника Отечества*

-*Торжественная линейка, посвященная Дню присоединения Крыма к России*

-*Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта*

-*Онлайн-мероприятия, посвященные 75-летию Победы в ВОВ*

-*Гагаринский урок*

-*День памяти жертв депортации крымского народа*

-*Онлайн-праздник Последнего звонка*

Каждый классный руководитель разработал План воспитательной работы класса. Все планы соответствовали приоритетным направлениям воспитательной системы школы.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные

часы, коллективные творческие дела, проектная деятельность, экскурсии, индивидуальная работа, родительские собрания, беседы, походы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий широко использовались информационно-коммуникативные технологии и ресурсы сети Интернет.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение администрацией школы мероприятий, классных часов, родительских собраний, через классно-обобщающий контроль, через проверку и анализ документации.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов была направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольные мероприятия, в мероприятиях города и другого уровня.

В основе воспитательной системы школы лежала совместная творческая деятельность детей и взрослых по перечисленным выше направлениям.

Гражданско-патриотическое направление:

Цель гражданско-патриотического воспитания - развитие у учащихся гражданственности, патриотизма, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Патриотическое воспитание школьников находило свое отражение, как на уроках, так и в планах воспитательной работы классных руководителей, во внеурочной деятельности, для этого реализован план обязательных общешкольных мероприятий и торжественных линеек.

№	Проведённое мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»»	Сентябрь 2019 г.	Классные руководители	1-11 классы.
2	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2019 г.	Классные руководители	1-11 классы
3	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Декабрь, 2019г.	Классные руководители	1-11 классы
4	Мероприятия посвященные высадке Керченско-Эльтигентского десанта	Октябрь-ноябрь 2019г.	Абселямова Г.С.	Мероприятия по отдельному плану.
5.	Экскурсии, встречи, возложения цветов.	В течении года	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
6.	День воинской славы России. День полного освобождения советскими войсками г.Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками 1944г	январь	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
7	День памяти воинов-интернационалистов	Февраль	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
8	День Защитника Отечества	Февраль	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
9	75 лет со Дня освобождения г.Керчи от немецко-фашистских захватчиков (дистанционно)	Апрель	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
10	День Чернобыльской трагедии. (дистанционно)	Апрель	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
11	День издания манифеста Екатерины 2 о вхождении Крыма в состав России (дистанционно)	Апрель	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	5-11 классы

12	День Победы в Великой Отечественной войне. (дистанционно)	Май	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы
13	День памяти жертв депортации Крымского народа (дистанционно)	май	Кл. руководители. Абселямова Г.С.	1-11 классы

С целью патриотического воспитания в каждом классе оформлены классные уголки с символикой РФ и РК, проводятся индивидуальные и коллективные беседы, направленные на воспитание уважения к государственным символам, праздникам, памятным датам.

Важной составляющей процесса патриотического воспитания является система тематических классных часов, которые запланированы классными руководителями в годовом плане воспитательной работы. Запланированные классные часы проведены, материалы находятся в накопительной папке классных руководителей.

В рамках патриотического воспитания организована работа с воинской железнодорожной частью. Учащиеся школы посещают часть по совместным мероприятиям, проводилась экскурсия на тему «Есть такая профессия – Родину защищать» На школьные военно-патриотические мероприятия приглашаются сотрудники войсковой части.

Каждый понедельник в каждом классе проводились тематические классные часы:

Сентябрь:

- День города,
- «Готов к труду и обороне» ,
- День солидарности в борьбе с терроризмом «День памяти детей Беслана,

Октябрь: - Безопасность школьников в сети Интернет

- День высадки Керченского десанта
- Права и обязанности гражданина Р.Ф.
- «Жизнь и подвиг « летчика-испытателя, дважды Героя Советского Союза полковника Амет-Хан Султана.»

Ноябрь: - День народного единства;

- 16 ноября день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий,
- 21 ноября Международный день отказа от курения,
- День трезвости,
- День толерантности,

Декабрь: -ко Дню инвалидов на тему: “Смотрите на нас как на равных»,

- День Конституции РФ,
- День Героев Отечества;
- «Скажи наркотикам нет»,
- Международный день умерших от ВИЧ и СПИДа

Январь: -День РК;

- День российской печати;
- День воинской славы России. День полного освобождения советскими войсками г.Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками 1944г.

Февраль:

- День памяти воинов-интернационалистов
- Международный День родного языка

Март:

Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности»

- «Крым и Россия общая судьба»
- Всемирный день борьбы с заболеванием туберкулезом.
- «Моя будущая профессия»

Не смотря на то, что с 23 марта перешли на дистанционное обучение, воспитательный процесс не остановился, а принял другую форму. Проводились все запланированные беседы.

Апрель

Дистанционное обучение
Осторожно – коронавирус!!!

21 апреля - День местного самоуправления в России

30 апреля День пожарника РФ

Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф

Май

Дистанционное обучение

- Беседа посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.

- День памяти жертв депортации Крымского народа

- День славянской письменности и культуры.

-«Вода- голубое богатство»

- Последний звонок

Приняли участие в единых уроках и всероссийских уроках по темам:

1. Школа безопасности

2. Безопасность школьников в сети Интернет

3. Нюрнбергский процесс

4. Словарный урок посвященный дню рождения В.Даля

5. Всероссийская акция «Час кода»

6. День Конституции РФ

7. Моря России. Сохранение экосистем.

8. «Вода – голубое богатство»

В период с 20.10 по 21.12.2019г. в школе проведена Всероссийская акция «Есть такая профессия – Родину защищать!!!». В рамках акции в школе организованы и проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Дата проведения	Проведенное мероприятие	Место проведения	Должностные лица, принимавшие участие в Акции	Кол-во учащихся, принявших участие в Акции
1	07.11.2019г.	Профориентационная беседа с выпускниками	МБОУ «Школа №10»	Инструктор ГК и РПС ФКУ КП-1 УФСИН России по РК и Г Севастополю Бальниев Д.И.	40
2	09.11.2019г.	Поход по местам боевой славы		Руководитель – Ибрагимов Р.Э.	15
3	11.11.2019г.	Участие в торжественном мероприятии «Принятие присяги воспитанниками ЮДП «Сипягинец».	Генуэзский дивизион сторожевых кораблей и катеров Службы г.Керчи пограничного управления ФСБ России по РК	Руководитель – Ибрагимов Р.Э.	21
4	07.11.2019г.	Тематические занятия в военно-патриотическом клубе «Сипягинец»	МБОУ «Школа №10»	Председатель Крымской региональной общественной организации «Союз пограничников «Солдаты границы» Тисленко О.В.	18
5	08.11.2019г.	Тематические беседы, посвященные 100-летию со дня рождения М.Т.Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия	МБОУ «Школа №10»	Учитель физической культуры Ибрагимов Р.Э.	50
6	28.11.2019г.	Тематические занятия в военно-	МБОУ «Школа №10»	Председатель Крымской региональной общественной	18

		патриотическом клубе «Сипягинец»		организации «Союз пограничников «Солдаты границы» Тисленко О.В.	
7	02.12.2019г.	Классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата	МБОУ «Школа №10»	Тисленко О.В., Председатель Совета «Союз пограничников «Солдаты границы»	160
8	09.12.2019г.	Общешкольный классный час, посвященный Дню Героев Отечества	МБОУ «Школа №10»	Педагог-организатор Керимова Э.Л.	100
9	12.12.2019г.	Тематические занятия в военно-патриотическом клубе «Сипягинец»	МБОУ «Школа №10»	Председатель Крымской региональной общественной организации «Союз пограничников «Солдаты границы» Тисленко О.В.	18
10	20.12.2019г.	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню работников органов безопасности РФ	МБОУ «Школа №10»	Председатель «Союза пограничников «Солдаты границы», ветераны	50

Приняли участие в **городском** конкурсе волонтеров - «Лучший волонтер года», где Курская Екатерина стала победителем и представляла нашу школу на городском мероприятии. В честь 45-летия присвоения городу звания «Город-герой» обучающиеся школы возложили цветы к Братской могиле, встретились с солдатами воинской части и провели экскурсии в школьном музее.

Обучающиеся школы приняли активное участие в онлайн-конкурсах, посвященных 75-ой годовщине со дня Победы: Бессмертный полк, «Семья победы», во Всероссийском конкурсе «Большая перемена», в онлайн-акции «Зажги свечу в своем сердце», посвященной Дню депортации народов Крыма 18 мая, конкурсе детских открыток «Должны смеяться дети и в мирном мире жить», организованный Восточно-Крымским историко-культурным музеем-заповедником, во всероссийской акции ко Дню России «Окна России».

С 2011 года в школе работает музей Боевой Славы, посвященный высадке десанта в ночь со 2 на 3 ноября 1943 года. Поисковый отряд учащихся 10 класса проработали огромный материал по фотографиям, письмам и открыткам.

-Все фотографии разбиты по дивизиям, подразделениям, отделам и сложены в отдельные папки.

-Письма, воспоминания распределены по разным папкам.

-Собрано большое количество открыток 1960-80 годов присланных ветеранами к праздникам.

Новогодние открытки выставлены в музее для просмотра учащихся. (декабрь-январь)

-Переведены в электронный формат списки захороненных в братской могиле на Маяке, в п. Опасное работа эта будет продолжена.

Члены Совета музея систематически проводят экскурсии для учащихся школы.

Духовно-нравственное, нравственно-правовое воспитание:

Цель: помочь обучающимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

В целях формирования единого школьного пространства и школьной идентичности в 2019-2020 учебном году в школе прошли **традиционные мероприятия:**

№ п/п	Время проведения	Название мероприятия
1.	Сентябрь	-Праздник "День знаний-2019г." -День Солидарности в борьбе с терроризмом
2.	Октябрь	-День ученического самоуправления - Праздничная программа, посвященная Дню учителя
3.	Ноябрь	-День народного Единства -День Матери: «Мама-главное слово в каждой судьбе»
4.	Декабрь	- День Героев Отечества, День Неизвестного солдата - Новогодние утренники - Новогодний КВН в 5-8 классах

		- Новогодние конкурсы детского творчества
5.	<i>Январь</i>	- День Республики Крым - Мероприятия в рамках месячника «Крым – наш общий дом»
6.	<i>Февраль</i>	- Памятные мероприятия, посвященные памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; - Мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества; - Мероприятия в рамках Месячника «Всеобуч-2020»
7.	<i>Март</i>	- Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню; - Торжественная линейка, посвященная Дню общекрымского референдума и Дню воссоединения Крыма с Россией; - Громкие чтения в рамках недели детской и юношеской книги
8.	<i>Апрель</i>	Онлайн-мероприятия: - День Конституции Республики Крым; - День освобождения г.Керчь; - Мероприятия в рамках Месячника правовых знаний.
9.	<i>Май</i>	- Онлайн-мероприятия, посвященные Дню Победы; - Онлайн-мероприятия, посвященные Дню депортации крымского народа - Онлайн-праздник Последнего звонка

В течение учебного года в школе были проведены тематические классные часы: Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности», «Милосердие – зеркало души человека», «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым», «Урок ОБЖ», «Международный день пожилых людей», «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях», «Школа правовых знаний. Детям о правах», «Права и обязанности», «Терроризм – угроза обществу», «День народного единства», «Здоровый образ жизни и привычки человека», «Защита персональных данных и личной информации в сети Интернет», «Международный день отказа от курения», «Безопасность в сети Интернет», «Конституция – основной закон государства», «День Героев Отечества», «Здоровое питание», «Международный день кино», Гагаринский урок и др. Методический фонд школы пополнился сценариями праздников, тематических классных часов.

На протяжении учебного года учащиеся школы активно участвовали в общешкольных мероприятиях: в конкурсах творческих работ «Крым в сердце моём», «Охрана труда глазами детей», «Дорога глазами детей», «Стоп, коррупция!»; в акции «Белый цветок»; в городском творческом проекте «Каждой птичке нужен дом», творческих конкурсах «Прикосновение к истокам», «Вернисаж талантов», «Парад солистов». Кроме этого учащиеся школы участвовали во внеклассных мероприятиях в рамках проведения декады физической культуры и ОБЖ; декады общественных наук; декады математики, физики, информатики, а также в мероприятиях в рамках месячников по ПДД и пожарной безопасности, правовых знаний, здорового образа жизни и борьбы со СПИДом, месячнике по профориентации.

Художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание

Художественно-эстетическое направление – совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся, воспитание хорошего вкуса, умения видеть, понимать и анализировать прекрасное. Это является одной из основных и, наверное, самой сложной задачей в воспитательной деятельности.

Художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание реализовалась через учебный процесс, обеспечивающий целостное представление о многообразии всех видов искусств (изобразительное искусство, музыка, литература, Мировая художественная культура):

- через соединение системы дополнительного образования со школьной системой художественно-эстетического воспитания, что существенно увеличит возможности художественно-эстетического развития детей;
- через внеурочную воспитательную работу: объединения, кружки, выставки, фестивали, экскурсии;
- через внешкольную работу: связь с библиотекой п.Капканы, городским музеем;
- через работу с семьей: лектории для родителей, родительские собрания, выставки, конкурсы.

В 2019-2020 уч.году обучающиеся школы активно участвовали в **городских и республиканских конкурсах:**

В городском этапе республиканского конкурса детского творчества «Крым в сердце моем» в номинациях: «Я посвящаю эти строки Крыму», «Крымская палитра», «Планета юных мастеров»

В муниципальном этапе Крымского республиканского фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу».

Во всероссийском конкурсе творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «Вместе ярче»

В муниципальном этапе республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей-2019» в номинациях «Умелые руки», «Вошебная кисть».

В муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений в Республике Крым

Во всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»

В городском этапе республиканского конкурса «Охрана труда глазами детей».

В республиканском читательском марафоне «Строки из любимых книг» (5 класс)

Во всероссийской акции «Час кода»

В выставке композиций ко Дню города

В муниципальном этапе республиканского конкурса рисунков, плакатов, логотипов «Мы против коррупции»

В муниципальном этапе Республиканской заочной природоохранной акции «Кормушка» в 2019г.

В муниципальном этапе республиканского эколого-природоохранной акции «Сохрани ёлочку» в 2019г.

Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»

В конкурсе сочинений, приуроченных ко Дню Прокуратуры в 2019г.

В городском конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку среди образовательных учреждений

Во всероссийской акции «Стоп ВИЧ»

В республиканском конкурсе творческих работ «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»

Во Всекрымском творческом конкурсе «Язык – душа народа»

В городском этапе республиканского конкурса «Ради жизни на Земле!!!»

Во Всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика»

В городском этапе республиканского конкурса детского творчества «Мы – наследники Победы!»

В городском этапе республиканского творчества «Прикосновение к истокам».

Во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»

Учащиеся добились определенных успехов:

3 место Грибова Екатерина, 11 класс, в муниципальном этапе конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (приказ УО от 30.09.2019г.. №288).

Малыхин Алексей, 5 класс, лауреат муниципального этапа Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» в номинации «Декламация» (приказ УО от 14.11.2019г. №334).

Малыхин Алексей, 5 класс, лауреат муниципального этапа Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» в номинации «Изобразительное искусство» (приказ УО от 14.11.2019г. №334).

2 место Борщева Анна, 2 класс, в муниципальном этапе Республиканской заочной природоохранной акции «Кормушка» в 2019г. в номинации «Изготовление кормушек для зимующих птиц» (приказ УО от 14.11.2019г. №334)

2 место Керимов Эмин, 7 класс, в муниципальном этапе Республиканской заочной природоохранной акции «Кормушка» в 2019г. в номинации «Изготовление кормушек для зимующих птиц» (приказ УО от 14.11.2019г. №334)

2 место Эктова Дарья, 1 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Космические фантазии» в номинации «Декоративно-прикладное искусство» (приказ УО от 09.12.2019г. № 370).

2 место Тарасовская Полина, 6 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Космические фантазии» в номинации «Декоративно-прикладное искусство» (приказ УО от 09.12.2019г. № 370).

3 место Осинкина Надежда, 5 класс, в муниципальном этапе республиканской эколого-природоохранной акции «Сохрани ёлочку» в 2019г. в номинации «Экоплакат» (приказ УО от 19.11.2019г. №342).

1 место Басырова Арзы, 5 класс, в муниципальном этапе республиканской эколого-природоохранной акции «Сохрани ёлочку» в 2019г. в номинации «Экорисунок» (приказ УО от 19.11.2019г. №342).

2 место Керимова Мавиле, 5 класс, в муниципальном этапе республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем» в 2019г. в номинации «Планета юных мастеров» (приказ УО от 06.11.2019г. №325).

3 место Камынина Екатерина, 7 класс, в муниципальном этапе республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем» в 2019г. в номинации «Планета юных мастеров» (приказ УО от 06.11.2019г. №325).

2 место Гимишли Алена, 4 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2019г. в номинации «Золотое перо» (приказ УО от 15.11.2019г. №337).

3 место Соболева Юлия, 4 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2019г. в номинации «Золотое перо» (приказ УО от 15.11.2019г. №337).

1 место Черкашин Никита, 7 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2019г. в номинации «Золотое перо» (приказ УО от 15.11.2019г. №337).

1 место Керимова Мавиле, 5 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2019г. в номинации «Умелые руки» (приказ УО от 15.11.2019г. №337).

2 место Керимова Мавиле, 5 класс, в Республиканском конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей» в номинации «Умелые руки» (приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 18.12.2019г. №2126).

2 место Бойко Вадим, 2 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2019г. в номинации «Вошебная кисть» (приказ УО от 15.11.2019г. №337).

3 место Шагинова Виктория, 11 класс, в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2019г. в номинации «Вошебная кисть» (приказ УО от 15.11.2019г. №33).

2 место Керимова Мавиле, 5 класс, и Керимова Сабина, 1 класс, в муниципальном этапе республиканского конкурса фотографий «Семейный альбом» в 2020 году в номинации «Связь поколений» (приказ УО от 08.05.2020г. №120)

1 место Керимова Мавиле, 5 класс в муниципальном этапе Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвященного Международному Дню родного языка в номинации «Письменная творческая работа» (приказ УО от 12.02.2020г. №52)

3 место Керимова Мавиле, 5 класс в выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Вернисаж талантов» в номинации «Традиционная игрушка» (приказ УО от 17.03.2020г. №91)

2 место Шкрабалюк Елизавета, 5 класс в выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Вернисаж талантов» в номинации «Декоративное панно» (приказ УО от 17.03.2020г. №91)

2 место Ломахова Любовь, 5 класс в выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Вернисаж талантов» в номинации «Декоративное панно» (приказ УО от 17.03.2020г. №91)

2 место Керимова Мавиле, 5 класс в выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Вернисаж талантов» в номинации «Декоративное панно» (приказ УО от 17.03.2020г. №91)

2 место Керимова Мавиле, 5 класс в муниципальном этапе республиканского открытого фестиваля-конкурса «Парад солистов» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году, посвященного годовщине Победы в Великой Отечественной войне в номинации «В ритме танца» (приказ УО от 12.03.2020г. №85)

3 место Цуканова Александра, 11 класс в муниципальном этапе республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году в номинации «Публицистика» (приказ УО от 05.03.2020г. №79)

2 место Керимова Сабина, 1 класс в муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году в номинации «Художественная работа с бисером» (приказ УО от 15.05.2020г. №130)

2 место Басырова Арзы, 5 класс в муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году в номинации «Художественная вышивка» (приказ УО от 15.05.2020г. №130)

3 место Шкрабалиук Елизавета, 5 класс в муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году в номинации «Декоративное панно» (приказ УО от 15.05.2020г. №130)

3 место Ломахова Любовь, 5 класс в муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году в номинации «Декоративное панно» (приказ УО от 15.05.2020г. №130)

3 место Керимова Мавиле, 5 класс в муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2020 году в номинации «Декоративное панно» (приказ УО от 15.05.2020г. №130)

Традиционно в школе проводились **мероприятия** творческого характера:

- Поделка из природного материала в рамках «Праздника Осени»;
- Конкурс детского творчества «Новогодняя открытка», «Новогодняя поделка»;
- Организованы и проведены праздничные концерты, посвященные Дню Учителя и Международному женскому дню 8 Марта;
- Организован библиотечный урок на базе библиотеки им. Л.Н.Толстого в пос.Капканы, посвященный произведениям детского писателя В.Драгунского. Учащиеся 5 класса подготовили литературные чтения, разыграли сценки по произведениям детского писателя.

В творческих конкурсах активно принимали участие обучающиеся начальной школы. Победители и призеры всех конкурсов награждены дипломами и грамотами.

Спортивно-оздоровительное. Формирование здорового образа жизни:

Цель: создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

Одним из аспектов воспитательной работы школы явилось привитие сознательного отношения к оздоровлению организма, пропаганде спорта и здорового образа жизни.

