

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97
e-mail: kerchschool10@mail.ru

ПРИКАЗ

17.09.2021г.

г.Керчь

№ 335

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-2022

Во исполнение п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512), пп. 22, 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513), в соответствии с Рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71), в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.08.2021 № 1336 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2021/2022 учебном году», во исполнение приказа управления образования №254 от 15.09.2021г. «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Керчи в 2021/2022 учебном году» с целью организации своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Курилову И.В. ответственной за проведение ИРР в школе и возложить на нее персональную ответственность за своевременное обновление информационного стенда и сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2021/2022 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

2. Утвердить:

2.1 план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021 - 2022 учебном году (приложение 1).

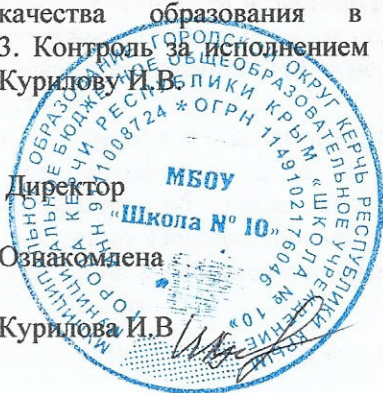
2.2 План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в школе в 2021/2022 учебном году (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Курилову И.В.

Директор

Ознакомлена

Курилова И.В.



К.В.Павловский

**План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации
по программам основного и среднего общего образования
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» в 20212 -2022 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2022году: - «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2022 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2022 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2022 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленным баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 1 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</p>	октябрь 2021 – май 2022	зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о	Октябрь	зам. директора по

	проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	2021	УВР, классные руководители
1.3	Размещение информации в школьной библиотеке	Октябрь 2021	зам. директора по УВР, библиотекарь
1.4	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 11 классе и устного итогового собеседования в 9 классе в 2021-2022 учебном году.	октябрь-ноябрь 2021	зам. директора по УВР, учителя русского языка
1.5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися.	Сентябрь 2021 – апрель 2022	Учителя-предметники
1.6	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2021 году.	октябрь 2021	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.7	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2022 года.	Сентябрь 2021 – апрель 2022	зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.8	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль-март 2022	зам. директора по УВР, классные руководители
1.9	Проведение индивидуальных бесед, собраний, консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ГИА в 2022 году.	февраль – апрель 2022	зам. директора по УВР
1.10	Проведение анкетирования обучающихся по предварительному выбору предметов и формы для сдачи ГИА	Сентябрь 2021	зам. директора по УВР, классные руководители
1.11	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного итогового собеседования в 9 классе и сдачи экзаменов.	ноябрь 2021 – апрель 2022	зам. директора по УВР
1.12	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.)	октябрь 2021 – июнь 2022	Педагог-психолог
1.13	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для Победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – апрель 2022	зам. директора по УВР
Работа с родителями			
2.1	Проведение родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru . http://ege-crimea.ru . http://www.rustest.ru . http://www.fipi.ru . http://www.obrnadzor.gov.ru . http://ege.edu.ru/ . http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2022 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие	ноябрь 2021 – май 2022	зам. директора по УВР, классные руководители

	<p>в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2022 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	Сентябрь 2021– апрель 2022	зам. директора по УВР, классные руководители
2.3	Организация участия родителей в муниципальных родительских собраниях	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
Подготовка информационного материала			
3.1.	Распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2022 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА	Октябрь 2021 – март 2022	зам. директора по УВР, классные руководители
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2022 году	Декабрь 2021 – март 2022	зам. директора по УВР, классные руководители
3.3.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2021 –июнь 2022	Зам. директора по УВР
3.4.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2022 г. Оформление методических уголков по подготовке к ГИА в предметных кабинетах и библиотеке	до 10 октября 2021г	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Библиотекарь
3.5.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний о порядке проведения государственной итоговой аттестации	По мере поступления	Зам. директора по УВР

	выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022 учебном году.	ния информации	
3.7.	Ознакомление педагогических сотрудников с рекомендациями и информационными материалами о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году.	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР
3.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2022	декабрь – август	Зам. директора по УВР
	Обеспечение раздаточным материалом		
4.1.	Размещение на официальном сайте методических рекомендаций по подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	ответственный за ведение сайта
4.2.	Подготовка и распространение раздаточного материала (памятки) для родителей, выпускников, абитуриентов, общественных наблюдателей.	Ноябрь 2021-май 2022	Зам. директора по УВР
4.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам. директора по УВР
	Организационное сопровождение		
5.1.	Участие в работе муниципальных тематических семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану ИМЦ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
5.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

**ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа №10»
в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2021 - май 2022	Зам. директора по УВР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора	в течение года	Зам. директора по УВР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам. директора по УВР
1.4	Организация работы раздела сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам. директора по УВР
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2021/2022 учебном году на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2021/2022 учебном году сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	в течение года	Зам. директора по УВР
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Зам. директора по УВР
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2021/2022 учебном году	октябрь 2021 - июнь 2022	Зам. директора по УВР
2.5	Размещение на сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2021, январь 2022	Зам. директора по УВР
2.9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на сайте школы	Июнь-июль 2022	Зам. директора по УВР