

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи РК «Школа №10

имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

Протокол № 7 «06» 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №10

имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

К.В.Павловский

Приказ № 3 от 06.02 2023г.



С учетом мотивированного

мнения Совета родителей

Протокол № 3 «06» 02 2023г.

С учетом мотивированного

мнения Совета обучающихся

Протокол № 4 «06» 02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях

в МБОУ г.Керчи РК "Школа им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

1.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

2.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения; достижения по программам внеурочной деятельности; личностные образовательные результаты.

2.2. К учебным достижениям относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской, творческой деятельности.

2.3. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах; результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях; сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. К личным образовательным достижениям относятся: участие в работе органов ученического самоуправления; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования.

3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности);

- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, всероссийских проверочных работ, участия в олимпиадах и конкурсах школьников)

3.3. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации образовательного процесса, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

3.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогических работников общеобразовательного учреждения, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3.6. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

4. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в Учреждении на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, ведомости итоговых отметок обучающихся 9 класса и 11 класса, аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании.

4.3. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в электронном журнале.

4.4. В электронном журнале отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью и подписью классного руководителя, директора школы.

4.6. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования в 9 классе,

среднего общего образования в 11 классе заносятся в книгу учета выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.8. В ведомостях итоговых отметок обучающихся 9 класса отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме оценок.

4.11. К обязательным бумажным и/или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и/или электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных и творческих работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4.12. Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих учебную и воспитательную работу.

4.13. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Виды поощрений

За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Награждение медалью "За особые успехи в учении";
- Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Выдача аттестата особого образца;
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места;
- Благодарственное письмо директора школы.

6. Порядок награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

6.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.2. Решение о награждении выпускников 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных, годовых, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения

выпускника в данной образовательной области.

6.3. Решение о награждении выпускников 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

6.4. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.5. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот.

7. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

7.1 Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

7.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

7.4. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

8. Порядок награждения обучающихся 1-11 классов Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» и Благодарственным письмом

8.1. Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.

8.2. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

8.3. Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования)
- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в

организации школьных мероприятий.

9. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

9.1 Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Медалью "За особые успехи в учении", Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса».

9.2 Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

9.3 Для награждения Благодарственным письмом директора школы, классные руководители, заместители директора по учебной работе, педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

9.4 Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

9.5 Вручение медали "За особые успехи в учении", Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке.

10. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

10.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

10.2. База данных по оценке качества образования хранится в Учреждения на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

10.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, совещаниях при директоре и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

10.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

10.5. В архиве Учреждения хранятся: Книга учета бланков и выдачи о среднем общем образовании, книга выдачи медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.

10.6. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передает данную информацию секретарю делопроизводства, откуда информация поступает на хранение в архив.

10.7. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений устанавливаются номенклатурой дел.