2 сентября 2019 г. в нашей школе прошли тематические классные часы для 1-11 классов «Всероссийский урок ОБЖ». На уроках обучающиеся посмотрели презентации, видеоролики, закрепили знания о здоровом образе жизни, о различных видах спорта, узнали о спортивных нормативах.

На протяжении 2019-2020 учебного года школьники принимали участие в школьных, городских соревнованиях по футболу, баскетболу. Учитель физической культуры ежедневно проводит утреннюю зарядку с учащимися начальной школы.

В сентябре 2019г. проходила тематическая неделя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности несовершеннолетних. С этой целью был оформлен информационный стенд в рекреации 1 этажа и классные уголки в учебных кабинетах, проведены классные часы, викторины, беседы по теме «Безопасная дорога», прошла тематическая выставка рисунков. С учащимися школы регулярно проводились беседы: о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; о правилах безопасности на железнодорожных путях, правилах перехода железной дороги и профилактике травматизма при переходе железнодорожных путей; о противодействии распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма; о профилактике ОРВИ и гриппа; о правилах перевозки детей в автомобилях и правилах безопасности в общественном транспорте; о профилактике педикулёза; о правилах поведения во время пожара в школе, быту; о введении в действие режима функционирования «Повышенная готовность»: повторение правил безопасного поведения во время ухудшения погодных условий; о правилах безопасности жизнедеятельности во время праздничных дней; о правилах поведения во время осенних и зимних каникул.

Все проведенные мероприятия явились частью постоянно осуществляемой школой работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Все классные часы, игровые мероприятия отмечены как хорошо подготовленные, познавательные и интересные.

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2019–2020 учебный год, с целью пропаганды ЗОЖ, формирования у учащихся активной жизненной на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях профилактики безнадзорности и правонарушений, развития способностей сотрудничать друг с другом, приобщения к здоровому образу жизни, потребности в

здоровом образе жизни, интереса к спорту и физическим упражнениям в школе в ноябре 2019г. проведен месячник «За здоровый образ жизни». В течение Месячника на уроках и классных часах с 1 по 11 классам активно применялись здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания. Систематически использовались оздоровительные технологии на уроках, переменах, во внеурочной деятельности (утренняя зарядка с обучающимися 1-4 классов, физкультурные паузы на уроках, классных часах, в начальной школе организован питьевой режим, смена видов деятельности на уроке, прогулки, экскурсии) способствующие поддержанию здоровья, снижению утомляемости, повышению физической, интеллектуальной работоспособности.

В течение Месячника во всех классах прошли следующие классные часы по формированию ЗОЖ:

- 1 кл.- «Чистота – залог здоровья», классный час о здоровье
- 2 кл., 3 кл., 4 кл., 5 кл., 6 кл. – «Здоровый образ жизни»
- 7 кл - «О вреде алкоголя», анкета «Здоровый образ жизни»
- 8 кл. – «Международный день отказа от курения», «Здоровый образ жизни и привычки человека»
- 9 кл., 10 кл., 11 кл. – Всемирный день борьбы со СПИДом.

Специалистом ЦСССДМ Русевой А.В. проведены видеолектории для учащихся 1-6 классов на тему пагубного влияния алкоголя и никотина «Скажем нет, вредным привычкам», индивидуальные и групповые беседы по темам «Новое поколение выбирает жизнь», «Защити себя от туберкулеза».

С целью обеспечения школы наглядно-агитационным материалом по профилактике социально-значимых заболеваний и пропаганде физкультуры и спорта педагогом-организатором Керимовой Э.Л. оформлены информационные стенды «Здоровый образ жизни», «Всемирный день борьбы со СПИДом», специалистом ЦСССДМ Русевой А.В. проведена рекламно-агитационная акция «Стоп ВИЧ/СПИД!», в школьной библиотеке оформлена выставка литературы по здоровому образу жизни и профилактике вредных привычек. Подведены итоги анонимного социально-психологического анкетирования среди учащихся «Отношение к вредным привычкам». Учащихся группы риска не выявлено. Учителем физкультуры Ибрагимовым Р.Э. проведены спортивные соревнования, в которых приняли участие воспитанники кружки «Юный друг пограничника».

Кроме этого в рамках Месячника организованы встречи с представителями служб и организаций: специалистом ЦСССДМ Русевой А.В., инспектором ПДН ОП№3 УМВД РФ по г.Керчь Пухальским Д.А., инспекторами ПДН Керченского ЛОП Полуяновой Ю.В. и Куликовой Е.Д.

В декабре 2019г. в рамках Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному Дню борьбы со СПИДом, организованы и проведены профилактические воспитательные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии	Примечание
1	Беседа «ВИЧ/СПИД – мифы и реальность»	05.11.2019г.	24	Специалист по социальной работе ГБУ РК «Керченский ЦСССДМ»
2	Рекламно-информационная акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	05.11.2019г.	50	Специалист по социальной работе ГБУ РК «Керченский ЦСССДМ»
3	Классный час в 10-11 классе, посвященный Международному дню борьбы со СПИДом	02.12.2019г.	26	Библиотекарь библиотеки-филиала №6 им.Л.Н.Толстого Крау Г.А.
4	Оформлен информационный стенд «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»	29.11.2019г.		

Проводимая акция способствовала повышению знаний по профилактике СПИД и ВИЧ-инфекции у молодежи и развитию здорового отношения к жизни будущего поколения.

В течение учебного года были организованы встречи с представителями организаций и служб города по формированию здорового образа жизни:

1. 02.09.2019г. начальник караула 16 пожарно-спасательной части Кононенко Е.В. провел Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» РФ.
2. 06.09.2019г. специалистом ЦСССДМ Русевой А.В. рекламно-агитационная акция «ЗОЖ»
3. 01.10.2019г. инспектор ПДН Керченского ЛОП ГБР-1 ст.Айвазовская Полуянова Ю.В. провела лекцию с обучающимися 5-7 классов «Я выбираю жизнь!!!»
4. 04.10.2019г. заместитель начальника отдела ПСЧ-16 ЗПСОФПС по РК Павлов А.В. провел Всероссийский урок «День Гражданской обороны».
5. 10.10.2019г. специалистом ЦСССДМ Русевой А.В. проведена беседа «О вреде курения».
6. 21.11.2019г. специалист ЦСССДМ Русева А.В. провела беседу «Новое поколение выбирает жизнь!!!»
7. 04.02.2020г. специалист ЦСССДМ Русева А.В. провела беседу в 4-5 классах по пропаганде ЗОЖ
8. 13.02.2020г. специалист ЦСССДМ Русева А.В. провела рекламно-информационную акцию «За ЗОЖ»
9. 20.02.2020г. специалист ЦСССДМ Русева А.В. провела видеолекторий о вреде курения.
10. 02.03.2020г. командир отделения МЧС Черных В.В. провел групповое занятие, посвященное Всемирному дню ГО.
11. 05.03.2020г. специалист ЦСССДМ Русева А.В. провела рекламно-информационную акцию «Осторожно, ПОЖАР!!!»
12. 12.03.2020г. инспектор ГИБДД Крихели А.Н. провел беседу с обучающимися начальных классов по ПДД.

20.12.2019г. учителем физической культуры Ибрагимовым Р.Э. совместно с заместителем Председателя совета «Солдаты границы» Тисленко О.Д. проведена военно-патриотическая спартакиада ко Дню работников органов безопасности с приглашением ветеранов погранвойск.

Экологическое и трудовое воспитание

Трудовое воспитание в школе это:

- воспитание добросовестного отношения к труду, как к высшей ценности жизни;
- развитие потребности в творческом труде;
- развитие навыков самообслуживания.

Здесь поставлены были следующие задачи: воспитание экологического сознания, истинного чувства любви к природе, формирование уважения к труду. С этой целью обучающиеся участвовали в трудовых десантах по уборке и благоустройству (озеленению) кабинетов, изготовлению елочных украшений. Учащимся начальной школы прививаются навыки обслуживающего труда: ребята убирают свои рабочие места, вытирают доску, моют классное оборудование, при необходимости собирают мусор в классе (в коридоре школе). В каждом классе организовано дежурство по классу и в столовой. Определены обязанности дежурных, которые дети с удовольствием стремятся соблюдать.

В среднем и старшем звене обучающимся прививаются потребности трудиться (дежурство по школе, уборка закрепленных территорий), ориентироваться на рациональный выбор профессии по их способностям и потребностям. Такая деятельность развивает у учащихся самостоятельность, воспитывает ответственность за общее дело, развивает индивидуальные качества личности в коллективе.

Дежурство по школе не всегда проходило на должном уровне, так как не всегда велся контроль со стороны классных руководителей. Наиболее активно дежурили следующие классы: 11 класс (классный руководитель Мусрединова Д.М.), 10 класс (классный руководитель Абселямова Г.С.).

В течение 2019-2020 учебного года обучающиеся школы поддерживали порядок в классных кабинетах, на школьном дворе. В декабре в школе был проведен школьный этап городской акции-конкурса «Каждой птичке нужен дом», учащиеся школы приняли активное участие в данном мероприятии. Кроме этого в школе прошла Всероссийская экологическая акция по сбору макулатуры.

Ученическое самоуправление

Самоуправление – важная и необходимая часть воспитательного процесса в школе. Самоуправление обучающихся выражается в самостоятельности проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах своего коллектива. Участие обучающихся в ученическом самоуправлении способствует формированию более четкой осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, развивает социальные навыки поведения и установки на

самостоятельное принятие решений для достижения общественно значимых целей. В нашей школе это Совет обучающихся, деятельность которого строилась на основании разработанного положения о деятельности Совета и плана работы на год, утвержденных директором школы и возглавляемый председателем Совета обучающихся. В его состав входят обучающиеся 5 – 11-х классов. В сентябре во всех классах прошли классные часы, посвященные выборам в органы самоуправления школы (актив класса).

В октябре 2019г. в школе прошли выборы Президента школьного самоуправления. По результатам голосования обучающихся 4-11 классов Президентом стала Зенитато Дарья, обучающаяся 10 класса. Она активно представляет школу и Совет обучающихся на всех мероприятиях и конкурсах как школьного, так и городского уровня, показывая свои лидерские качества. Лидеры школьного самоуправления приняли активное участие в муниципальном форуме «Перспектива» Центра неформального образования Крымской региональной организации «Российский союз молодежи», который состоялся в октябре 2019г.

В октябре 2019 года прошел День школьного самоуправления: учащиеся 10 и 11 классов подготовили и провели уроки во всех классах. Данное мероприятие прошло интересно, организовано, учащиеся попробовали свои силы в роли учителей.

Профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения

Одним из направлений нравственно-правового воспитания являлась профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения.

Организация профилактической работы и правового воспитания обучающихся велась руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях предупреждения, выявления, устранения причин и условий, способствующих асоциальному поведению несовершеннолетних».

В начале 2019-2020 учебного года обновлена база данных на детей, состоящих на профилактическом учете в школе, в КДНиЗП, ПДН, неблагополучные семьи, которая корректируется каждую четверть. На учете состоят 2 обучающихся 9 класса и 2 семьи.

Работу по выявлению вышеуказанных групп детей и семей вели в основном классные руководители, так как такая работа требует глубокого знания школьников и их семей, а также условий жизни.

Для обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета, разработаны Индивидуальные программы реабилитации. Работа строилась на основе взаимодействия всех структур воспитательной системы, в тесном сотрудничестве с КДНиЗП, ЦСССДМ и ПДН МВД России по г.Керчи.

Ежедневно в школе ведется контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся школы и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении. Классные руководители отслеживали посещение уроков обучающимися, если ребенок отсутствовал, то ставили в известность родителей и администрацию, выясняли причину отсутствия ребенка.

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе с сентября 2019г. организована работа **Совета профилактики правонарушений и беспризорности**, который работал по плану, утвержденному директором школы.

В 2019-2020 учебного года было проведено 6 заседаний школьных Советов профилактики. На Советы профилактики были приглашены 19 обучающихся с родителями. К работе Совета профилактики привлекались инспектора ПДН ОП№3 УМВД России по г.Керчь, специалист ЦСССДМ Русева А.В.. Причиной вызова на Совет явились частые пропуски уроков без уважительной причины, неудовлетворительные оценки по школьным предметам, нарушение дисциплины на уроках и Устава школы.

В рамках профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, использовались различные виды деятельности:

- вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах во внеурочную деятельность, спортивные секции,
- составление плана индивидуально-профилактической работы с подростками и их родителями, контроль за исполнением текущих мероприятий;
- обращение за помощью в контроле за посещаемостью, поведением, внеурочной деятельностью подростков и их родителей в КДН, ПДН и ОСПН.

В соответствии Планом управления образования Администрации города Керчи Республики Крым на 2019 год, в соответствии с Годовым планом работы школы на 2019-2020 уч.год, приказом по школе от 01.10.2019г. №271 в школе с 01 по 31 октября 2019 года проведен Месячник правовых знаний. Был составлен план мероприятий по проведению месячника правовых знаний. В рамках месячника обеспечено взаимодействие с представителями территориальных отделов полиции по делам детей, центром социальных служб по делам семьи, детей и молодежи, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами. Проведена с отделами полиции по делам несовершеннолетних сверка данных об учащихся школы, совершивших уголовные правонарушения. Выявлено, что в школе нет учащихся, совершивших уголовные правонарушения. В ходе месячника проведен мониторинг занятости во внеурочное время учащихся, состоящих на учете. Учащийся 9 класса Руденко Данил, состоящий на внутришкольном учете, посещает школьные занятия внеурочной деятельности.

В рамках месячника проведены 11 правовых лекториев для родителей в рамках родительских собраний, 21 классный час, 8 викторин, 43 беседы с учащимися, 37 – с родителями, направленных на воспитание правовой культуры учащихся и родителей, профилактику детской беспризорности и преступности. 10.10.2019г. проведено заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности с привлечением инспектора ПДН Керченского ЛОП Полуяновой Ю.В. В ходе месячника оформлен стенд «Права и обязанности школьников», обновлена информация в классных уголках, организована выставка литературы в школьной библиотеке. В ходе месячника были организованы встречи с социальным работником ЦСССДМ Русевой А.В., инспектором ПДН ОП №3 Пухальским Д.А., которые провели индивидуальные и групповые профилактические беседы с обучающимися. Библиотекарь библиотеки-филиала №6 Дударева Т.Д. провела час-тренинг «Особенности безопасного интернета» в рамках акции «Керчь за безопасный интернет». В рамках месячника классными руководителями организовано посещение учащихся на дому, составлено 5 актов посещений. Итоги месячника были заслушаны на совещании при директоре.

В соответствии Планом управления образования Администрации города Керчи Республики Крым на 2020 год, в соответствии с Годовым планом работы школы на 2019-2020 уч.год, приказом по школе от 06.04.2020г. №132 в школе с 6 апреля по 22 мая 2020 года проведен Месячник правовых знаний. Был составлен план мероприятий по проведению месячника правовых знаний. В рамках месячника обеспечено взаимодействие с представителями территориальных отделов полиции по делам детей, центром социальных служб по делам семьи, детей и молодежи, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами. Проведена с отделами полиции по делам несовершеннолетних сверка данных об учащихся школы, совершивших уголовные правонарушения. Выявлено, что в школе нет учащихся, совершивших уголовные правонарушения. В ходе месячника проведен мониторинг занятости во внеурочное время учащихся, состоящих на учете. Учащиеся 9 класса Руденко Данил и Самусев Евгений, состоящие на внутришкольном учете, не задействованы в школьных кружках, посещают школьные занятия внеурочной деятельности.

В рамках месячника проведены тематические мероприятия: 11 классных часов, 11 бесед с учащимися, 25 – с родителями, проведены дистанционные родительские собрания, направленные на воспитание правовой культуры учащихся и родителей, профилактику детской беспризорности и преступности. В ходе месячника обновлена правовая информация на сайте школы, родительских чатах. В ходе месячника были организованы встречи с социальным работником ЦСССДМ Русевой А.В., инспектором ПДН ОП №3, которые провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями. В рамках месячника после послабления режима самоизоляции классными руководителями 4-го, 6-го, 9-го классов организовано посещение учащихся группы риска на дому, составлены 4 акта посещений. Итоги месячника были заслушаны на совещании при директоре.

В соответствии с Годовым планом работы школы, выполнением Закона «Об образовании РФ», и с целью контроля за реализацией конституционного права получения среднего образования, осуществления постоянного контроля за охватом обучения и воспитания детей и подростков школьного возраста в школе осуществляется контроль за посещением учащимися учебных занятий. В ходе контроля анализируются записи в классных журналах на странице учета посещаемости учебных занятий, в журнале ежедневного учета посещаемости, изучаются справки от врачей, заявления от родителей. Классные руководители ежедневно следят за учетом посещения занятий учащимися, сдают ежемесячные отчеты по установленным формам, предоставляют документы, подтверждающие причины пропусков занятий учащимися. Со стороны классных руководителей осуществляется постоянная связь с родителями и учителями-предметниками, что позволяет своевременно выявлять причины отсутствия учащихся на уроках и устанавливать причины пропуска занятий. Чаще всего

классные руководители, выясняя причину отсутствия учащегося, извещают родителей о пропусках уроков, используя телефонную связь. В сентябре 2019г. прошел месячник «Всеобуч». На родительских собраниях родители (лица, их заменяющие) были ознакомлены с требованиями к посещению учащимися занятий школы, об ответственности за воспитание и обучение детей.

Согласно Программы воспитательной работы школы на 2019-2020 уч.год и Плана работы школы по противодействию экстремизма в детско-подростковой среде и воспитанию толерантности на 2019-2020 уч.год в МБОУ «Школа №10» проводилась следующая профилактическая работа:

1. На школьных информационных уголках и на официальном сайте школы регулярно размещается информация для обучающихся и их родителей по проблемам проявления экстремизма и терроризма в детско-подростковой среде;
2. Систематически проводились беседы, лекции, классные часы на правовую тематику: «Безопасность в сети Интернет», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением табачных, спиртных, наркотических и токсических веществ», «Закон и ответственность», «Конституция для каждого важна», «Право в жизни человека» с **привлечением инспекторов по делам несовершеннолетних и специалиста ГБУ РК «Керченский ЦСССДМ»;**
3. Положительную роль играет работа с родителями, как в индивидуальном порядке, так и на родительских собраниях, где обсуждаются проблемы по обеспечению безопасности в Интернет-пространстве, недопущению вовлечения детей через социальные сети в преступную деятельность.
4. В школе имеется программа по ограничению доступа к социальным сетям и запрещенным сайтам.
5. В рамках профилактики экстремизма среди несовершеннолетних организована работа по вовлечению учащихся в спортивные секции, кружки, к проведению спортивных, культурных, военно-патриотических мероприятий.
6. Классные руководители проводили мониторинг социальных сетей обучающихся класса; обращали внимание родителей на необходимость контроля за Интернет-увлечениями детей.
7. В ноябре-декабре 2019г. проведено социально-психологическое тестирование на выявление неблагополучия. Обучающихся группы риска не выявлено.
8. В течение учебного года не выявлены обучающиеся, состоящие в сообществах сети «Интернет» деструктивного характера.

С целью профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, предотвращения распространения в их среде криминальной субкультуры, недопущения вовлечения подростков в деятельность неформальных группировок преступного и деструктивного толка, взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по данным вопросам в МБОУ «Школа №10» проводится следующая профилактическая работа:

- В МБОУ «Школа №10» ведется учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительных причин: ежедневно классные руководители отмечают отсутствующих в специальном Журнале учета посещаемости, указывают причину отсутствия, ежемесячно сдают отчеты по посещаемости. Создан банк данных учащихся группы риска; учащиеся, склонные к пропускам занятий без уважительных причин, совместно с родителями вызываются на заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений; с данными учащимися проводится индивидуальная профилактическая работа классным руководителем, администрацией школы, специалистами ЦСССДМ, инспекторами ПДН. На всех учащихся, состоящих на различных видах учета, разработана и ведется Индивидуальная комплексная программа реабилитации. В школе работает Совет профилактики безнадзорности и правонарушений, разработано Положение о работе Совета, План работы Совета на учебный год.
- Посещение, совместно со специалистом ЦСССДМ, семей несовершеннолетних учетной категории. Проведение бесед с ними и их родителями;
- В начале учебного года составлены планы совместной работы с ГБУ РК «Керченский ЦСССДМ», ГП ДН ОП №3 УМВД России по г.Керчь, Керченским ЛОП Крымского ЛУ МВД России на транспорте, согласно которым проводится профилактическая работа в течение учебного года;
- В октябре 2019г. в рамках месячника правовых знаний проводились классные часы, беседы, мероприятия, направленные на формирование правовых основ, знание законов;
- Размещение на школьном и классных стендах телефонов доверия психологических и социальных служб для детей и родителей;

- В сентябре прошел Мониторинг занятости обучающихся в кружках и секциях, в результате создан банк данных о занятости уч-ся во внеурочное время.
- Проводились разнообразные дискуссии, беседы с несовершеннолетними с приглашением специалистов ЦСССДМ, инспекторов ПДН.
- На родительских собраниях проводились родительские лектории правовой направленности.

