

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.Е.ПЕТРОВА»

ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97  
e-mail: school6\_kerch@crimeaedu.ru

**П Р И К А З**

07.11.2022г.

г.Керчь

№ 454

О внедрении системы наставничества  
педагогических работников

Во исполнение п.33 основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273-р (в редакции от 07.10.2020г. №2580-р, от 20.08.2021г. №2283-р), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27 октября 2022г. № 1667 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», в целях реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии, создания условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 10 им. Героя Советского Союза И.Е.Петрова» систему наставничества педагогических работников

2. Назначить куратором внедрения системы наставничества педагогических работников заместителя директора по УВР Курилову И.В.

3. Утвердить:

3.1. «Дорожную карту» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова» на 2023 год. (Приложение 1).

4. Юсуповой Д.М. размещать на сайте школы сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, нормативно- правовую базу в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации.

по мере необходимости

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Павловский

С приказом ознакомлены:  
Курилова И.В.

Юсупова Д.М.



Приложение №1 к приказу №454 от 07.11.2022

План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова» на 2023 год

Мероприятие	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	ноябрь 2022 г.	Павловский К.В., директор
	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в школе.	Ноябрь 2022	Павловский К.В., директор
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации», Дорожной карты, Программы наставничества.	Ноябрь 2022..	Курилова И.В., замдиректора по УВР
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь 2022	Курилова И.В., замдиректора по УВР
	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь 2022	Курилова И.В., замдиректора по УВР
	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Декабрь 2022	Курилова И.В., замдиректора по УВР
<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.</b>			
Обучение	Реализация программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества.	В течение года	Зам. директора руководители метод. объединения.
<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся</b>			
Формирование базы наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в	Декабрь 2022-январь 2023	Зам. директора , руководители методического

	<p>программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых</p>		<p>объединения, кл.руководители. Совет обучающихся</p>
	<p>Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников ) Формирование базы наставляемых</p>	<p>Декабрь 2022- январь 2023</p>	<p>Зам. директора , руководители методического объединения, кл.руководители. Совет обучающихся</p>
<p>Отбор и обучение наставников.</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Зам. директора , руководители методического объединения</p>
	<p>1.Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Зам. директора , руководители методического объединения</p>
<p>Формирование наставнических пар или групп.</p>	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Зам. директора , руководители методического объединения, кл.руководители. Совет</p>
	<p>Издание приказа " О формировании</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p>	<p>Павловский К.В., директор</p>

	наставнических пар/групп»		
	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение года	Курилова И.В., замдиректора по УВР
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение года	Курилова И.В., замдиректора по УВР
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Дважды в год	Курилова И.В., замдиректора по УВР
Завершение наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Декабрь 2023	