Мероприятия по выявлению семейного неблагополучия:

- Составлены социальные паспорта классов.
- Ежемесячно организовывались посещения на дому, знакомство с социально-бытовыми условиями, составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания учащихся.
- Проводилась работа по межведомственному взаимодействию при выявлении семейного неблагополучия с ЦСССДМ, ПДН:
 - совместные рейды по неблагополучным семьям;
 - приглашения на заседания Совета профилактики;
 - помощь социальной службы – специалист ЦСССДМ Русева А.В. каждую пятницу проводит работу в школе: индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями по запросам.

Работа с семьями обучающихся

Цель: создать благоприятную атмосферу сотрудничества родителей, учителей и обучающихся.

В сентябре 2019г. в школе прошел месячник «Всеобуч», в рамках которого был обновлен Социальный паспорт школы.

Социальный состав обучающихся на начало 2019-2020 учебного года:

- Многодетные семьи/учащихся в них – 30/61
- Дети из семей переселенцев – 0
- Детей и подростков, находящихся в местах лишения свободы – 0
- Детей и подростков школьного возраста, находящихся в розыске - 0
- Детей, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС - 0
- Дети-сироты, под опекой/семей с детьми-сиротами, под опекой – 10/6
- Дети-инвалиды/семьи с детьми-инвалидами – 3/3
- Дети из малообеспеченных семей/малообеспеченные семьи – 5/5
- Дети, находящиеся в социально опасном положении/семьи находящиеся в социально опасном положении – 7/2
- Детей на различных видах учета (ВШУ, ПДН, ЦСССДМ) - 2

В течение всего учебного года велась большая работа по профилактике семейного неблагополучия, выявлению причин, толкающих детей на нарушение дисциплины в школе, общественных местах, а также ранней диагностике социальных условий жизни учащихся, выявление фактов нарушений прав ребенка, проводились многократные рейды в проблемные семьи. В случае выявления неблагополучной семьи, оперативно ставятся в известность органы полиции ЦСССДМ, КДНиЗП. Систематически проводились рейды в проблемные семьи совместно с ЦСССДМ, КДНиЗП, ПДН. По результатам рейдов составлялись акты и принимались меры по улучшению положения детей в семьях, если это требовалось.

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик. Формы взаимодействия с родителями традиционны: родительские собрания, комитеты, индивидуальные беседы.

Проблемы развития и воспитания ребенка обсуждались на родительских собраниях. Для этого необходимо было вооружение учителей, школьников и их родителей основами психологических знаний, развитие их способностей к рефлексии, самооценке.

С начала учебного года в каждом классе проведено по 5 родительских собраний:

В сентябре 2019г. на **первых родительских собраниях** рассмотрены вопросы:

1. Всеобуч. Занятость детей в учреждениях дополнительного образования;
2. Организация учебно-воспитательного процесса, ГПД, режим работы школы;
3. Внеурочная деятельность. Выбор направлений;
4. Организация горячего питания и питьевого режима в школе;
5. Вопросы БЖД: уроки физической культуры, ПДД, профилактика ДДТТ. Акция «Внимание, дети!!!»;

6. Вопросы антитеррористической защищенности: ответственность за ложные сообщения о теракте, его последствия и опасности; о запрете использования обучающимися личных средств связи с выходом в Интернет.

В октябре 2019г. на родительских собраниях рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть 2019-2020 уч.года;
2. Проектная деятельность обучающихся 1-8 классов. Подготовка к ГИА-2020г.
3. Месячник правовых знаний.
4. Занятость детей во внеурочное и каникулярное время.
5. Антитеррористическая защищенность.

В декабре 2019г. на родительских собраниях рассмотрены вопросы:

1. Итоги успеваемости обучающихся во второй четверти (1 полугодии);
2. БЖД обучающихся во время новогодних и рождественских праздников, на зимних каникулах;
3. Правила поведения во время пожара в быту и в школе;
4. Правовая грамотность родителей;
5. Участие в школьных, республиканских, всероссийских конкурсах (взаимодействие родителей, обучающихся и учителей).

В феврале 2020г. на родительских собраниях рассмотрены вопросы:

1. Итоги успеваемости за 1 полугодие 2019-20 уч.год
2. О недопущении бесцельного нахождения несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта.
- 3.Световозвращающие элементы. Профилактика ДДТТ
- 4.О правилах поведения учащихся в зимний период, на льду. О поведении во время учебно-воспитательного процесса.
- 5.Об участии родителей в Интернет–акции «Безопасность детей на дорогах».
6. Об ответственности родителей за детей в каникулярное и во внеурочное время.
7. Просмотр видео об употреблении молодежью «Снюсов», предупреждение родителей.
- 8.Оздоровление детей 2020г. Перечень документов необходимых на оздоровление детей.
- 9.Разное.

В марте 2020г. на родительских собраниях рассмотрены вопросы:

1. Переход на дистанционное обучение.
2. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в этот период (заявление родителей)
3. Знакомство родителей с памятками по организации дистанционного обучения в школе (памятки выдаются каждому)
4. Разное

В рамках родительских собраний для родителей организован лекторий по вопросам подростковой психологии, правовым вопросам, информации о совершении правонарушений, ответственности родителей за воспитание детей:

1. Родительский лекторий «Права ребёнка, обязанности родителей. Ответственность родителей за воспитание своих детей»;
2. «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в детско-подростковой среде»;
3. «Ответственность родителей за времяпровождения своих детей».

Родители обучающихся привлекались к участию в школьных и внешкольных мероприятиях. В течение 1-го полугодия в школе проводились мероприятия с приглашением родителей: *Праздник Осени, День Учителя, Новый год, классные чаепития, 8 Марта*. Классные руководители тесно взаимодействовали с членами родительского комитета.

Со стороны школы родителям обучающихся постоянно оказывалась помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по безнадзорности и правонарушениям, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей.

Дополнительное образование

Цель дополнительного образования: обеспечение реализации прав учащегося на получение дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

В этом учебном году обучающиеся нашей школы по-прежнему имели возможность посещать как школьные кружки, детские творческие объединения вне школы, так и кружки, реализуемые в нашей школе. В сентябре месяце 2019г. проведен мониторинг занятости обучающихся школы во внеурочное время, составлены списки занятости учащихся по классам с приложением

справок-подтверждений о посещении кружков и секций. В 2019-2020 учебном году в школе работали следующие кружки и секции:

№ п/п	Название кружка	Время проведения	Руководитель
1.	Школьная газета	пятница 14.20-15.05	Ярулова А.И.
2.	Победа	вторник, пятница 15.15-16.00	Ибрагимов Р.Э.
3.	Клуб юных друзей пограничников «Сипягинец»	среда, пятница 15.15-16.00	Керимова Э.Л.
4.	Музыкальный калейдоскоп	Среда, пятница 14.20- 15.05	Павловская Н.А.
5	Крымский вальс	Среда, четверг 15.15 – 16.00	Керимова Э.Л.

При подготовке и проведении кружковых занятий руководители проявляли творчество, оригинальность, учитывают интересы, способности, возрастные особенности школьников. Участники кружка «Сипягинец» изучали историю охраны границ России в разные периоды истории, знаменательные даты, проходили строевую, специальную, огневую, медико-санитарную подготовку, была организована экскурсия в войсковую часть железнодорожного батальона. Также приняли участие в торжественном мероприятии «Принятие присяги воспитанниками ЮДП «Сипягинец», приняли активное участие в военно-спортивных соревнованиях, посвященных Дню работников органов безопасности. В рамках кружка «Победа» учащиеся обучались сборке-разборке автомата, строевой подготовке, ориентированию на местности без карты, движению по азимуту, вели подготовку к спортивно-патриотической игре «Победа»; участники кружков «Музыкальный калейдоскоп» и «Крымский вальс» активно принимали участие в школьных праздниках и концертах.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2019-2020 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Выводы:

Все выше перечисленное дает право оценить воспитательную деятельность в 2019-2020 учебном году положительно, хотя были определенные трудности в связи с переходом на дистанционную форму обучения. План воспитательной работы выполнен не полностью: проведены не все запланированные общешкольные линейки и праздничные мероприятия.

Анализ работы библиотеки

Целями библиотеки, как структурного подразделения школы, являются цели общеобразовательного учреждения. Основная задача школьной библиотеки - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса. Функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

Вся работа библиотеки в 2019/2020 учебном году была направлена на формирование общей культуры личности читателей, их адаптацию к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, привитие любви к книге и к чтению. Для решения поставленных задач были запланированы разнообразные формы работы: книжные выставки, обзоры литературы, беседы, викторины, конкурсы, литературные игры. Вопросы работы библиотеки с фондом литературы, сохранности учебной книги, по внедрению новых информационных технологий заслушивались на совещаниях при директоре.

Приоритетное направление деятельности библиотеки: обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях.

Фонд учебно-методической литературы школьной библиотеки небольшой (выделяется недостаточно средств на приобретение), но в основном новый, соответствует ФГОС для начальной, основной и средней школы.

Систематически пополняется фонд учебной литературы.

Замены требует фонд художественной литературы, т.к. 80% фонда изданы до 2000года.

В библиотеке есть компьютер, выход в Интернет, что улучшает качество обслуживания читателей. Имеется медиатека, СД диски, что также способствует качеству образования.

**Обеспеченность учебной литературой
на 2019-2020 учебный год**

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Общий процент обеспеченности по школе
% обеспеченности	100	100	100	100	95, 8	98, 5	97	90, 5	100	95, 2	95	97, 18

Общее количество единиц хранения и степень его новизны

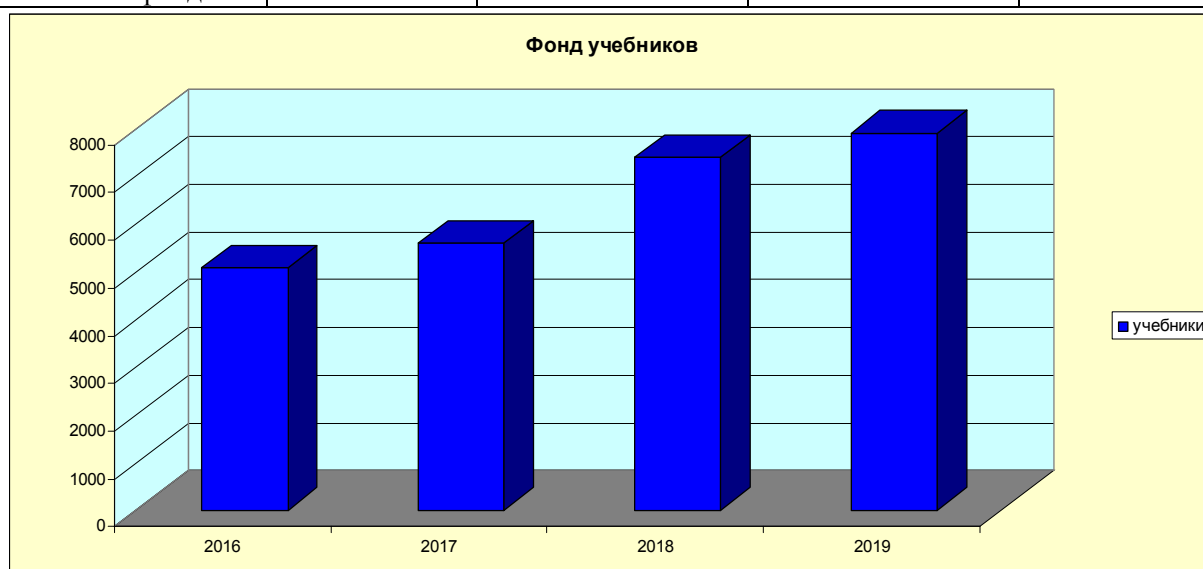
2016г.	2017г.	2018г.	2019
<i>17171</i>	<i>17697</i>	<i>19512</i>	<i>20020</i>

Объем фонда учебной, учебно-методической и художественной литературы в библиотеке.

Основные показатели	2016г.	2017г.	2018г.	2019г
Учебники	5072	5598	7387	7895
Художественная литература	12094	12099	12125	12125
Методическая литература	178	182	182	182

Востребованность библиотечного и фонда и информационной базы

Основные показатели	2016год	2017год	2018год	2019год
Количество читателей	222	230	240	251
Количество учителей /из них читателей	25	29	29	28
Книговыдача	1700	1870	1940	2010
Число посещений	1290	1320	1436	1470
Посещаемость	5, 8	5, 7	6	5, 8
Читаемость	7, 6	8	8	8
Обращаемость книжного фонда	1, 4	1	1, 6	1, 6



Основные показатели библиотечной работы за 5 учебных лет:

Показатели	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год
Читатели	240	235	224	220	221
книговыдачи	1535	1598	1620	1540	1540

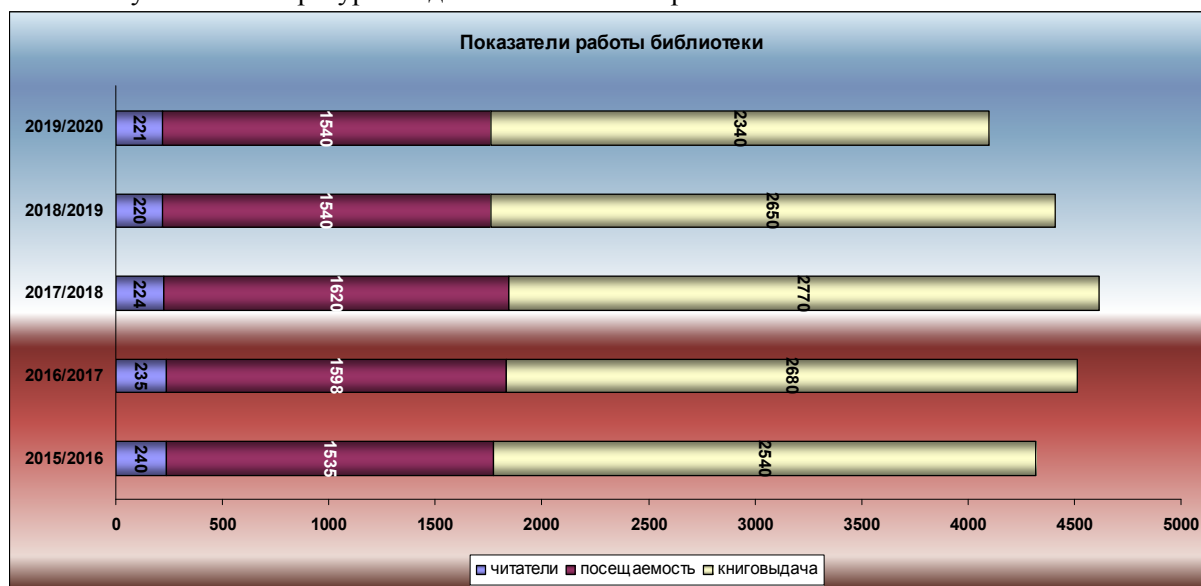
посещений	2540	2680	2770	2650	2340
-----------	------	------	------	------	------

В течение года изучались информационные потребности учителей, учащихся. В работе использованы материалы других библиотек, использованы формы индивидуального и массового информирования. Обновились тематические папки, картотеки. Постоянно обновлялась электронная «База данных учебников».

Велась работа по популяризации библиотечных знаний. Проведено 7 библиотечных уроков. Систематически оказывалась помощь классным руководителям в проведении классных, групповых, массовых мероприятий.

Проведен мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками, проведена работа с резервным фондом учебников.

Учет учебной литературы ведется на компьютере.



Основ

ные показатели библиотечной работы стабильны.

Наибольшую активность, как пользователи библиотеки, проявили учащиеся 2, 3, 4 классов. Требуют повышенного внимания читатели 5-9х, 10-11 классов, эти учащиеся посещают библиотеку эпизодически, по заданию учителей. По собственной инициативе читают лишь единицы.

Школьная библиотека на протяжении 2019-2020 учебного года активно сотрудничала с библиотекой им. Толстого № 6, были проведены совместные классные часы, библиотечно-библиографические занятия. В течение года изучались информационные потребности учителей, учащихся. В работе использованы материалы других библиотек, использованы формы индивидуального и массового информирования. Обновились тематические папки, картотеки. Постоянно обновлялась электронная «База данных учебников».

Велась работа по популяризации библиотечных знаний. Проведено 7 библиотечных уроков. Систематически оказывалась помощь классным руководителям в проведении классных, групповых, массовых мероприятий.

Проведен мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками, проведена работа с резервным фондом учебников. Учет учебной литературы ведется на компьютере. В течение учебного года часть мероприятий и выставок были заменены более актуальными.

Учитывая ситуацию с низкой заинтересованностью учащихся в чтении, как форме проведения досуга библиотекарь школы в 2020/2021 учебном году планирует активную работу по обновлению библиотечного фонда, созданию благоприятной среды в библиотеке, по воспитанию любви к книге и чтению, повышению культуры чтения, воспитанию информационной грамотности. Библиотекарь следует уделить больше внимания учащимся 2-5кл., а также 10-11кл., продолжить работу по популяризации литературы, использовать инновационные технологии, разнообразить формы работы с детьми. Скоординировать работу по ББЗ с учителями филологами. Систематически проводить подписку на профессиональные журналы, посещать городские семинары, методические объединения.

В следующем учебном году необходимо продолжить комплектование фонда литературы, т.к. обновление и пополнение фонда новыми книжными изданиями и документами на нетрадиционных носителях информации сделает библиотеку более востребованной.

Обеспечение безопасности учреждения

Охрана здоровья и жизни учащихся и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей любого образовательного учреждения.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Поэтому в целях обеспечения безопасного режима функционирования школы, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в 2019-2020 учебном году проводилась целенаправленная работа по следующим направлениям:

- общие организационно-распорядительные мероприятия;
- организация антитеррористической защищенности;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение электробезопасности;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- обеспечение безопасности на дорогах и водоемах;
- взаимодействие с родителями, правоохранительными, городскими структурами.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни учащихся и работников школы;
- знание и соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих на уроках ОБЖ и внеклассных мероприятиях;
- организацию охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы.

Работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности организована и проводится в соответствии с действующим законодательством. Школа обеспечена законодательно-нормативной документацией, соответствующими локальными актами, регламентирующими работу по ОТ, ПБ, ГО и ЗН, БДД, антитеррористической защищенности. Вопросы и мероприятия по улучшению условий ОТ включены в коллективный договор.

Безопасность условий УВП подтверждена подписанным актом готовности школы к 2018-2019 учебному году, составлены акты-разрешения проведения занятий в учебных кабинетах школы, акты испытания спортоборудования, комиссия по осмотру зданий и сооружений школы проводит дважды в год осмотр зданий и сооружений школы с составлением соответствующих актов.

Вопросы охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, БДД, антитеррористической защищенности, профилактики заболеваний, организации и контроля питания, производственной санитарии и общей безопасности жизнедеятельности регулярно (1 раз в месяц) рассматриваются на совещаниях при директоре по ОТ с составлением Протоколов.

С обучающимися так же как и с персоналом, классные руководители и учителя - предметники проводили инструктажи по технике безопасности и регистрируют их проведение в Журнале регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физической культурой и спортом), а также в журнале по пожарной безопасности.

Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, поездки, походы сопровождаются инструктажами по технике безопасности и безопасности движения, регистрируются в Журнале инструктажей при проведении внеклассных мероприятий, оформляются приказом директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей во время этих мероприятий.

В школе организован учёт контроля выдачи работникам **спецодежды и средств индивидуальной защиты**, с занесением данных по учёту в личные карточки.

Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в которых оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, все работники нашей школы проходят **медицинский осмотр** при поступлении на работу и периодический осмотр в установленном порядке. Весной 2019 года медицинскую комиссию прошли все сотрудники школы (100%). Не прошли медкомиссию 0 человек. У работников школы не выявлено профессиональных заболеваний.

Приказом по школе создана **комиссия по охране труда**, основная задача которой – улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий и соглашений по охране труда и контроль за его выполнением.

Оформлен уголок по охране труда и технике безопасности. В каждом учебном кабинете для обучающихся оформлены уголки безопасности.

В **кабинетах повышенной опасности**: физики, химии и биологии, информатики, технологии, спортивном зале имеются все необходимые инструкции по ОТ и ТБ, составленные на основе типовых инструкций и утверждённые директором школы. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи.

В настоящее время большое внимание уделяется **режиму антитеррористической защиты и противопожарной безопасности**.

Разработан план мероприятий по пожарной безопасности нашего учреждения. В школе установлена автоматическая пожарная сигнализация, имеются сертификаты на строительные материалы, используемые для ремонта помещений. Школа обеспечена первичными средствами пожаротушения, новым стандартным планом эвакуации, указателями выхода.

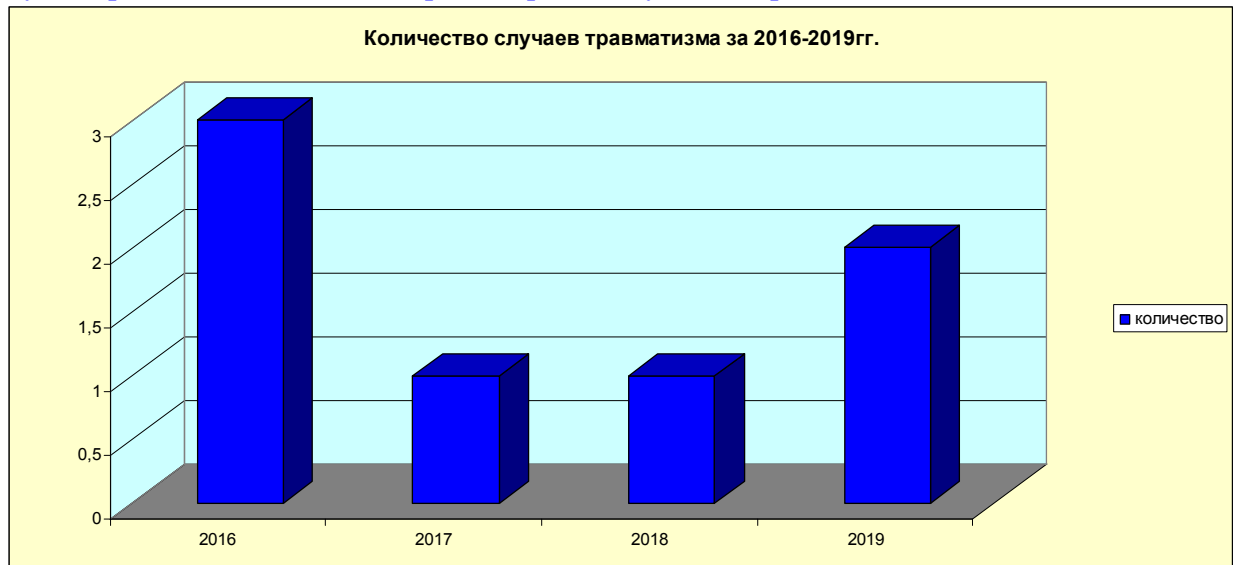
Разработан план мероприятий по антитеррористической безопасности нашего учреждения. В течение года систематически проводятся инструктажи, тренировки, единые уроки для обучающихся, обновляются стенды по антитеррору.

Особое место по выполнению требований законодательства в области охраны труда в школе отводится **трёхступенчатой системе контроля**.

В августе 2019г. составлен **акт приёмки образовательного учреждения** к новому учебному году, в котором отражены санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности. Классными руководителями во время классных часов проводятся профилактические беседы по предупреждению **детского травматизма**, данный вопрос рассматривается и на родительских собраниях. Для предупреждения травм детей на переменах организовано дежурство учителей на этажах, в вестибюле 1 этажа, в столовой, (в теплое время года и на школьном дворе).

Случаи травматизма в МБОУ города Керчи Республики Крым «Школа №10» за 2016-2019 г.



В 2019-2020 учебном году в школе **зафиксирован 1 несчастный случай**: 21.11.2019 - ученица 2 класса - Виктория С. (нанесение телесных повреждений другим лицом).

Несчастных случаев, произошедших в школе с сотрудниками в течение года, не зафиксировано.

Благодаря систематической работе по охране труда в школе соблюдаются здоровые и безопасные условия труда и УВП, создан оптимальный режим труда и отдыха.

Строгое соблюдение требований охраны труда является элементом культуры труда, профессиональной культуры, дисциплины образовательного процесса.

Для обучающихся в области безопасности жизнедеятельности предусмотрены уроки курса «Окружающий мир» (1-4 класс); в старшей школе предмет «Основы безопасности жизнедеятельности». Кроме того, знания в области безопасности жизнедеятельности обучающиеся школы получают и во время изучения других учебных предметов (химия, физика, биология, технология, физическая культура, информатика, математика), при ознакомлении с инструкциями по ТБ по видам работ, правилами поведения в различных помещениях, инструкциями по действиям в

различных ЧС, с памятками, с наглядной агитацией, а также при проведении учебных тренировок по эвакуации при ЧС, тематических бесед, игровых ситуаций, классных часов.

В течение учебного года в системе на совещаниях рассматриваются вопросы по темам «Пожарная безопасность в школе», «Санитарно-гигиенические нормы», «Антитеррористическая защищенность», «Электробезопасность», «Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ДДТТ», «Повышенная пожароопасность», «Летнее оздоровление». За 2018-2019 уч. год проведено 9 совещаний по ОТ, месячники дорожной безопасности «Внимание – дети!», конкурсы «Вместе ярче!», «Охрана труда глазами детей», «Гражданская оборона глазами детей», неделя охраны труда. На педсоветах и совещаниях при директоре принимались решения по координации необходимых действий в области охраны труда.

В школе намечены мероприятия по улучшению условий труда и БЖД:

1. Вынос котельной из здания школы;
2. Выполнение мероприятий по АТЗ:
 - заключение Договора со специализированной охранной организацией,
 - установка охранной и тревожной сигнализации,
 - установка охранного освещения, - установка СКУД, - установка турникета,
 - ремонт периметрального ограждения,
 - актуализация паспорта безопасности.
4. Решение вопросов по организации питьевого режима в школе.
5. Оснащение кабинетов физики, химии, истории, технологии.

Выводы:

Как результат проделанной работы коллективом школы, прошедший учебный год прошел без чрезвычайных происшествий.

В новом учебном году цель комплексной безопасности – продолжить работу по формированию в сознании учащихся и персонала школы культуры безопасности, потребности предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, вырабатывать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е. грамотные действия в тех условиях, которые могут встретиться на их жизненном пути.

Материально-техническое и информационное обеспечение

В целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. В течение учебного года постоянно уделяется внимание улучшению материально-технической базы, охраны здоровья и обеспечению санитарно-гигиенического режима работы школы.

Все учебные помещения имеют естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Во всех помещениях общеобразовательного учреждения обеспечиваются уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Используется диодное освещение по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

В 13 кабинетах классные доски, не обладающие собственным свечением, оборудованы местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно Договору №8 «Об оказании медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 30.01.2019 с ГБУЗ г. Керчи РК «Керченская больница №1 им. Н.И. Пирогова».

В школе созданы условия для организации горячего питания обучающихся: имеется 1 обеденный зал на 60 посадочных мест, помещения пищеблока для хранения и приготовления пищи. В составе производственных помещений пищеблока предусмотрены следующие помещения: обработки овощей, заготовочный и горячий цеха, моечная для раздельного мытья столовой и кухонной посуды. Хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется в помещении кладовой. Для мытья рук все производственные цеха имеют умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями. Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой (халат, головной убор). Школьная столовая обеспечивает обучающихся (100%) полноценным горячим питанием в соответствии с режимом работы школы. Льготным питанием обеспечены 63 ребенка из числа детей-сирот, находящихся под опекой, малообеспеченных, многодетных семей и детей,

имеющих статус ОБЗ. Организация качественного горячего питания (завтрак, обед, полдник) позволяет без ущерба для здоровья школьников проводить различные виды деятельности в первой и второй половине дня.

Все учебные помещения имеют необходимую мебель, технические средства обучения, оборудование, видео- и аудио технику, что соответствует требованиям нормативных документов санитарного законодательства «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821- 10».

Количество, виды и оборудование учебных помещений позволяют организовать образовательный процесс по всем дисциплинам заявленных основных общеобразовательных программ.

Характеристика информационно-технического оснащения

Оборудование	Приобретено					Всего
	до 2016 года	2016 год	2017год	2018 год	2019 год	
Видеомагнитофон с DVD	1	-	-	-	-	1
Стационарные ПК	11	-	-	4	5	20
Ноутбуки	1	2	1	-	-	4
Телевизоры	2	-	-	-	-	2
Проекторы	-	1	4	5	-	10
МФУ	-	1	1	1	-	3
Интерактивная Система (проектор+ доска)	1	1	-	-	-	2
Мультимедийные приставки	-	-	3	-	-	3

В соответствии с Федеральными законами № 152-ФЗ и № 149-ФЗ приняты правовые меры защиты конфиденциальной информации.

Информация о наличии контент-фильтров, исключаящих доступ к запрещенным сайтам

1.	Кол-во компьютеров, используемых в учебном процессе (обеспечен доступ воспитанников или учащихся)	15	
2.	Кол-во компьютеров, на которых установлены средства контент-фильтрации	в кабинете информатики и ИКТ	7
		в кабинетах администрации	3
		в библиотеке	1
		в кабинетах (группах)	9
		в других помещениях учреждений	-
3.	Наименование средства контент-фильтрации	Kasperskiy Safe kids – кабинет информатики, 4 кабинета; интернет-цензор — администрация, библиотека	

Использование компьютерной техники и наличие локальной сети с выходом в Интернет позволяет участникам образовательного процесса:

- оперативно получать необходимую информацию из Интернета;
- активно использовать образовательные Интернет-ресурсы;
- использовать электронную почту;
- выходить на интернет-сайт школы с целью получения информации о режиме работы, домашнего задания на период карантина и дистанционного обучения, нормативной и прочей информации ОО;
- готовиться к олимпиадам, экзаменам, вести исследовательскую и проектную деятельность.

Самооценка ресурсного обеспечения образовательных программ.

В школе уделяется большое внимание материально-техническому обеспечению безопасных, здоровьесберегающих, комфортных условий образовательного процесса.

№	Вид оборудования, мероприятий	До 2016	2016	2017	2018	2019
1	Стенды, наглядные пособия, спортивное оборудование	-	30 шт. стенды по ОТ, ПБ, АТЗ, ГО, ПДД; уголки безопасности, классные уголки.	8 шт. каб информатики	13 шт. каб. истории, технологии, ОБЖ	8,9 каб для практических работа на сумму 268728 руб. Спортоборудование на сумму 141103,21 руб.
2	Обучающие средства	СД-диски по учебным предметам согласно темам уроков	-	-	1 учебный автомат (каб.ОБЖ) 2 мультимедийных комплекта по истории «Патриоты России», «Герои России»	
3	Подписка на периодические издания	Методическая литература, нормативно-правовые документы	методическая литература, ОТ, ПБ, ГЗ, нормативно-правовые док.	методическая литература, ОТ, ПБ, ГЗ, нормативно-правовые док.	методическая литература, ОТ, ПБ, ГЗ, нормативно-правовые док.	ОТ, ПБ, ГЗ, нормативно-правовые док.
4	Видеонаблюдение	10 камер	5 камер	-	-	
5	Интерактивная доска	1шт.	1шт.			
6	Программное обеспечение технических средств обучения	3	8	-	-	
7	Ручной металлодетектор	-	1шт.	-	1шт.	
8	Компьютерная техника: ПК Ноутбуки Принтеры	11ПК 1 шт.	2 шт. 1 МФУ	1шт. 1 МФУ	4 ПК - 1 МФУ	5ПК
9	Моющие средства	-	+	-	+	+
10	Проекторы		1 шт.	4 шт.	5шт.	
11	Интерактивные оборудование	-	-	3 мультимедийные приставки	-	
12	Спецодежда для сотрудников	-	-	50 тыс. руб.	-	
13	Э/сушилки	-	-	-	4 шт.	
14	АПС установка и монтаж				+	
15	Светильники, софиты для школьных досок				13 шт.	
16	Стремянки	1	-	-	5шт.	
17	Освещение, светильники светодиодные				86 шт.	

Соответствие требованиям антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности

Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией со звуковым оповещением, имеется КЭВ, 2 ручных металлодетектора, 15 камер видеонаблюдения, организована охрана объекта

усилиями сторожей согласно штатному расписанию, составлен план взаимодействия с территориальными органами безопасности. Территория школы в вечернее и ночное время освещается и имеет целостное периметральное ограждение.

В фойе 1 этажа имеется информационная наглядность по правилам дорожного движения, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, комплексной безопасности, планы эвакуации поэтажные и общий план эвакуации.

В каждом учебном помещении имеется уголок безопасности. Все помещения школы оснащены первичными средствами пожаротушения, с указанием номеров вызова пожарных, инструкциями пользования огнетушителем, порядком действий во время ЧС.

Проведена огнезащитная пропитка деревянных конструкций и перекрытий здания школы.

В школе имеются первичные средства пожаротушения: 40 огнетушителей, 8 пожарных кранов, ящик с песком, пожарный щит. Ежегодно проводится обследование внутренних и наружных источников пожарного водоснабжения, в марте и августе осуществляется перемотка пожарных рукавов с составлением соответствующих актов.

В целях укрепления и совершенствования материально-технической оснащенности школы разрабатывается планирование развития материально-технического оснащения школы и оснащения кабинетов в соответствии с требованиями к образовательным программам для содержательного наполнения учебных предметов в соответствии с ФГОС второго поколения.

Выводы:

1. В школе созданы безопасные, комфортные условия для организации образовательного процесса, позволяющие сохранять и поддерживать здоровье учащихся.

2. Материально-техническое оснащение обеспечивает реализацию образовательных программ.

Финансовое обеспечение

Приоритетными направлениями в финансово-экономической деятельности ОУ в 2019-2020 учебном году были:

- создание комфортных условий в учебных кабинетах и помещениях;
- совершенствование организации питания учащихся;
- обеспечение учебно-наглядными пособиями и оборудованием кабинетов;
- повышение квалификации педагогов;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечение методического сопровождения перехода педагогического коллектива школы к работе в условиях подготовки введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

Финансирование образовательного учреждения осуществляется за счет местного и республиканского бюджетов. За период 2019 – 2020 учебного года финансовые ассигнования были освоены в полном объеме.

Приоритетные направления и задачи на 2020/2021 учебный год

Общие выводы

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Деятельность школы строится в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», соответствующей нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

Школа функционирует стабильно.

Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем строит стратегию развития образовательной организации.

Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, школьный методический семинар, взаимопосещение уроков, и т.д.

Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

Повышается информационная открытость образовательного учреждения через работу школьного сайта.

Качественные изменения школы

- положительная динамика удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образования;
- рост профессионального мастерства руководящих и педагогических кадров;
- развитие педагогического и методического сопровождения педагога и обучающегося.

В тоже же время в результате анализа результатов работы школы выявлены не решенные вопросы:

- нет доступной среды для обучающихся с ОВЗ;
- участие родителей в управлении школой – это одна из слабых сторон нашей деятельности, над которой надо работать.

Цель и задачи работы школы на 2020-2021 учебный год

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- устранить проблемы с дистанционным обучением до конца 2020 года и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2021 года;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- Продолжить работу по формированию активной гражданской позиции, воспитанию патриотизма, любви к родному краю.
- Осуществлять комплексный психолого-педагогический подход в воспитании учащихся.
- Привлекать учащихся различных возрастных категорий к подготовке и проведению различных школьных мероприятий.
- Формировать межкультурную компетенцию используя систему методов и приемов на классных часах и внеклассных мероприятиях, с целью решения проблем межкультурной коммуникации.
- Продолжить работу педагогического коллектива по организации родительского всеобуча с целью повышения педагогической культуры родителей в процессе семейного воспитания.
- Применять интерактивные технологии, презентации, проекты при подготовке и проведении классных мероприятий.
- Способствовать развитию ученического самоуправления.
- Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
- Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
- Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

Повышение профессиональных компетентностей через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжение работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

2. Внутришкольный контроль

Цель: Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
4. Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
август							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Анализ результатов 2019-2020 учебного года. Готовность ОУ к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами	Постановка целей и задач на новый учебный год	тематический	Педагогический коллектив	Павловский К.В. Курилова И.В. Малярчук Т.И. Керимова Э.Л.	педсовет	Протокол № от __.__.2020
2	Комплектование 1 и 10 классов	Соблюдение требований ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы. анализ работы классных руководителей по охвату обучением всех учащихся	тематический	Классные руководители 1 и 10 классов	Павловский К.В. Курилова И.В.	приказ	№ __ от __.__.2020
3	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		Малярчук Т.И. Классные руководители	СПД	Протокол № от __.__.2020 Приказ № от __.__.2020
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятия	тематический	сценарий	Керимова Э.Л.	Торжественная линейка	

Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	комплексный	Учебная нагрузка	Павловский К.В. Курилова И.В.	Тарификация приказа	№ ___ от ___.___.2020 № ___ от ___.___.2020
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках	комплексный	Трудовые книжки Документы об образовании	Павловский К.В. Курилова И.В.	приказы	№ ___ от ___.___.2020 № ___ от ___.___.2020
3	Проверка, согласование, утверждение рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов	тематический	Рабочие программы	Курилова И.В. Руководители МО	педсовет	Протокол № ___ от ___.___.2020 Приказ № ___ от ___.___.2020
Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ	
сентябрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный	Ведение классными руководителями журнала посещаемости и классных журналов	Керимова Э.Л. Классные руководители	Совещание при директора, отчеты классных руководителей	Протокол № ___ от ___.___.2020
2	Организация работы ГПД	Комплектование ГПД для обучающихся 2-4 классов	Тематический.	Списки обучающихся	Керимова Э.Л.	приказ	№ ___ от ___.___.2020
3	Дальнейшее обучение выпускников 9 и 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации. пополнение базы данных	тематический	Выпускники 9,11 классов	Ибрагимов Р.Э. Мусрединова Д.М..	СПД (информация), справки подтверждения	Протокол № ___ от ___.___.2020
4	Обеспечение	Соответствие Федеральному	тематический	Библиотечный фонд	Москаленко	СПД	Протокол №

	учебниками и учебными пособиями	перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2020-2021 учебном году			С.Е. Курилова И.В.	информация	от __.__.2020
5	Организация индивидуального обучения	Определение учителей и графика занятий	Персональный	Обучающиеся с ОВЗ	Курилова И.В.	приказ	№ от __.__.2020 № от __.__.2020 № от __.__.2020
6	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания, оценка охвата горячим питанием	Тематический	документация	Павловский К.В.	Приказ, информация, спд	№ от __.__.2020 Протокол № № от __.__.2020
7	Месячник «Всеобуч»	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный		Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Приказы, информации	№ от __.__.2020 № от __.__.2020
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный,	обучающиеся	Керимова Э.Л.	База данных	
2	Работа с родителями	Организация родительского всеобуча. Регистрация в электронном журнале	тематический	Посещение родительских собраний	Керимова Э.Л. Курилова И.В.	Протоколы собраний	
3	Внеурочная занятость детей	Организация работы и занятость учащихся в творческих объединениях и спортивных секциях. Сбор заявлений на внеурочную деятельность	тематический	Сбор информации Справки-подтверждения	Керимова Э.Л. Классные руководители	Ведомости приказ	№ от __.__.2020
4	Работа классных руководителей	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы.	тематический	Документация классного руководителя	Керимова Э.Л. Мусрединова Д.М.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.2020

		Соответствие документации единым требованиям					
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Тарификация, подготовка отчет ОО-1, составление расписания	Соответствие школьной документации нормативным документам	комплексный	Материалы тарификации, отчеты	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказы, тарификация, Расписание, отчеты	№ от ___.____.2020 № от ___.____.2020
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Планы работы МО	Курилова И.В.	приказ	№ от ___.____.2020
3	Составление заявок по прохождению курсов. обновление плана повышения квалификации педагогических кадров	Организация прохождения курсовой подготовки	персональный	База данных	Курилова И.В.	Заявка, база данных	
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Своевременное оформление необходимой документации	персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Курилова И.В.	График аттестации, приказы	№ от ___.____.2020 № от ___.____.2020
Контроль за школьной документацией							
1	Алфавитная книга учащихся, личные дела	Присвоение номеров личных дел учащимся 1,10 классов, прибывшим учащимся	тематический	Алфавитная книга	Павловский К.В. Квитченко Г.И.	информация, спд	Протокол № от ___.____.2020
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Комплексный	журналы	Курилова И.В.	приказ	№ от ___.____.2020
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Входной контроль по предметам 5-8 классы (по графику проведения ВПР) Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Работы учащихся	Учителя-предметники, Курилова И.В.	Мониторинг, справка, спд	Протокол № от ___.____.2020
2	Ликвидация академической задолженности по итогам 2019-2020 учебного года	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Работы учащихся	Учителя-предметники, Курилова И.В.	Мониторинг	приказ № от ___.____.2020
Контроль за сохранением здоровья учащихся							

1	Проверка документации по ТБ	Установить своевременность проведения инструктажей на начало учебного года	тематический	документация	Малярчук Т.И.	СПД, информация	Протокол № от __.__.2020
Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса. Состояние антитеррористической защищенности школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Павловский К.В. Щербина Г.В. Малярчук Т.И.	Ведение журналов СПД	Протокол № от __.__.2020
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе, обеспечение порядка на переменах	тематический	График дежурства	Малярчук Т.И. Керимова Э.Л.	СПД, информация	Протокол № от __.__.2020
октябрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	тематический	Проверка классных журналов	Керимова Э.Л. Курилова И.В.	СПД	Протокол № от __.__.2020
2	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный	Ведение классными руководителями журнала посещаемости и классных журналов	Керимова Э.Л. Классные руководители	СПД, отчеты классных руководителей	Протокол № от __.__.2020
3	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения кружковых занятий, подготовка к олимпиадам	Обобщающий	Сбор информации	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	База данных	
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Адаптация учащихся 1,5,10 классов в рамках реализации ФГОС	Формирование УУД в период адаптации учащихся к условиям обучения	Фронтальный	Уроки учителей-предметников, анкетирование	Курилова И.В.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.2020
2	Формирование у учащихся элементарных знаний по физической культуре, гигиене, основам здоровья		Тематический	Посещение уроков	Малярчук Т.И.	приказ	Приказ № от __.__.2020
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа классного руководителя	«Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.	Тематический	Посещение классных часов в 1,5,10	Керимова Э.Л.	педсовет	Протокол № от __.__.2020

		Методика воспитательно-профилактической работы»		классов, анкетирование, наблюдение			
2	Месячник правовых знаний	Результативность работы учителя обществознания и классных руководителей по правовому воспитанию школьников.	тематический	Мероприятия в соответствии с планом	Керимова Э.Л.	Приказы	№ от ___.____.2020 № от ___.____.2020
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация взаимопосещения уроков	Оказание методической помощи, обмен опытом	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Курилова И.В. Руководители МО	Заседание ШМУ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	Курилова И.В.	Собеседования	
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, классных журналов	соблюдение инструкции по ведению классных журналов	тематический	Журналы, собеседование	Курилова И.В.	приказ	№ от ___.____.2020
2	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях обучающихся 5- 11 классов по русскому языку, литературе, математике.	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок, выполнение практической части программ	тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от ___.____.2020
3	Проверка дневников 5-11 классов	Качество ведения дневников учащимися, работа учителей-предметников с дневниками	тематический	дневники	Керимова Э.Л.	Справка, СПД	Протокол № от ___.____.2020
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Проведение пробного сочинения	Качество подготовки к итоговому сочинению	тематический		Курилова И.В. Остапенко Н.Н.	Справка, СПД	Приказ № от __.__.2020 Протокол № от __.__.2020
2	Проведение пробного устного	Качество подготовки к	тематический		Курилова И.В.	Справка, СПД	Протокол №

	собеседования в 9 классе	устному собеседованию			Москаленко С.Е.		от __.__.2020
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Состояние медосмотра обучающихся	Формирование групп здоровья для занятия физкультурой, оформление листов здоровья в классных журналах	тематический	Проверка классных журналов	Бондаренко Ю.А. Курилова И.В.	информация, СПД	Протокол № от __.__.2020
Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности школы, мер безопасности в связи с пандемией коронавируса	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	тематический	Санитарно-гигиенический режим и состояние ТБ, качество дежурства педагогов	Павловский К.В. Щербина Г.В. Малярчук Т.И.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.2020
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам и ГИА							
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА	Обеспечение подготовки к ГИА. выявление «группы риска» из учащихся 9,11 классов, выбор предметов	тематический	Планы работы учителей-предметников	Курилова И.В.	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2020
2	1 этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (День науки)	Подготовка к олимпиадам	комплексный	Проведение Дня науки	Курилова И.В, руководители МО, учителя - предметники	Приказы, спд	№ от __.__.2020 Протокол № от __.__.2020
3	Работа с участниками олимпиад и конкурсов	Подбор форм и методов организации деятельности с мотивированными детьми с целью достижения высоких результатов	тематический	Материалы олимпиад, конкурсов	Курилова И.В.	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2020
4	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020/2021 учебном году.	Организация подготовки к ГИА	тематический	Изучение нормативных документов	Курилова И.В.	СПД, приказ	Протокол № от __.__.2020 № от __.__.2020
5	Подготовительная работа по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах.			Изучение нормативных документов	Курилова И.В.	Родительское собрание в 11 классе	
6	Изучение запроса			анкетирование	Курилова И.В.	Информация в	

	обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.				Москаленко С.Е. Абселямова Г.С.	УО	
7	Формирование базы данных на получение документов об образовании выпускниками школы.			Сбор документов	Рева С.А.	База данных	

ноябрь

Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Результативность работы в 1 четверти, выполнение учебных программ	тематический	Итоги 1 четверти	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2020
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Планы работы учителей	Курилова И.В.	Совещание при директоре	Протокол № от __.__.2020

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Эффективность средств и приемов, используемых учителем при изучении нового материала	Работа учителя истории, обществознания по этому направлению	тематический	Посещение уроков	Курилова И.В.	Приказ	Приказ № от __.__.2020
2	Состояние преподавания русского языка и литературы	Уровень освоения учебного материала. Состояние преподавания русского языка и литературы	фронтальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, срезы	Курилова И.В. Павловский К.В.	педсовет	Протокол № от __.__.2021
3	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Курилова И.В.	СПД	Протокол № от __.__.2020

Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Месячник «Молодежь за здоровый образ жизни»	Работа классных руководителей по этому направлению	тематический	Классные руководители, мероприятия в соответствии с планом	Керимова Э.Л.	приказы	№ от __.__.2021 № от __.__.2020
---	---	--	--------------	--	---------------	---------	------------------------------------

2	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.	Работа классных руководителей по этому направлению	тематический	Классные руководители, анализ документации, анкетирование, посещение внеклассных мероприятий	Керимова Э.Л.	СПД	Протокол № от __.__.2020
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Оказание методической помощи аттестуемым учителям		тематический	Методические материалы	Руководители МО	Заседания МО	
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка дневников 2-4 классов	Качество ведения дневников учащимися, работа учителей-предметников с дневниками	тематический	дневники	Керимова Э.Л.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.201__
2	Контроль за ведением тетрадей во 2 -4 классах	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок, выполнение практической части программ	тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.201__
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти	Качество организации учебно-воспитательного процесса	тематический	Классные журналы	Курилова И.В.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2020
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Изучение дозирования домашнего задания в соответствии с требованиями СанПин	Недопущение перегрузки обучающихся	тематический	Журналы, тетради	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2020
Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение правил ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Проверить выполнение правил ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, проведение инструктажа учителями-предметниками и классными руководителями и осуществление контроля за	Тематический	Классно-обобщающий	Малярчук Т.И. Зав.кабинетами, учителя-предметники, классные руководители	Справка, спд	Протокол № от __.__.2020

		его исполнением.					
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам и ГИА							
1	Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении порядка проведения ГИА	тематический	Протоколы родительских собраний	Абселямова Г.С. Москаленко С.Е. Курилова И.В.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2020
2	Муниципальный этап олимпиад	Выполнение приказа и графика проведения муниципального этапа ВОШ, создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков мотивированных учащихся	тематический	протоколы	Курилова И.В.	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2020
Декабрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный	Ведение классными руководителями журнала посещаемости и классных журналов	Керимова Э.Л. Классные руководители	Спд, отчеты классных руководителей	Протокол № от __.__.2020
2	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся, подготовка к муниципальному этапу олимпиад, организация участия в конкурсах	тематический	Итоги конкурсов, олимпиад	Курилова И.В. Руководители МО	спд	Протокол № от __.__.2020
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания русского языка, литературы	Уровень освоения учебного материала. Состояние преподавания предметов естественного цикла	фронтальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, срезы	Курилова И.В. Павловский К.В.	педсовет	Протокол № от __.__.2020
2	Организация и осуществление учета учебных достижений учащихся	Работа учителя родного(крымскотатарского) языка	тематический	Посещение уроков срезы	Керимова Э.Л.	Справка, спд	Приказ № от __.__.2020
3	Выполнением программ по предметам	Соответствие планированию, своевременный учет успеваемости и посещаемости	комплексный	Журналы, КТП, тетради	Курилова И.В.	Отчеты учителей, справка, спд	Протокол № от __.__.2020

4	Эффективность внеклассной работы. Формы, методы работы с одаренными детьми	Организация внеклассной работы по физике, астрономии	тематический			приказ	Протокол № от __.__.2020
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Месячник по профилактике борьбы со СПИДом	Результативность работы классных руководителей по этому направлению	Тематический	Мероприятия в соответствии с планом	Керимова Э.Л.	Приказ, спд	№ от __.__.2020
2	Анализ участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей.	Результативность работы классных руководителей по этому направлению	Тематический	Материалы классных руководителей	Керимова Э.Л.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2020
3	Работа с детьми стоящими на ВШУ, требующие особого внимания, попавшими в трудные жизненные условия	Проверить работу с детьми, состоящими на внутришкольном учете, в ОКМДН, СДД, ЦССМ; Отследить занятость обучающихся из семей, состоящих на внутришкольном учете	Тематический	Персональный	Кл. рук-ли Керимова Э.Л.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2020
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Внеурочная деятельность по ФГОС	Анализ деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	тематический	методическая неделя внеурочной деятельности	Курилова И.В. Руководители МО	Приказы	№ от __.__.2020 № от __.__.2020
2	Составление графика отпусков				Павловский К.В.	Приказ	№ от __.__.2020
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка тетрадей по биологии, химии, географии, информатике, физике	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок, выполнение практической части программ	тематический	тетради обучающихся	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2020
2	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности,	Выполнение программы, объективность выставления оценок, соблюдение инструкции	тематический	Журналы, собеседование	Курилова И.В.	приказ	Протокол № от __.__.2020

	классных журналов	по ведению классных журналов					
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия	Изучение уровня обученности по итогам первого полугодия	Тематический, предметно-обобщающий	Контрольные работы	Курилова И.В. Руководители МО	Справка, спд	Протокол № от __. __. 2020
2	Итоговое сочинение 11 класса	Обеспечение условия допуска учащихся к экзаменам	тематический	Работы учащихся	Остапенко Н.Н.	Информация, спд	Протокол № от __. __. 2020
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	Информация, спд	Протокол № от __. __. 2020
Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Организация уборки помещений	тематический	Работа технического персонала	Щербина Г.В.	собеседование	
Контроль за работой по подготовке к ГИА							
1	Регистрация на ГИА	Контроль информированности учащихся и их родителей по вопросам организации ГИА-2021	тематический	Родительские собрания	Курилова И.В. Классные руководители 9,11 классов	Приказы, протоколы родительских собраний	Протокол № от __. __. 2020 Протокол № от __. __. 2020
Январь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный	Ведение классными руководителями журнала посещаемости и классных журналов	Керимова Э.Л. Классные руководители	Совещание при директора, отчеты классных руководителей	Протокол № от __. __. 202_
2	Успеваемость учащихся во 2 четверти (1 полугодии)	Мониторинг результативности работы учителей	комплексный	Анализ успеваемости	Курилова И.В.	Отчеты учителей, справка, спд	Протокол № от __. __. 202_
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Дифференцированный подход на уроках математики,		Тематический	Организация предупредительного	Курилова И.В. Павловский К.В.	Справка, спд	Протокол № от __. __. 2021

	информатики			контроля неуспеваемости учащихся			
2	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Результативность работы учителя ОБЖ	тематический	уроки	Малярчук Т.И.	Справка, приказ	Приказ № от __.__.2021
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенность учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности	тематический	Журналы внеурочной деятельности, материалы классных руководителей, посещение занятий	Керимова Э.Л.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Деятельность классных руководителей по реализации основных направлений воспитательной работы	комплексный	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Керимова Э.Л.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.202_
3	Организация работы объединений дополнительного образования	выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Керимова Э.Л.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.201_
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Методическая акция «Приглашаем на открытый урок»	Организация работы по повышению качества обучения	Персональный	Посещение открытых уроков в рамках методической акции	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
2	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный		Руководители МО	Портфолио учителей	
3	Эффективность методической работы	Результативность деятельности методических объединений, участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	комплексный	Материалы заседаний МО	Курилова И.В. Руководители МО	СПД	Протокол № от __.__.2021

Контроль за школьной документацией							
1	Проверка личных дел сотрудников	Установления соответствия требованиям к ведению личных дел	тематический	Личные дела	Павловский К.В.	Административное совещание	
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Пробные экзамены в 9,11 классах	Организация продуктивной подготовки к ГИА 9,11 классы	тематический	Работы учащихся	Руководители МО	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2021
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ заболеваемости учащихся в 1 полугодии	Совместная работа классных руководителей и медицинских работников по профилактике заболеваемости. Предупреждение неуспеваемости по причине заболеваемости.	тематический	Медицинские документы. мониторинг пропуска уроков	Малярчук Т.И. Керимова Э.Л. Бондаренко Ю.А.	Справка, СПД	Протокол № от __.__.2021
Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение программ инструктажей по ТБ, ПДД, ПБ и охране труда	Выполнение требований к проведению инструктажей	тематический	журналы	Малярчук Т.И.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам и ГИА							
1	Организация работы на уроках по подготовке к всероссийским проверочным работам	Обеспечение качественной подготовки к ВПР	тематический	Собеседование с учителями	Павловский К.В. Курилова И.В. Руководители МО	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2021
2	Работа с родителями 9,11 классов по информированию о подготовке к ГИА	Информирование родителей	тематический	Родительские собрания, материалы индивидуальной работы с родителями	Курилова И.В.	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2021
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Журналы индивидуального обучения	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Работа с неуспевающими учащимися	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в	Персональный	Материалы учителей, классные	Курилова И.В.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021

		знаниях обучающихся		журналы			
3	Месячник «Всеобуч»	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, питание, посещаемость)	Фронтальный		Керимова Э.Л.	Приказы	Приказ № от __.__.2021
4	Учет детей, подлежащих обучению в школе	Состояние работы по учету детей на территории, обслуживаемой школой	тематический	Списки детей	Павловский К.В.	Административное совещание	
5	Организация работы с будущими первоклассниками	Подготовка к новому учебному году		Родительское собрание	Павловский К.В.	Административное совещание	

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания иностранных языков	Уровень организации УВП по предметам, уровень знаний обучающихся	фронтальный	Организация уроков, документация	Павловский К.В., Курилова И.В. Руководители МО	педсовет	Протокол № от __.__.2021
2	Эффективность внеклассной работы. Формы, методы работы с одаренными детьми	Эффективность методических приемов активизации внеурочной деятельности по географии, крымоведению	персональный	Посещение уроков, тестирование	Павловский К.В.	приказ	Приказ № от __.__.2021
3	Устное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Обеспечение условия допуска учащихся к экзаменам	тематический	Работы учащихся	Москаленко С.Е.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021

Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа классных руководителей по организации родительских собраний, родительского лектория	Результативность работы классных руководителей	Тематический	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Керимова Э.Л.	МО классных руководителей	
2	Работа с ученическим самоуправлением	Результативность работы	тематический	наблюдение	Керимова Э.Л.	Классные собрания учащихся	

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Периодичность прохождения	Повышение квалифика-	тематический	Свидетельства о	Курилова И.В.	Корректировка	
---	---------------------------	----------------------	--------------	-----------------	---------------	---------------	--

	педагогическими кадрами курсовой подготовки	ции педагогическими работниками		курсовой подготовке		плана курсовой подготовки	
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, классных журналов	Ведение учета посещаемости учебных занятий	тематический	Журналы, собеседование	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях обучающихся 5-11 классов по английскому и немецкому языкам	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок, выполнение практической части программ	тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Пробные экзамены в 9,11 классах	Организация продуктивной подготовки к ГИА 9,11 классы	тематический	Работы учащихся	Руководители МО	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2021
2	Индивидуальная работа с «резервом» (имеющими 1-2 тройки)	Повышение качества знаний	тематический	Посещение уроков	Павловский К.В., Курилова И.В. Руков.МО	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2021
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Профессиональный медицинский осмотр	Контроль за проведением профессионального медицинского осмотра обучающихся	тематический	Медицинская документация	Малярчук Т.И.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима.	–	тематический	Опрос родителей, обучающихся, наблюдение	Малярчук Т.И.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий в соответствии требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	тематический	журналы	Курилова И.В.	спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль за работой по подготовке к ГИА							

1	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Посещение уроков	Курилова И.В.	Совещание при директоре	Протокол № от __.__.2021
Март							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный	Ведение классными руководителями журнала посещаемости и классных журналов	Керимова Э.Л. Классные руководители	Совещание при директора, отчеты классных руководителей	Протокол № от __.__.2021
2	Организация работы с будущими первоклассниками	Подготовка к новому учебному году	тематический	Занятия «Школы будущего первоклассника»	Курилова И.В.	Информация	
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Систематизация знаний, умений и навыков школьников. Работа по подготовке к тематическому оцениванию.	Результативность работы учителя биологии	Тематический	Персональный	Павловский К.В.	СПД	Протокол № от __.__.2021
2	Состояние преподавания иностранных языков	Уровень организации УВП по предметам, уровень знаний обучающихся	фронтальный	Организация уроков, документация	Павловский К.В., Курилова И.В. Руководители МО	педсовет	Протокол № от __.__.2021
3	Формы, методы работы с одаренными детьми	Результативность работы учителя технологии	тематический	Посещение уроков	Павловский К.В., Малярчук Т.И.	приказ	№ от __.__.2021
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Контроль за работой классных руководителей 1-4 классов		Тематический	Персональный	Классные руководители	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Профориентационная работа в школе	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов в процессе профессионального самоопределения обучающихся	тематический	Материалы классных руководителей, анкетирование 8-11 классов	Керимова Э.Л.	спд	Протокол № от __.__.2021

Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на новый учебный год	тематический	Список учебников на новый учебный год	Павловский К.В.	Список учебников	
Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение программ по итогам 3 четверти. Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий	комплексный	журналы	Курилова И.В.	приказ	№ _____ от _____.2021
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Работа учителей-предметников по формированию понимания текста и выполнения заданий по нему	Совершенствование работы с текстом, подготовка к ВПР	тематический	Качество знаний по результатам текущих работ контрольного характера, результаты техники чтения	Курилова И.В. Руководители МО	Справка, спд	Протокол № от _____.2021
Контроль за организацией условий обучения							
1	Организация работы по пожарной безопасности в школе	Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса	фронтальный	документация	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	акт	
2	Соблюдение пропускного режима в школе	Обеспечение безопасного учебно-воспитательного процесса	тематический		Павловский К.В. Щербина Г.В.	Административное совещание	
Контроль за работой по подготовке ГИА							
1	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА. Работа с бланками	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА	тематический	Нормативно-правовая база	Павловский К.В.	Информация, спд	Протокол № от _____.2021
Апрель							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и	Персональный	Ведение классными руководителями журнала	Керимова Э.Л. Классные руководители	спд, отчеты классных руководителей	Протокол № от _____.2021

		получения обязательного образования		посещаемости и классных журналов			
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Результативность преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе	состояния преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Курилова И.В.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Эффективность применения методов, форм, приемов и средств контроля уровня учебных достижений школьников	Результативность работы учителя химии	тематический		Курилова	приказ	Приказ № от __.__.2021
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Месячник правовых знаний	Уровень правовой компетенции школьников. Работа классных руководителей по этому направлению	тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Керимова Э.Л. Классные руководители	приказы	№ от __.__.2021 № от __.__.2021
2	Контроль за работой классных руководителей 9-11 классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентации	тематический	Материалы классных руководителей, посещение классных часов	Керимова Э.Л. Мусрединова Д.М.	Спд,	Протокол № от __.__.2021
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей и плана воспитательной работы за год, результативность воспитательной работы в школе	тематический	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Керимова Э.Л. Мусрединова Д.М.	Справка, спд, рейтинг классов	Протокол № от __.__.2021
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов	Контроль объективности выставления оценок учащимся, претендующим на медаль	тематический		Курилова И.В.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021

2	Выполнение тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, коррекция	Тематически-обобщающий	Проверка планирования	Павловский К.В., Курилова И.В.	спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-10 классов	Определение уровня УУД на конец года	классно-обобщающий	Учащиеся 1-10 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, СПД	Протокол № от __.__.2021
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе	Уровень организации УВП по предметам, уровень знаний обучающихся	фронтальный	Организация уроков, документация	Павловский К.В., Курилова И.В.	педсовет	Протокол № от __.__.2021
Контроль за сохранением здоровья учащихся, сотрудников							
1	Сохранение здоровья сотрудников	Проанализировать состояние прохождения сотрудниками школы обязательного медицинского осмотра	текущий	персональный	Члены коллектива Малярчук Т.И.	информация	Протокол № от __.__.2021
Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм во всех помещениях школы	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, медицинский кабинет, туалеты, лаборантские, подвальные помещения	Павловский К.В. Щербина Г.В.	информация	Протокол № от __.__.2021
2	Подготовка разрешительных документов для открытия лагеря дневного пребывания при МБОУ	Подготовка к летней оздоровительной кампании	комплексный	Нормативная база	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Щербина Г.В.	Акты	
3	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы, организация деятельности библиотекаря в организации читательской деятельности учащихся	Тематический	План работы, читательские формуляры	Керимова Э.Л. Курилова И.В.	спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль за работой по подготовке к ГИА							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях в процессе подготовки к итоговой аттестации	тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	Курилова И.В.	Информация, СПД	Протокол № от __.__.2021

Май

Контроль за выполнением всеобуча

1	Выполнение образовательных программ	Контроль за организацией повторения учебного материала и проведением контрольных работ	тематический	Рабочие программы, журналы, работы учащихся	Курилова И.В.	Отчеты учителей-предметников, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Педагогический совет о переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	комплексный	Журналы, результаты итоговых контрольных работ	Курилова И.В.	Протоколы педсовета, приказы	Протокол № от __.__.2021
3	Итоги работы и подготовка к новому учебному году	Выбор языков изучения, результативность внеурочной деятельности, изучения курса ОРКСЭ	комплексный	Анкетирование родителей, родительские собрания	Павловский К.В. Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Информация, спд	Протокол № от __.__.2021
4	Работа с одаренными детьми	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Классные журналы	Курилова И.В.	педсовет	Протокол № от __.__.2021

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	комплексный	Календарно-тематическое планирование, журналы	Павловский К.В. Курилова И.В.	Отчеты учителей, справка, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Результаты обучения по ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе	Оценивание результатов обученности по предметам	итоговый	Посещение занятий, анкетирование	Курилова И.В. Остапенко Н.Н.	справка	Протокол № от __.__.2021
3	Внеурочная деятельность по ФГОС	Анализ деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	тематический	Мониторинг УУД, методическая неделя внеурочной	Курилова И.В. Руководители МО	Приказы, справки	Приказ № от __.__.2021

				деятельности			
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Создание банка данных по летней занятости учащихся, в том числе из «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Контроль занятости детей в летнее время	тематический	Сбор информации, родительские собрания	Керимова Э.Л. Классные руководители	Банк данных, информация	
2	Месячник военно-патриотической работы	Организация и результативность военно-патриотической работы. Итоги работы школьного музея	тематический	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся, посещение внеклассных мероприятий	Абселямова Г.С.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
3	Итоги работы кружков	Результативность дополнительного образования	тематический	Журналы дополнительного образования, итоги конкурсов	Керимова Э.Л.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
4	Работа классных руководителей	Результативность участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей, участие классных руководителей в проведении единых уроков	комплексный	Материалы классных руководителей	Керимова Э.Л.	Справка, спд	Протокол № от __.__.2021
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.	Анализ работы в этом направлении	персональный	Материалы аттестации, удостоверения	Курилова И.В.	Справки, спд	Протокол № от __.__.2021
2	Обеспеченность кадрами на новый учебный год. Предварительное комплектование на 2021-2022 учебный год	Составление плана работы, распределение нагрузки на новый учебный год	комплексный	Данные о кадровом составе школы	Павловский К.В.	Информация приказ	№ от __.__.2021
3	Пополнение банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев	Тематический	Методические копилки	Курилова И.В. Руководители МО	Протоколы МО	

		образовательного процесса					
4	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический		Курилова И.В. Руководители МО	Самоанализы учителей	
5	Корректировка графика отпусков педагогических работников		индивидуальный		Павловский К.В.	приказ	№ _____ от _____.2021
Контроль за школьной документацией							
1	журналы	Выполнение программ, объективность выставления оценок, соблюдении е требований к ведению журнала	комплексный	журналы	Курилова И.В.	приказ	№ _____ от _____.2021
2	Контроль за ведением личных дел обучающихся	Выполнение требований к ведению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	Павловский К.В.	информация	
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Промежуточная аттестация, итоговые контрольные работы	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	комплексный	Работы учащихся. Анализ результатов	Курилова И.В. Руководители МО	Справки, спд	Протокол № от _____.2021
2	Административные контрольные работы	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-9 классов	комплексный	Работы учащихся. анализ результатов	Курилова И.В. Руководители МО	Справки, спд	Протокол № от _____.2021
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Состояние здоровья	Физическая подготовка и состояние здоровья (данные медосмотров, итоговых тестов и динамика заболеваний)	тематический	Посещение уроков, журналы, данные классных руководителей	Малярчук Т.И.	справка, спд	Протокол № от _____.2021
Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Анализ выполнения плана работы по этому направлению	тематический	Наличие предписаний, их выполнение, работа	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	Анализ работы	

	учебных тренировок с работниками и учащимися			классных руководителей			
Контроль за работой по подготовке к ГИА							
1	Педагогический совет о допуске к ГИА обучающихся 9,11 классов.	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования	тематический	Журналы, результаты годового оценивания	Курилова И.В.	Протокол педсовета, приказы	Протокол № от __.__.2021 № от __.__.2021 № от __.__.2021
2	Завершение подготовки к ГИА	Информирование родителей, обучающихся о месте, датах проведения экзаменов, ознакомление с памятками	Тематический	Родительское собрание	Курилова И.В.	Протоколы родительских собраний	
Июнь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Педагогические советы: Об отчислении выпускников 9,11 классов; о переводе обучающихся 10 класса	Освоение учащимися общеобразовательных программ	комплексный	Результаты ГИА	Павловский К.В. Курилова И.В.	Протоколы педсоветов	Протокол № от __.__.2021 Протокол № от __.__.2021 Протокол № от __.__.2021
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка выпускного вечера	Готовность к проведению мероприятия	тематический	сценарий	Керимова Э.Л.	приказ	№ от __.__.2021
2	Работа детского оздоровительного лагеря	Результативность оздоровительной кампании	тематический		Малярчук Т.И. Керимова Э.Л.	Материалы	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Учебная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	Тематический персональный	Материалы предварительного комплектования	администрация	приказ	№ от __.__.2021
2	Сверка и корректировка электронной базы данных учителей в ИМЦ.	Анализ курсовой подготовки за года	Тематический персональный	Личные дела учителей	Курилова И.В.	Электронный отчет	
Контроль за школьной документацией							

1	Анализ работы учителей, методических объединений, работы по всем направлениям	Анализ работы за учебный год, подготовка публичного отчета директора	комплексный	Материалы самоанализов	Курилова И.В. Малярчук Т.И. Керимова Э.Л.	Вступление к годовому плану	
2	Оформление аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов	Контроль за правильностью и своевременностью оформления документов об образовании	тематический	Нормативно-правовая база Книги выдачи аттестатов	Павловский К.В. Курилова И.В.	акт	
3	Подготовка учебного плана на 2021-2022 учебный год	Планирование работы на новый учебный год	комплексный	Нормативно-правовая база	Павловский К.В. Курилова И.В.	План, приказ	Протокол № от _____.2021 № _____ от _____.2021
Контроль уровня качества знаний учащихся							
1	Итоги государственной итоговой аттестации	Результативность работы коллектива по подготовке К ГИА	тематический	протоколы	Курилова И.В.	Анализ работы	
Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году. Санитарное состояние школы и прилегающей территории	фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Павловский К.В.	Подготовка акта приемки школы на 2021-2022 учебный год	
Контроль за работой по подготовке к ГИА							
1	Организация участия учащихся 9,11 классов в ГИА	Выполнение требований нормативных документов	тематический	Анализ результатов	Курилова И.В.	Информация, педсовет	Протокол № от _____.2021

3. Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников МБОУ «Школа № 10»

№	Ф. И. О	Должность (предмет)	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации	Курсы
---	---------	------------------------	---------------------------	---------------------------	-------

1	Абселямова Гульсум Сеитвелиевна	Педагог-организатор химия	06.04.2017	06.04.2022	2022
2	Аджимамбетова Сурие Сельведтовна	Английский язык	28.04.2018	28.04.2023	2022
3	Басырова Дяра Сейтаблаевна	информатика	-	2021	2022
4	Булатова Людмила Григорьевна	Биология, география	2016	2021	2021
5	Ибрагимов Руслан Эрфанович	Физическая культура	27.04.2020	27.04.2025	2021
6	Керимова Эдие Линуровна	Педагог-организатор	28.04.2018	28.04.2023	2022
7	Курилова Ирина Владиславовна	Заместитель директора математика	30.03.2018	30.03.2023	2023
8	Куртаметова Фатма Шевкетовна	Крымскотатарский язык и литература	22.03.2016	22.03.2021	2021
9	Малярчук Татьяна Ивановна	Начальная школа	17.12.2015	17.12.2020	2021
10	Мариненко Инна Борисовна	Русский язык и литература	06.04.2017	06.04.2022	2020
11	Москаленко Светлана Евгеньевна	Русский язык и литература, мхк	22.03.2016	22.03.2021	2023
12	Мусрединова Диляра Муннеровна	Английский, немецкий языки, география	30.03.2018	30.03.2023	2021
13	Остапенко Наталья Николаевна	Начальная школа Русский язык	22.03.2016	22.03.2021	2021
14	Павловский Константин Викторович	Директор, физическая культура	25.04.2016	25.04.2021	2021
15	Сеитягьева Алие Неримановна	Русский язык и литература ОДНКНР	22.03.2016	22.03.2021	2021
16	Чернова Жанна Валерьевна	математика	-	2024	2023
17	Рева Светлана Акимовна	Технология, изо	06.03.2019	06.03.2024	2021
18	Чуприна Юлия Григорьевна	Начальная школа	27.04.2020	27.04.2025	2023
19	Юсупова Диана Мудисеровна (декретный отпуск)	Английский, немецкий языки	28.04.2018	28.04.2023	2020

20	Ярулова Анастасия Игоревна	Изобразительное искусство	-	2024	2022
21	Ибраимова Лемара Решатовна	Физика, астрономия	-	2021	2023
22	Девятова Елена Юрьевна	История, обществознание	-	2024	2023
23					

4. Методическая работа школы

4.1 Педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Принятие плана работы школы на новый учебный год.	Курилова И.В. Малярчук Т.И. Керимова Э.Л.	Протокол № от __. __. 2020 Протокол № от __. __. 2020 Протокол № от __. __. 2020
	Об итогах ГИА в 11 классе в 2020 году.		
	Принятие рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.		
	Анализ реализации ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО. О внесении изменений в ООП		
	Принятие годового календарного графика на новый учебный год		
	Нормативно-правовая база школы.		
	Принятие учебных планов на 2020-2021 учебный год		
Октябрь	«Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы» Состояние преподавания физической культуры	Малярчук Т.И., Керимова Э.Л. Мусрединова Д.М.	Протокол № от __. __. 2020
Январь	«Проблема подхода к детям с разным уровнем подготовки и культуры» Состояние преподавания русского языка и литературы	Курилова И.В.	Протокол № от __. __. 2021
апрель	«Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации». Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2020-2021 учебном году Состояние преподавания иностранных языков Принятие отчета по самообследованию за 2020 год	Курилова И.В. Мариненко И.Б.	Протокол № от __. __. 2020
Май	О допуске учащихся к итоговой аттестации. О летней оздоровительной работе. Итоги промежуточной аттестации обучающихся Состояние преподавания предметов в начальной школе	Павловский К.В. Курилова И.В.	Протокол № от __. __. 2021 Протокол № от __. __. 2021
	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Классные руководители	Протокол № от __. __. 2021 Протокол № от __. __. 2021
Июнь	Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Павловский К.В. Курилова И.В.	Протокол № от __. __. 2020 Протокол № от __. __. 2020

4.2 Совещание при директоре

месяц	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Месячник «Всеобуч-2020»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	Аттестация педработников	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
	Анализ посещаемости за месяц	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	Организация работы школьных методических объединений	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
	Дальнейшее обучение выпускников 9 и 11 классов 2019-2020 учебного года	Керимова Э.Л. Мусрединова Д.М.	№ _____ от _____ 2020
	Организация питания школьников	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2020
	Состояние планирования учебно-воспитательного процесса	Керимова Э.Л. Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
	Организация дежурства по школе	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2020
	Об обеспечении учащихся учебниками	Москаленко С.Е.	№ _____ от _____ 2020
	Результаты проверки документации по ТБ	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2020
	Организация работы кружков	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	О состоянии антитеррористической защищенности школы.	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2020
	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел обучающихся	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
октябрь	Работа с учащимися «группы риска»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	Организация занятости в свободное время воспитанников ГПД	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	Подготовка к школьной олимпиаде	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
	Результаты ВПР, входных работ	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
	Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности на уроках ОБЖ	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2020
	Выполнение программы за 1 четверть	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020
	О работе учителей с дневниками обучающихся 5-11 классов, качество их проверки.	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	Обеспечение безопасности учебного процесса в связи с пандемией коронавируса	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2020
	Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2020
	Состояние охраны труда и техники безопасности школы	Павловский К.В.	№ _____ от _____ 2020
	Адаптация учащихся 5,10 классов в рамках реализации ФГОС	Руководители МО	№ _____ от _____ 2020
	Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2020

			___.____.2020
	Итоги проверки тетрадей	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2020
	Итоги месячника правовых знаний	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
	Индивидуальное обучение. Результаты 1 четверти	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2020
ноябрь	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2020
	Итоги проверки техники чтения. Работа библиотеки по привитию интереса к чтению	Остапенко Н.Н. Москаленко С.Е.	№ _____ от _____ .2020
	Выполнение правил ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ .2020
	Итоги школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к городскому этапу	Руководители МО	№ _____ от _____ .2020
	О работе учителей с дневниками обучающихся 2-4 классов, качество их проверки.	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
	Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти	Абселямова Г.С. Ибрагимов Р.Э.	№ _____ от _____ .2020
	Итоги месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
	Подготовка к итоговому сочинению, итоговому собеседованию	Остапенко Н.Н. Москаленко С.Е.	№ _____ от _____ .2020
	Дозирование домашнего задания в соответствии с требованиями СанПин	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2020
	декабрь	Обсуждение плана проведения новогодних мероприятий, конкурсов	Керимова Э.Л.
Обсуждение плана проведения зимних каникул.		Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
Итоги месячника по профилактике борьбы со СПИДом		Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
Анализ участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей.		Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2020
Организация и осуществление учета учебных достижений учащихся по родному(крымскотатарскому) языку и литературе			№ _____ от _____ .2020
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ		Павловский К.В. Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ .2020
Итоги контрольных работ за полугодие		Курилова И.В.	№ _____ от _____ .202
Итоги проверки тетрадей по биологии, химии, географии, информатике, физике,		Курилова И.В.	№ _____ от _____ .202_
Выполнение программ за 1 полугодие		Курилова И.В.	№ _____ от _____ .202

Январь	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Курилова И.В. Руководители МО	№ _____ от _____._____.2021
	Итоги участия школы в муниципальных этапах олимпиады школьников.	Руководители МО	№ _____ от _____._____.2021
	Анализ заболеваемости учащихся в 1 полугодии	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____._____.2021
	Дифференцированный подход на уроках математики	Павловский К.В.	№ _____ от _____._____.2021
	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Абселямова Г.С. Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Результативность дополнительного образования в школе	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Анализ работы за 1 полугодие	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
февраль	Месячник «Всеобуч»	Абселямова Г.С. Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021 № _____ от _____._____.2021
	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадах обучающихся 5- 11 классов по английскому и немецкому языкам	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
	Индивидуальная работа с «резервом» (имеющими 1-2 тройки)	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
	Итоги пробных экзаменов в 9,11 классах	Руководители МО	№ _____ от _____._____.2021
	Состояние медосмотра обучающихся	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____._____.2021
	Результативность индивидуального обучения	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
	Итоги проверки классных журналов	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
март	Подготовка к ВПР	Руководители МО	№ _____ от _____._____.2021
	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
	О выполнении практической части учебной программы.	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021
	Осуществление лично-ориентированного подхода к учащимся на уроках эстетического цикла	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Результативность работы с родителями	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Итоги месячника профориентации	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Обсуждение плана проведения весенних каникул.	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____._____.2021
	Обсуждение плана двухмесячника по военно-патриотическому воспитанию	Абселямова Г.С.	№ _____ от _____._____.2021
апрель	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов	Курилова И.В.	№ _____ от _____._____.2021

	обучающихся 1-10 классов		
	О проведении мероприятий по подготовке к летнему оздоровлению учащихся.	Керимова Э.Л. Малярчук Т.И.	№ от __.__.2021
	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Курилова И.В.	№ от __.__.2021
	Состояние медосмотра сотрудников	Малярчук Т.И.	№ от __.__.2021
	Выполнение тематического планирования	Курилова И.В.	№ от __.__.2021
Май-июнь	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.	Курилова И.В.	№ от __.__.2021
	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения	Керимова Э.Л. Мусрединова Д.М.	№ от __.__.2021
	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	№ от __.__.2021
	О проведении праздника «Последний звонок»	Керимова Э.Л.	№ от __.__.2021
	Об организации летнего отдыха обучающихся.	Малярчук Т.И.	№ от __.__.2021
	Выполнение программ за учебный год	Курилова И.В.	№ от __.__.2021
	Результаты итоговых контрольных работ	Курилова И.В.	№ от __.__.2021
	Результативность работы кружков и секций	Керимова Э.Л.	№ от __.__.2021
	Итоги двухмесячника военной - патриотической работы	Абселямова Г.С.	№ от __.__.2021
	Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе	Курилова И.В.	№ от __.__.2021
	Результативность участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей, участие классных руководителей в проведении единых уроков	Керимова Э.Л.	№ от __.__.2021
	Анализ воспитательной работы школы за 2020-21уч.год	Керимова Э.Л.	№ от __.__.2021
	Результаты ВПР. Ошибки. Проблемы. Перспективы	Курилова И.В. Руководители МО	№ от __.__.2021

4.3 Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Повышение методического уровня педагогов	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Курилова И.В. руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педсовета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

5	Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Перспективная модель измерительных материалов для ГИА ООО	Октябрь-ноябрь	Заседание МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Курилова И.В. руковод. МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
9	Взаимосещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы	В течение года	Заседание МО	Курилова И.В., Рук. МО
10	Пополнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Заседание МО	Курилова И.В., руководители МО

4.4 График проведения предметных недель (декад)

№	Содержание	Сроки		Ответственные
1.	Неделя начальной школы	16.11-20.11	№ от ...2020	Остапенко Н.Н.
2.	Декада математики, физики, информатики	23.11-04.12	№ от ...2020	Басырова Д.С. Ибраимова Л.Р. Чернова Ж.В.
3.	Декада естественных наук	25.01-05.02	№ от ...2021	Абселямова Г.С.
4.	Филологическая декада	07.12-18.12	№ от ...2020	Мариненко И.Б.
5.	Декада физической культуры, обж	28.09-09.10	№ от ...2020	Ибрагимов Р.Э. Басырова Д.С.
6.	Декада общественных наук	09.03-17.03	№ от ...2021	Девятова е.ю. Керимова Э.Л.
7.	Декада иностранных языков	08.02-19.02	№ от ...2021	Мусрединова Д.М.
8.	Декада технологии и предметов эстетического цикла	24.02-05.03	№ от ...2021	Ярулова А.И. Рева С.А.

4.5 Семинары

мероприятие	сроки	ответственные	Отметка о выпол.
Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	Октябрь	Руководители МО	
Методическая неделя внеурочной деятельности	Декабрь май	Курилова И.В. Руководители МО	№ от ...2020 № от ...2021
Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования	февраль	Курилова И.В. Руководители МО	

4.6 Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров,	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы

	тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе			
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Зам.директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководит МО
6	Конкурс профессионального мастерства педагогических работников имени А. С. Макаренко	Январь-март		Педагогические работники
7	Дистанционная аттестация на соответствие занимаемой должности в образовательных организациях	В течение года	аттестация	Педагогические работники
8	Программы дистанционного образования педагогических работников, включающие программы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и федерального законодательства	В течение года	Курсы повышения квалификации	Педагогические работники
9	Летняя педагогическая школа «Права участников образовательного процесса»	Июль-август		Педагогические работники
10	Летняя педагогическая школа «ФГОС для общеобразовательных организаций»	Июль-август		Педагогические работники
11	Участие в мониторинге безопасности образовательной среды на сайте Единый урок.ру	Январь-март	мониторинг	Педагогические работники

4.7 План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма	Отметка о выполнении
1	Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год	
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10 классе	август Январь	Директор заместитель директора по УВР	Педсовет спд	
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-10 классах.	апрель	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга	
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий	№ _____ от _____, 2020
2.	Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов	
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ	
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ	№ _____ от _____, 2020
3.	Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, спд	№ _____ от _____, 2020
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными	в течение года	администрация	база учебной и учебно-	

	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП			методической литературы ОУ	
4.	Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание	
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	размещение объявлений о вакансиях на сайте школы	
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь, декабрь	директор	Заявка	
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.г.	№ _____ от _____ 2020
4.5.	Организация обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации	
5.	Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	протоколы МО	
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация	
5.3.	Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний	
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде	
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-х класса		
6.	Методическое обеспечение				

6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка	№ _____, 201_
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий в 1-9 классах	Декабрь, май По графику ВШК	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	приказ	№ _____, 201_ № _____, 201_
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	материалы для публичного отчета	

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Целью воспитательной работы школы:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Продолжать формировать активную гражданскую позицию учащихся; особое внимание уделять воспитанию патриотизма, любви к родному краю;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Продолжить работу педагогического коллектива по организации родительского всеобуча с целью повышения педагогической культуры родителей в процессе семейного воспитания;
- Продолжать вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности в детско-подростковой среде.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «Родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеклассная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь. Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеклассной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Школа №10»

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. • Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение учащимися природы и истории родного края. • Формировать правильное отношение к окружающей среде. • Организация работы по совершенствованию туристских навыков. • Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. • Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. • Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. • Популяризация занятий физической культурой и спортом. • Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ul style="list-style-type: none"> • Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. • Развивать самоуправление в школе и в классе. • Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; • Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение традиционно работающих кружков и секций; • Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. • Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся

Планируемые результаты:

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;
- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- неравнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;

- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября 2020г.	Педагог-организатор, классные руководители 1 и 11 классов		
2	Выставка осенних композиций	Октябрь 2020г.	Классные руководители 1-5 классов	Мероприятие в рамках недели начальной школы	
3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя	5 октября 2020г.	Педагог-организатор Классные руководители	Праздничный концерт	
4	Новогодние и рождественские мероприятия	Декабрь 2020 г.	Педагог-организатор, руководитель кружка «Театральная деятельность»	Мероприятия по особому плану	
5	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль 2021г.	Учитель физкультуры, кл. руководители.	Мероприятия по особому плану	
6	Праздничные мероприятия к 8 Марта	5 марта 2021г.	Педагог-организатор, классные руководители	1-11 классы	
7	Праздничные мероприятия «Салют, Победа!»	Май 2021г.	Педагог-организатор Кл. руководители	Мероприятия по особому плану	
8	Последний звонок.	25 мая 2021г.	Педагог-организатор, классные руководители 9 и 11 классов	9-е и 11-е классы.	
9	Выпускные вечера	Июнь 2021 г.	Педагог-организатор, классный руководители 9 и 11 классов	9-е и 11-е классы	

Гражданско-патриотическое воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
- опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
- опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
- опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»»	3 сентябрь 2020 г.	Кл.руководители	1-11 классы.	
2	Урок патриотизма, посвященный Дню народного единства	Ноябрь 2020 г.	Классные руководители	1-11 классы	
3	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Декабрь, 2020г.	Классные руководители	1-11 классы	
4	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2021г.	Абселямова Г.С., физической культуры.	Мероприятия по особому плану.	
5	Мероприятия в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2021 г.	Учитель физической культуры Классные руководители 1-11 классов	1-11 классы.	
6	Мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам	в течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	1-11 классы	
7	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Май 2021 г.	Абселямова Г.С., классные руководители	Мероприятия по классам, по особому плану	

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2020г.	Администрация школы.		
2	Классные часы, беседы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Беседы, инструктажи	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Администрация школы, классные руководители	1-11 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	В теч.года	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД». Безопасные маршруты в школу	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Классные руководители	Оформление безопасного маршрута	
6	Инструктажи по ТБ «Предупреждение детского травматизма»	В теч. года	Классные руководители.	1-11 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути. Встреча с инспектором ЛОВД.	Ноябрь 2020г.	Педагог-организатор	1-7 классы	
8	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2021г.	Медицинская сестра	1-9 классы.	
9	Беседа для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	В течение года	Классные руководители 9-11 классов, специалист ЦСССДМ.	9-11 классы.	
10	Встречи с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	В теч.года	Малярчук Т.И., классные руководители	Беседы, викторины по параллелям.	
11	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Март 2021г	Учитель физической культуры Руководитель кружка ЮИД	3-7 классы	
12	Школьные соревнования	В теч.года	Учителя физкультуры.	По плану	
13	Анкетирование.	Октябрь	Педагог-	8-11 классы	

	Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	2020г.	организатор, классные руководители 8-11 классов.		
14	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь 2020г.	Классные руководители	Мероприятия по классам	
15	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	систематически	Классные руководители.	5-11 классы	
16	Военно-полевые сборы учащихся	Июнь 2021г.	Учитель ОБЖ	10 классы	

Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Планируемые результаты:

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:

- обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы возможно снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних; формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2020г.	Педагог-организатор		
2	Психолого-педагогическое сопровождение детей из семей, находящихся в социально опасном положении	В течение всего года	Педагог-психолог	РаИи	
3	Встречи с инспектором ОДН и специалистом ЦСССДМ	В теч.года	Педагог-организатор	1-11 классы	
4	Общешкольные классные часы «Мои права и обязанности».	В теч.года	Классные руководители.	1-11 классы	
5	Рейды в семьи учащихся учетного контингента	В теч. года	Педагог-организатор,	По согласованию	

			педагог-психолог, специалист ЦСССДМ, классные руководители.		
--	--	--	---	--	--

Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Мониторинг занятости учащихся школы в кружках и секциях	сентябрь 2020г.	Классные руководители.	1-11 классы	
2	Трудовые десанты по уборке территории школы	В теч.года	Классные руководители.	1-11 классы	
3	Экскурсии для старшеклассников в учебные учреждения города, общественные организации	В теч.года	Классные руководители.	9-11 классы.	
4	Генеральные уборки классных кабинетов, подготовка к новому учебному году	В теч.года	Классные руководители.	Мероприятия по классам	
5	Привлечение учащихся учетного контингента к оздоровлению в ДОЛ	май 2021г.	Педагог-организатор, классные руководители.		

Работа с родителями.

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.		
Посещение семей учетного контингента с составлением актов посещения	сентябрь, февраль	Классный руководитель, специалист по социальной работе ЦСССДМ.
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классный руководитель, педагог-организатор.
Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП	1 раз в месяц	Классные руководители, специалист по социальной работе ЦСССДМ.
2. Родительский всеобуч.		
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)	1 четверть	Администрация школы
«Права ребёнка, обязанности родителей. Ответственность родителей за воспитание своих детей»	1 четверть	Классные руководители
"Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в детско-подростковой среде"	2 четверть	Классные руководители
«Здоровый образ жизни и профилактика вредных привычек»	3 четверть	Классные руководители
«Профилактика жестокого обращения с детьми»	4 четверть	Классные руководители
Круглый стол «Организация летнего оздоровления»	4 четверть	Зам.директора по УВР Малярчук Т.И.
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.		
Классные родительские собрания	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители 1-11 кл.
4 Проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
«Школьная тревожность и ее преодоление»	сентябрь	Классный руководитель 1 класса
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	октябрь	Кл.руководители 1-11 кл.
«Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Классные руководители 1-11 кл.
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	май	Классные руководители 1-11 классов

Участие родителей в традиционных общешкольных праздниках.		
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	сентябрь	Педагог-организатор
Праздничные мероприятия ко Дню Учителя	октябрь	Педагог-организатор
Новогодние и рождественские мероприятия	декабрь	Руководитель театр.кружка Кл. руководители
Акция «Бессмертный полк»	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Торжественная линейка «Последнего звонка»	май	Педагог-организатор
Праздник «Выпускной вечер»	июнь	Кл.рук 11 кл, педагог-организатор

Воспитательные модули:

Сентябрь	Месячник «Всеобуч-2020», неделя правового воспитания
Октябрь	Месячник правовых знаний
Ноябрь	Месячник «Молодежь против наркомании», за здоровый образ жизни
Декабрь	Месячник профилактики борьбы со СПИДом
Январь	Крым – наш общий дом
Февраль	Месячник «Всеобуч-2021»
Март	Месячник «Профорентация»
Апрель	Месячник правовых знаний
Май-Июнь	«Здоровье молодежи- здоровье всех»

ПЛАН-СЕТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

2018-2028 гг. - Десятилетие детства

2020 год – Год памяти и славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

Сентябрь. Месячник «Всеобуч», неделя правового воспитания

Виды деят-ти	Содержание	Ответственный	Время	Форма	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	- Индивидуальная беседа с вновь прибывшими учениками об Уставе и Правилах школы;	Классные руководители	1-я неделя	Беседа	
	Принять участие в единых уроках и во всероссийских уроках по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение Урока памяти «День окончания Второй Мировой войны» • «Всероссийский урок безопасности» • Урок Победы • Международный день распространения грамотности 	Учитель истории	03.09	Сценарии и фотоотчет.	
		Учитель ОБЖ Кл.рук 1-11 кл.	03.09 01.09 08.09		
	Принять участие в акции «Белый цветок»	Учитель технологии	в теч. месяца	фотоотчет	

	- Составить списки детей требующих особого внимания, учетного контингента, многодетных, малообеспеченных и т.д.	Кл.рук-ли	до 16.09	социальный паспорт класса	
	- Организация самоуправления в классах, (отразить в классных уголках) продолжить самоуправление по школе. (работа над правилами поведения в школе)	Классные руководители	до 16.09	Отчеты «Актив класса»	
	Подготовить и провести школьные мероприятия посвященные дню: -Дню знаний 1 сентября - мероприятия ко Дню города	Керимова Э.Л. Кл.рук-ли 1-11 кл.	01.09 12.09	сценарии	
	-Провести месячник по ПДД, мероприятия в рамках Недели безопасности	Малярчук Т.И. Кл.рук. учителя ОБЖ	02.- 08.09	отчеты	
Воспитание толерантности	Составление списков на бесплатное питание детей из многодетных семей, подопечных детей	Малярчук Т.И. Кл.рук-ли 1-11 кл.	В теч. месяца	заявления	
	Составить совместный план работы с советом ветеранов.	Абселямова Г.С.	В теч. месяца	план	
Художественное и эстетическое воспитание	Провести конкурс рисунков по безопасности дорожного движения	Кл. рук. Руководители кружков Учителя ИЗО	в теч. месяца	Выставки итоги выставок.	
	- Мониторинг занятости учащихся класса в кружках и секциях.	Кл. рук-ли	до 25.09	Списки по классам, справки-подтвержд	
Трудовое и экологическое воспитание	- Организация дежурства по школе	Малярчук Т.И. Кл. рук-ли	В течении месяца	График дежурства по школе	
Формирование ЗОЖ	- Профилактические беседы по З.О.Ж. - Провести рейды в семьи учетного контингента, в семьи детей, находящихся в СОП	Учителя ОБЖ. Кл.рук-ли, педагог-психолог, специалист по соц.работе	В течение месяца	Акты посещения	

Превентивное воспитание	- Составить планы профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений с учащимися совместно с: - ПДН - ЦСССДМ - Оформление классных уголков	Керимова Э.Л. Кл.рук-ли	1-я и 2-я недели	В соответствии с планом	
--------------------------------	--	--------------------------------	------------------	-------------------------	--

Октябрь. Месячник правовых знаний

Гражданское и патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню Учителя	Кл.рук-ли 1-11 классов	05.10	Сценарии	
	Провести классные часы посвященные: - День гражданской обороны - Всемирный день защиты животных; - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» - День высадки Керченского десанта; Посещение школьного музея - Урок памяти «День памяти политических репрессий»	Классные руководители 1-11 кл. Абселямова Г.С Учитель истории Девятова Е.Ю.	02.10 05.10 16.10 30.10	Сценарии	
	Принять участие в единых уроках и во всероссийских уроках по темам: 1. Безопасность школьников в сети Интернет	Учитель информатики	28.- 30.10		
Художественное и эстетическое воспитание	Мероприятия ко Дню Учителя.	Керимова Э.Л., кл.рук-ли 1-11 кл	05.10	Сценарий	
	-Выставка рисунков, поделок из природного материала	Учитель ИЗО, внеурочная деятельность	течение месяца	фотоотчеты	
	125-летие со Дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина	Учителя русского языка и литературы	30.10	фотоотчеты	
	Международный день школьных библиотек	Москаленко С.Е.	26.10	Выставка, сценарий	
	Подготовить кабинеты к осенним каникулам	Классные рук-ли	В теч. месяца		
Формирование ЗОЖ	Продолжить обследования детей учетного контингента на дому с составлением актов	Классные рук-ли.	Акты	Рейды, акты	

	Составить план проведения каникул, занятость детей учетного контингента во время каникул.	Классные руководители	Планы, отчеты	План	
Превентивное и моральное воспитание	- Провести мероприятия согласно плана месячника правовых знаний.	Кл.рук-ли учитель истории и обществознания	в теч. месяца	Отчеты по выполнению плана месячника	

Ноябрь. Месячник «Молодежь против наркомании», за здоровый образ жизни

Гражданское и патриотическое воспитание	Классные часы: - День народного единства; - Классный час «Международный день толерантности»;	Кл.рук-ли 1-11 кл.	03.11 16.11	Сценарий, фотоотчет	
	Принять участие в единых уроках и во всероссийских уроках по темам: 1. 290-летие со дня рождения А.В.Суворова	Уч. истории	24.11	Сценарии фотоотчеты	
	2. Словарный урок посвященный дню рождения В.Даля 3. День Матери в России	Учителя русск. яз, Кл.рук-ли 1-11 кл.	20.11 26.11		
Превентивное и моральное воспитание	Организация и проведение: -бесед по профилактике правонарушений -встреча с инспектором ПДН	Классные руководители. Керимова Э.Л.	В течение месяца	Беседы Отчеты	
Воспитание толерантности	Провести беседы: - по БЖД - профилактика Интернет рисков, суицидального поведения подростков;	Кл. рук. 5-11 классы	В течении месяца	Беседы в таблице	
Художественно-эстетическое воспитание	-Посещение музеев, экскурсии -встреча библиотекаря с учащимися	Кл.рук-ли Педагог-организатор	В течение месяца	фотоотчеты	
формирование здорового образа жизни	- провести мероприятия согласно плана месячника «Молодежь против наркомании» Провести тематические беседы: 16 ноября день памяти жертв дорожно-	Кл. рук-ли Кл.рук-ль 1-11 кл.	в теч.месяца в теч.месяца	По особому плану	

	транспортных происшествий 21 ноября Международный день отказа от курения				
--	--	--	--	--	--

Декабрь. Месячник профилактики борьбы со СПИДом

Гражданское и патриотическое воспитание	Провести классные часы посвященные - Всемирный день борьбы со СПИДом - Дню инвалидов на тему: «Смотрите на нас как на равных», «от сердца к сердцу», «чужой беды не бывает» - День Неизвестного Солдата; - День Героев Отечества; - День Конституции РФ Провести тематические беседы по темам: - «День памяти трагедии деревни Улусала Бахчисарайского района»; - 250 лет со лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении; - 230 лет со дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; - 230 лет со Дня взятия крепости Измаил	Кл. рук-ли 8-11 кл. Кл.рук-ли 1-7 кл. Кл.рук-ли 1-11 кл. Учитель истории	01.12 03.12. 03.12 09.12 12.12 18.12 09.12 11.12 24.12	сценарии фотоотчет	
Превентивное воспитание	- участие в предметных неделях	Руководители МО	в течение месяца	приказ	
Художественная деятельность и эстетическое воспитание	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий -Конкурс новогодних рисунков, открыток -Конкурс новогодних поделок	Керимова Э.Л., Руководитель кружка театр.д-ть Кл.рук-ли 1-11 кл.	3-я и 4-я недели	Приказ	
Трудовое и экологическое воспитание	-Подготовка школы к новогодним мероприятиям.	Кл.рук-ли	В течение месяца	Оформление классных кабинетов и школьных помещений	

Семейное воспитание	Привлечение родителей к проведению Новогодних праздников и зимних каникул.	Классные руководители	В течение месяца	Сценарии	
----------------------------	--	-----------------------	------------------	----------	--

Январь. Крым – наш общий дом

Гражданское и патриотическое воспитание	Подготовить и провести: -День РК; - День российской печати; - День воинской славы России. День полного освобождения советскими войсками г.Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками 1944г.	Классные руководители 1-11кл. Учитель истории	20.01. 13.01 27.01	Разработки кл. часов фотоотчеты	
Воспитание толерантности	- проведение цикла бесед о правилах поведения в период каникул, местах массового скопления людей; - Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений.	Кл. рук-ли	3-я неделя в течение месяца	Беседы в таблицах	
Семейное воспитание	- Привлечение родителей к организации мероприятий в каникулярное время. -родительские собрания по подведению итогов 1-го полугодия	Классные рук-ли	в течение месяца	Протоколы родительских собраний	

Февраль. Месячник «Всеобуч - 2021»

Гражданское и патриотическое воспитание	Подготовить и провести классные часы: - День российской науки -День памяти воинов-интернационалистов -Международный День родного языка -День защитника Отечества Поздравления ветеранов ВО	Кл. руководители учителя литературы	08.02 15.02 19.02. 22.02.	Сценарии, разработки, фотоотчеты	
---	--	--	--	----------------------------------	--

Художественное и эстетическое	-посещение музеев, экскурсий -провести конкурс рисунков, газет, посвященных праздничным датам	Кл. руководители	В теч. месяца	Отчеты	
Трудовое и экологическое воспитание	- Оформить тематическую выставку в библиотеке	Москаленко С.Е.		Выставка	
Семейное воспитание и формирование здорового образа жизни	-Провести беседы с родителями детей учетного контингента. -Родительские собрания по классам - Соревнования в честь вывода войск из Афганистана и дня защитника Отечества	Педагог-психолог Классные рук-ли Кл.руководители Учителя физкультуры	В теч.месяца 19.02	Запись в карточках профилактического учета Протоколы родительских собраний Фотоотчет	

М а р т. Месячник профориентации

Гражданское и патриотическое воспитание	Подготовить и провести классные часы: - Всемирный день гражданской обороны. - День общекрымского референдума и День присоединения Крыма к России	Классные рук-ли 1-11кл.	01.03 17.03.	Отчеты Сценарии	
Воспитание толерантности	Подготовить и провести уроки, посвященные национальному празднику «Наврез»	учитель крымскотатарского языка	20.03	Сценарий	
Художественное и эстетическое воспитание	-Празднование Международного женского дня. -организовать мероприятия в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги	Керимова Э.Л. Кл.рук-ли 1-11кл. Москаленко С.Е.	05.03 23.-29.03	Сценарий Фотоотчет	
Трудовое и экологическое воспитание	Принять участие во всех мероприятиях плана месячника профориентации Подготовка	Кл. руководители 1-11кл.	В теч.месяца	отчеты	

	кабинетов и участков к каникулам				
Семейное воспитание формирование здорового образа жизни	- Составить план проведения весенних каникул -Принять участие в городских и районных соревнованиях -Подготовить и провести беседы, посвященные Всемирному дню борьбы с туберкулезом. проанализировать занятость учащихся учетного контингента в каникулярное время - посетить учащихся учетного контингента на дому	Классные руководители 1-11кл. Учителя физкультуры Учителя ОБЖ, биологии. Педагог-психолог, Керимова Э.Л.	до 19.03 в теч.месяца 25.03. в теч.месяца	Планы Сценарии отчет Акты	

Апрель.

Месячник правовых знаний, Европейская неделя иммунизации 23-30 апреля

Гражданское и патриотическое воспитание	Подготовить и провести классные часы: - 60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «космос – это мы» -День освобождения г.Керчи -День памяти Чернобыльской трагедии. - День издания манифеста Екатерины 2 о вхождении Крыма в состав России Принять участие в единых уроках и во всероссийских уроках по темам: -День Конституции РК «Я и закон»	Кл.рук-ли 1-11кл. Учитель истории Кл. рук-ли	12.04. 10.04. 26.04 19.04 12.04	Сценарии, фотоотчеты	
--	--	--	---	----------------------	--

Воспитание толерантности	-Провести акцию милосердия по оказанию помощи ветеранам закрепленным за школой.	Абселямова Г.С.	в течение месяца		
Художественное и эстетическое воспитание	Подготовить и провести: - конкурс тематических рисунков	учитель ИЗО	В течение месяца		
Трудовое и экологическое воспитание	Провести: -субботники на закрепленных за школой памятниках.	Абселямова Г.С.	В течение месяца	Фотоотчет	
Формирование здорового образа жизни	-Провести спортивные соревнования между классами - Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны	Учителя физкультуры Кл. рук-ли, учителя ОБЖ	В течение месяца 30.04	Фотоотчет Фотоотчет	

Май - Июнь**Продолжение месячника военной - патриотической работы, «Здоровье молодежи- здоровье всех»**

Гражданское и патриотическое воспитание	Подготовить и провести: - День Победы в Великой Отечественной войне. - День памяти жертв депортации Крымского народа - День славянской письменности и культуры. -Международный день семьи -Праздник Последнего звонка - День защиты детей Принять участие в единых уроках и во всероссийских уроках по темам: -«Урок победы» - Пушкинский день, День рождения А.С.Пушкина - День России «Берегите Россию»	Кл.рук-ли 1-11 кл. Керимова Э.Л, кл.рук-ль 9, 11 класса Воспитатели ДОЛ Кл.рук-ли 1-11 кл. Воспитатели ДОЛ	07.09 18.05. 24.05. 15.05. 25.05 01.06 07.05. 04.06 11.06	Сценарии разработк и фотоотчеты Фотоотчеты	
Воспитание толерантности	-Провести акцию милосердия по	Абселямова Г.С.	май	списки	

	оказанию помощи ветеранам закрепленным за школой. - Экскурсии по местам боевой славы.	Учитель истории		Фотоотчет	
Трудовое и экологическое воспитание	- Генеральная уборка кабинетов	Классные рук-ли 1-11кл.	май		
Семейное воспитание и формирование здорового образа жизни	- Сбор информации о занятости учащихся в летний период - Провести родительские собрания по окончанию учебного года, итоговая аттестация, летнее оздоровление, подготовку к новому учебному году	Малярчук Т.И Кл. рук. 1-11 кл	В теч.месяц май	Списки, заявления в ДОЛ Протоколы родительских собраний.	
Профилактика правонарушений	Провести: - беседы с участием инспектора милиции, специалиста ЦСССДМ - классные беседы по профилактике ДТП	Керимова Э.Л. Педагог-организатор	в теч.месяца	Запись в журнале	

Всемирный день окружающей среды 5 июня

День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны 22 июня

Международный день борьбы с наркоманией 26 июня

Всероссийский день семьи, любви и верности 8 июля

6. Управление общеобразовательным учреждением.

План работы Совета родителей школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей.
2. Организация праздника осени в начальной школе
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие Совета родителей в проведении новогодних утренников.
2. Утверждение текста договора с родителями.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведения экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

7. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники	
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики	
3	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники	
4	Организация внеурочной деятельности для обучающихся по направлениям: цифровая грамотность, права человека, финансовая грамотность и предпринимательство	В течение года	Учителя-предметники	
5	Аккумуляция практик и методических разработок в сфере интеграции информационных технологий в образовательный процесс, разработчиками которого выступают сотрудники образовательных учреждений.	в течение года	учителя-предметники	
6	Апробация ведения электронного журнала	в течение года	учителя-предметники	
Методическая работа				
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководители ШМО	
2	Участие педагогов в работе сайта www.Единыйурок.ру	В течение	зам.директора по УВР	

		года		
3	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	учителя-предметники	
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах, конкурсах, информационных викторинах, включенных в календарь образовательных событий на 2020/21 учебный год Министерства просвещения Российской Федерации <i>На сайте www.Единыйурок.онлайн</i>	в течение года	учителя-предметники	
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	зам.директора по УВР	
6	Дистанционная аттестация на соответствие занимаемой должности в образовательных организациях	в течение года	Педагогические работники	
7	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников им.А.С.Макаренко	Июнь-август	Педагогические работники	
8	Программы дистанционного образования педагогических работников, включающие программы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и федерального законодательства	в течение года	Педагогические работники	
Информационная работа				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт	
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР	
3	Мониторинг информатизации системы образования	Август-сентябрь	Педагогические работники	
4	Повышение уровня информационной компетентности родителей	в течение года	учителя-предметники класс.рук.	

8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Щербина Г.В.	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ, август	Курилова И.В. Москаленко С.Е.	
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Павловский К.В.	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос В течение года	Малярчук Т.И.	
Проведение инвентаризации	ноябрь	Комиссия	
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами	
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация	
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август	Администрация, Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	

9. Охрана труда. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
Охрана труда

№	содержание	сроки	ответственный	Отм.о вып
1.	Оформление акта приемки школы к новому учебному году	До 03.08.2020	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
2.	Проведение совещаний коллектива по вопросам контроля за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Малярчук Т.И.	
3.	Подготовка актов-разрешений на функционирование кабинетов	До 03.08.2020	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
4.	Контроль за ведением журналов учета работы с учащимися по соблюдению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев	1 раз в полугодие	Малярчук Т.И.	
5.	Разработка и утверждение инструктажей по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, инструкций для сотрудников для всех видов труда и использования оборудования, других инструкций	В течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Щербина Г.В.	
6.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов противопожарной безопасности и профилактики несчастных случаев среди учащихся	Сентябрь май	Кл.руководители Малярчук Т.И.	
7.	Проведение смотра кабинетов на предмет инструкций по охране труда	август	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
8.	Составление администрацией и профсоюзным комитетом договора об охране труда на новый учебный год	сентябрь	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
9.	Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Павловский К.В. Бондаренко Ю.А.	
10.	Организация периодических осмотров строений школы и учебных помещений, обеспечение их своевременного ремонта	В течение года	Павловский К.В. Щербина Г.В. Кобзарь С.И.	
11.	Проверка и очистка всех помещений, особенно чердака и подвала от мусора	постоянно	Щербина Г.В.	
12.	Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Щербина Г.В.	
13.	Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Малярчук Т.И. Кл.руководители	
14.	Проведение проверки светового, теплового и воздушного режима	Сентябрь Декабрь, март	Школьная комиссия	
15.	Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители Малярчук Т.И.	
16.	Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования	Ежемесячно	Щербина Г.В. Малярчук Т.И.	

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	содержание	сроки	ответственный	Отм.о вып.
1.	Обеспечение своевременного медицинского обследования сотрудников школы	апрель	Павловский К.В. Щербина Г.В.	
2.	Обеспечение условий для качественного проведения медосмотра учащихся	В течение года	Малярчук Т.И. Бондаренко Ю.А.	
3.	Проведение профилактических диктантов	В течение года	Кл. руководители	
4.	Контроль за работой школьной столовой	В течение года	Малярчук Т.И.	
5.	Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	медсестра	
6.	Проведение бесед по гигиене и охране здоровья	В течение года	Малярчук Т.И.	
7.	Декада физической культуры и обж	сентябрь	Ибрагимов Р.Э.	
8.	Контроль за системой проветривания и освещения кабинетов, влажной уборкой, физической нагрузкой на уроках физкультуры	В течение года	Щербина Г.В. Малярчук Т.И.	
9.	Организация летнего оздоровления школьников	Апрель-май	Малярчук Т.И. Керимова Э.Л. Классные рук.	
10	Измерение температуры обучающимся, учителям, сотрудникам школы	Ежедневно – в начале дня и в обед	Бондаренко Ю.А. Малярчук Т.И.	
11	Контроль: · соблюдения мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; · выполнения регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	
12	Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	Ежедневно 1раз в 2 недели	Щербина Г.В.	

Приложение 1

План работы библиотеки

Задачи библиотеки на новый учебный год

1. Содействие реализации государственной политики в отрасли образования; воспитание всесторонней культуры учащихся, национальной сознательности.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Всесторонне содействовать повышению профессионального, педагогического мастерства учителей, родителей путем популяризации педагогической литературы.
4. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, формирование информационной культуры, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой и ее услугам.
5. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания юных читателей; повышение их информационной культуры путем проведения системы библиотечно-библиографических уроков.
6. Изучение информационных потребностей учителей, учащихся, осуществление дифференцированного обслуживания читателей, используя разнообразные формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы.
7. Формирование и ведение справочно-библиотечного аппарата, используя традиционные и современные электронные носители информации с целью широкого раскрытия библиотечного фонда.
8. Осуществление поддержки педагогическому коллективу в работе с одарёнными детьми.
9. Координирование работы по популяризации книги с библиотекой района, педагогами, родителями, школьниками.
10. Систематическое проведение работы по сбережению, расширению книжного фонда путем проведения акции «Поддержи библиотеку», «Подари библиотеке книгу».

2. Работа с библиотечным фондом

3. Информационно-библиографическое обслуживание

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучать состав фонда и анализировать его использование. Провести мониторинг обеспеченности учебниками, перераспределение учебников.	В течение года	Библиотекарь	
2.	Укомплектовывать фонд в соответствии с учебными программами. Оформить бланк – заказ на учебники.	В течение года	ГМЦ библиотекарь	
3.	Проводить плановую инвентаризацию фонда учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
4.	Проводить прием, систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений	В течение года	Библиотекарь	
5.	Вести учет библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь	
6.	Выявлять и списывать ветхие, морально-устаревшие и неиспользуемые издания по установленным нормам	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
7.	Осуществлять расстановку фонда в соответствии с ББК. Организовывать его рациональное размещение и использование.	В течение года	Библиотекарь	
8.	Оформлять подписку на периодику, контролировать поступление периодических изданий	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники	
9.	Принять участие в акции «Книжный букет»	01-04.09	Библиотекарь	

	Содержание	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнени и
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников *Проводить обзоры новых поступлений. *Оказывать помощь в подготовке к педсоветам, классным часам, в проведении предметных недель. *Участвовать в работе методических объединений *МО учителей начальных классов «Чтение тропинка к успеху»; *МО учителей математики «Работа с одаренными детьми» *Проводить обзоры предметных журналов, газет.	Ежеквартально Сентябрь Декабрь Февраль Ежеквартально	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь	
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: выполнять интернет –справки; пополнять раздел Библиотека на школьном сайте; *на абонементе; *подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; *помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; *проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	В течение года	Библиотекарь	
3.	Информационное обслуживание родителей: *Информированность о пользовании библиотекой детьми; *Оформить выставку «Чтение – тропинка к успеху»	В течение года	Библиотекарь	
4.	Подготовка информации о состоянии и содержании фонда.	Сентябрь Октябрь Декабрь Май	библиотекарь	

4. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

	Содержание	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнени и
1.	Совместно с классными руководителями выявлять группы учащихся с низкой техникой чтения, организовывать работу с ними.	В течение года	Библиотекарь классные руководители	
2.	При записи в библиотеку учащихся проводить индивидуальные беседы.	В течение года	Библиотекарь	
3.	Провести групповой анализ чтения в начальной школе, 4-5 классах.	Октябрь	Библиотекарь	
4.	Проводить библиотечные уроки с целью воспитания у учащихся культуры чтения.	По графику	Библиотекарь	
5.	Создать читательский актив. Организовать ремонт книг в библиотеке.	Сентябрь	Библиотекарь	
6.	Провести экскурсию в библиотеку для учащихся 1 класса "Мини экскурсия: Первые шаги в библиотеку"	Сентябрь	Библиотекарь Учитель 1 кл.	

7.	Провести посвящение в читатели учащихся 2 класса.	Октябрь	Библиотекарь Учитель 1 кл	
8.	Встреча с читателями Литературный час «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть».	Ноябрь	Библиотекарь Учитель 3 класса	
9.	Оформить постоянно действующую выставку «Семейное чтение» Пополнять рекомендательные списки литературы по предметам.	Ноябрь	Библиотекарь	
10.	Литературный конкурс, книжную выставку посвященный году экологии «С любовью к природе»	Октябрь	Библиотекарь Учителя предметники	
11.	Провести обзор книг о родном городе. Оформить в библиотеке выставку «Этот город нам вечно помнить»»	Сентябрь	Библиотекарь	
12	Провести викторину "Знай свой город " (бкл.) Презентация-обзор книг	Сентябрь	Библиотекарь	
13	«Литературный час» Игра 6 класс	октябрь	библиотекарь	
14	Литературная игра «Жила-была сказка» 5 класс	ноябрь	Библиотекарь	
15.	Литературная игра "По страницам любимых книг" (8кл.)	Декабрь	Библиотекарь	
16	Провести анализ группового чтения учащихся 9-10 классов	Январь	Библиотекарь	
17	Провести устный журнал «Народы дружат книгами» (5 , 6 кл.)	Октябрь Март	Библиотекарь	
18	Классный час «Что такое профессия? Какие бывают профессии?» (1-4 классы)	Февраль	Библиотекарь	
19	Литературный обзор-презентация «Юбилейная мозаика»	Март	Библиотекарь	
20	Провести неделю Детской книги Оформить выставку	Март	Библиотекарь Учителя филологи	
21	В рамках недели детской книги провести следующие мероприятия: - интеллектуальный марафон «Наша планета Земля» (4 кл.); Литературная игра «Путешествие с героями любимых книг» (7 кл.);	Март Февраль	Библиотекарь Учителя филологи	
22	Оформить тематические выставки к памятным датам: «День народного единства»; « 8 сентября - Международный день грамотности». «Словари друзья и помощники» (120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова); «День конституции РФ»; «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества»; «Крым- наш общий дом»; «200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета» «День воинской славы России»; «Международный День родного языка»; «День защитника Отечества»; «День памяти А.С.Пушкина»; «Герои Д.Р. Киплинга» к 155 лет со дня рождения английского писателя	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь январь февраль	Библиотекарь	

	Киплинга (1865-1936) «Охраняя природу, ты охраняешь себя»; «Крым и Россия общая судьба»; «День Конституции РК «Я и закон»; «День памяти жертв Чернобыльской катастрофы»; «Герои сказок Х. К. Андерсена» «Дороги войны – дороги Победы» «День защиты детей»; «День славянской письменности и культуры» Книги-юбиляры 2021 года «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.) «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.) «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.) «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831) «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)	Март Апрель Май		
23.	В рамках предметных недель оформить книжные выставки: -неделя трудового обучения: « О труде и мастерстве» -неделя русского языка и литературы: «Пословица недаром молвится»; -неделя биологии, химии: «Мир таинственный и загадочный», «100 советов на здоровье», -неделя английского языка «Мы изучаем языки, чтобы общаться ».	В течение года	Библиотекарь	
24.	Подвести итоги читательской активности учащихся по классам.	Май	Библиотекарь	

5. Работа по сохранности книжного фонда

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематически контролировать своевременную сдачу в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь орг. комитет	
2.	Организовать ремонт книг в библиотеке с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиотекарь	
3.	Своевременно оформлять документы на поступившие издания	В течение года	Библиотекарь	
4.	Проводить сверки с бухгалтерией	2 раза в год	Бухгалтерия, библиотекарь	
5.	Провести школьный конкурс на лучшую сохранность учебной книги	В течение года	Библиотекарь, орг. комитет	
6.	Проводить рейды проверки учебников по классам	В течение года	Классные руководители, библиотекарь	

6. Взаимодействие с библиотеками региона

1. Составить координационный план работы с библиотекой им. Толстого.
2. Запланировать и провести следующие мероприятия:
 - 2.1. Посвященные Дню города (сентябрь). Обзор книг о родном городе
 - 2.2. Неделя Детской книги (март)
 - 2.3. Запланировать и провести совместные библиотечные уроки (октябрь – март)
 - 2.4. Экскурсия в районную библиотеку (октябрь)

2.5 Совместные мероприятия, посвященные юбилейным датам.(в течение года)

7. Повышение квалификации библиотекаря

7.1 Систематически посещать педсоветы, семинары, методические объединения.

7.2 Изучать и внедрять в работу передовой опыт работы библиотек общеобразовательных учебных заведений;

7.3 Систематически пополнять папку методических разработок.

8. Библиотечные уроки

<i>Класс</i>	<i>Тема</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Кто проводит</i>	<i>Срок</i>
1 класс	1. Ознакомительные уроки «Первое посещение библиотеки»	2	ШБ ШБ	Сентябрь Октябрь
2 класс	1. Структура книги 2. Выбор книги в библиотеке	2	ШБ	Ноябрь Май
3 класс	«Твои первые энциклопедии»	2	ШБ	Ноябрь
4 класс	Журналы для детей	1	ШБ	Октябрь
5 класс	«История книги»	1	ШБ	Декабрь
6 класс	1. Записи о прочитанном. 2. Справочная литература	2	ШБ	Январь
7 класс	1. Справочные издания в помощь учебному процессу	1	ШБ	Ноябрь
8 класс	1. Общественно-политическая литература 2. Книги по науке и технике 3. Книги по искусству	3	ШБ Учитель ИЗО	Февраль Март Апрель
9 класс	Методы самостоятельной работы с литературой	2	Учитель литературы	Февраль Март
9-10 классы	Оформление рефератов Знакомство с ГОСТом Как написать работу на НОУ	Участники НОУ	ШБ ШБ	Январь Декабрь

ШБ – школьная библиотека

Приложение 2

План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов на 2020 – 2021 учебный год

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации.
2. Создание базы данных по подготовке к ГИА на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей: работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации; изучение и анализ КИМов итоговой аттестации; ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о
---	----------------------	------	---------------	-----------

		исполнения	исполнители	вып.
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы	
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения экзаменов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО заместитель директора по УВР	
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники	
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021гг;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР	
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль				
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители	
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	

	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;			
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР	
3.4	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Январь-февраль, апрель	заместитель директора по УВР	
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР	
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР	
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР	
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	заместитель директора по УВР	
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководители	
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	директор	
3.11	Рассмотрение результатов ГИА в 9, 11 классах на педсовете	июнь	директор	
Раздел 4. Информационное обеспечение				
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	Октябрь-март	заместитель директора по УВР	
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР	
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь- май	заместитель директора по УВР , классные руководители	
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР	

4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР	
-----	---	-----------	--	--

Приложение 3

План работы школьного музея

СЕНТЯБРЬ			
№	мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Беседы, посвященные Дню города	02-13.09.	Классн.руководители.
2.	Сформировать и обновить Совет музея, поисковый отряд	01-10.09	Абселямова Г.С.
ОКТАБРЬ			
1.	Оформление альбома и тематической папки о генерале И.Е.Петрове	В теч.месяца	Совет музея
2.	Провести круглый стол совместно с советом ветеранов	Первая половина октября	Абселямова Г.С.
3.	Работа с экскурсоводами	В теч.месяца	Абселямова Г.С.
НОЯБРЬ			
1.	Встреча с ветеранами войны	06.11.	Совет музея
2.	Проведение обзорных экскурсий для учащихся школы	В течении месяца	Абселямова Г.С.
3.	Поисковая работа с материалами. Оформление папки о переписке с ветеранами дивизии	В теч.месяца	Поисковый отряд
4.	Продолжить работу по составлению электронных списков мест захоронения (Братские могилы расположенные на нашей территории)	В теч.месяца	Поисковый отряд
ДЕКАБРЬ			
1.	Продолжение работы проекта «Их именами названы улицы города» (по классам)	09-13.12.	Совет музея
2.	Поисковая работа с материалами о Героях Советского Союза	В теч.месяца	Совет музея
3.	Оформление тематической папки по 2й Таманской стрелковой дивизии	20-25.12	Совет музея
4.	Тематическая экскурсия «Так сражались воины-таманцы»	18.12.	Совет музея
5.	Линейка, посвященная годовщине Керченско-Феодосийской операции	Вторая половина месяца	Совет музея
6.	Организовать выставку открыток 60-70х годов, посвященных Новому году	Конец месяца	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
ЯНВАРЬ			
1.	День памяти Б.Н.Аршинцева. Беседа «Легендарный комдив». Возложение цветов к могиле героя	14.01.	Совет музея
2.	Поисковая работа с материалами о 55 дивизии	В теч.месяца	Поисковый отряд
3.	Оформление тематической папки о ветеранах 55 дивизии	К 20.01.	Совет музея
4.	Экскурсия «Боевой путь 55 гвардейской Иркутско-пинской стрелковой дивизии»	23-31.01	Совет музея
ФЕВРАЛЬ			
1.	Беседа о воинах-афганцах родом из Керчи	08.02.	Совет музея

2.	Сбор материалов о ветеранах – жителях пос.Опасное, Сипягино, Капканы. Дополнение Книги памяти	В теч.месяца К 20.02.	Поисковый отряд Совет музея
3.	Поздравление ветеранов с Днем защитника Отечества	23.02.	Совет музея
4.	Поисковая работа с материалами 32 стрелковой дивизии	В теч.месяца	Поисковый отряд Совет музея
5.	Тематическая экскурсия о боевых действиях 32 стрелковой дивизии	27.02.2014г.	экскурсоводы
	Организовать выставку открыток 60-70х годов посвященных 23 февраля	Ко дню защитника Отечества	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
	МАРТ		
1.	Беседа «Он основал наш музей» (о краеведческой работе В.С.Тарбаева)	12.03.	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
2.	Беседа о женщинах-героях войны	06.03.	Совет музея
3.	Поисковая работа с материалами о 4й воздушной армии	В теч.месяца	Совет музея
4.	Оформление выставки открыток к 8 марта		Совет музея
5.	Тематическая экскурсия «В небе над Керчью»	19.03.	экскурсоводы
	АПРЕЛЬ		
1.	Проведение экскурсий учащимися школы	В теч.месяца	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню освобождения Керчи	11.04.	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
3.	Поисковая работа с материалами о моряках-пехотинцах	В теч.месяца	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
	МАЙ		
1.	Поисковая работа с материалами о дивизиях 16го стрелкового и 3го горнострелкового корпусов	В теч.месяца	Совет музея
2.	Оформление тематической папки	До 20.05.	Совет музея
3.	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы	08.05.	Абселямова Г.С. Поисковый отряд
4.	Беседа о подпольщиках и партизанском движении в г.Керчи	18.05.	Совет музея