



Приложение №1 к приказу  
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского  
Союза И.Е. Петрова» №507 от 28.12.2023г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза  
И.Е.Петрова»  
на 2021- 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1	Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Закона Республики Крым от 22.07.2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», указа Главы Республики Крым от 03 сентября 2021 г. № 216-У « О внесении изменений в Указ главы Республики Крым от 19 февраля 2021г. №43-У», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №1463 от 14.09.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерстве образования, науки и молодежи Республики от 17.03.2021 №405»	постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР	
1.2	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского Союза И.Е.Петрова»	До 12.01.2024г.	Ответственный за работу с сайтом	
1.3	Представление плана противодействия коррупции коллективу МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»	До 12.01.2024г.	Директор школы	
1.4	Внесение изменений в план на текущий год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор школы	
1.5	Обеспечение работы комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	Председатель комиссии	
<b>2.Меры эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Директор	
2.2.	Наполнение на сайте школы раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ответственный за работу с сайтом	

2.3.	Работа телефонной горячей линии	постоянно	Директор Секретарь	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор Секретарь	
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	По графику	Завхоз материально ответственные лица	
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР	
2.7.	Размещение информации на сайте школы о предоставляемых платных образовательных услугах	Сентябрь	Ответственный за работу с сайтом	
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации	Май	зам. директора по УВР	
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Зам. директора по УВР	
2.10	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Раз в полгода	Директор Зам. директора по УВР	
2.11.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении	В течение года	Директор	
2.12.	Обеспечение уведомления работниками школы о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Директор школы	
2.13	Размещение на сайте школы информации, сведений о доходах, расходах, об имуществе администрации школы	Ежегодно май 2021-2024 гг.	Директор Зам. директора по УВР	
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова», установление обратной связи</b>				
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, используя ресурсы сайта и информационных стендов	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Педагог- организатор	
3.2.	Использование прямой телефонной линии с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	
3.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Сентябрь- июнь	Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>		Зам. директора по УВР	
3.5.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ответственный за работу с сайтом	
3.6.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планируемого периода	Директор	
3.7.	Анализ жалоб, обращений родителей (законных представителей)	В течение планируемого периода	Директор Зам. директора по УВР	
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы, ОБЖ	В течение года	Учителя-предметники	
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями нормативных актов РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Учителя-предметники	
4.3.	Участие педагогов, школьников, родителей в ежегодном правовом диктанте	Ноябрь-декабрь	Классные руководители Учителя обществознания	
4.4.	Социологические опросы учащихся школы по вопросам антикоррупционной политики	Декабрь	Педагог-организатор кл. руководители	
4.5.	Участие в муниципальных конкурсах, мероприятиях антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители	
4.6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, 7-11 классы	Январь - декабрь	Классные руководители.	
4.7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Педагог-организатор Классные руководители	

4.8.	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.9	Обеспечение участия лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в три года	Директор Заместитель директора по УВР	
4.10	Обеспечение участия лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в три года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
5.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Педагог-организатор	
<b>6. Работа с педагогами</b>				
6.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение планируемого периода	Педагог-организатор	
6.2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	В течение планируемого периода	Заместители директора по УВР, завхоз	
6.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР	
<b>7. Работа с родителями</b>				
7.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за работу с сайтом	
7.2.	Участие в публичном отчете школы	июнь	Директор	
7.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Педагог-организатор	
7.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Педагог-организатор Кл. руководители	
7.5	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение года	Директор	

	государственных и муниципальных нужд»			
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>				
9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	По требованию	Зам. директора по УВР	
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности на заседании совета родителей	Ежегодно	Директор	
<b>10. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
10.1	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	январь, по мере необходимости	Председатель комиссии	
10.2	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
10.3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
10.4	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
10.5	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»  
*ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97*  
*e-mail: [kerchschool10@mail.ru](mailto:kerchschool10@mail.ru)*

### П Р И К А З

30.12.2021г.

г. Керчь

№474

**О внесении изменений в план мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2021-2023 годы  
в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 – 2023 годы», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №405 от 17.03.2021г. «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Министерстве образования, науки и

молодежи Республики Крым на 2021-2023 годы», приказа управления образования Администрации города Керчи Республики Крым от 19.05.2021г. №169 "Об организации работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы" с целью выполнения плана мероприятий Администрации города Керчи Республики Крым по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденного Постановлением Администрации от 07.04.2021г. №416-1п, а также определения основных направлений реализации по противодействию коррупционных нарушений в МБОУ «Школа №10»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в "План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №10» на 2021-2023 годы" (Приложение 1).
2. Юсуповой Д.М., ответственной за работу с сайтом, разместить измененный План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы на школьном сайте.  
До 20.01.2022г.
3. Куриловой И.В., заместителю директора по УВР, организовать ознакомление с Планом работников МБОУ «Школа №10» и других участников образовательного процесса.  
До 20.01.2022г.
4. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №123 на 2021-2023 годы, утвержденный приказом №123 от 14.04.2021г. считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Павловский

Ознакомлены:  
Курилова И.В.  
Юсупова Д.М.

Приложение № 1 к приказу №474 от 30.12.2021г.  
**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10»**  
**на 2021- 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>6. Нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1	Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-204 годы", Закона Республики Крым от 22.07.2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», указа Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 – 2023 годы», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №405 от 17.03.2021г. «Об утверждении Плана по	постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР	



	противодействию коррупции в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым на 2021-2023 годы» с целью выполнения плана мероприятий Администрации города Керчи Республики Крым по противодействию коррупции на 2021-2023 годы			
1.2	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ «Школа №10»	До 20.01.2022г.	Ответственный за работу с сайтом	
1.3	Представление плана противодействия коррупции коллективу МБОУ «Школа №10»	До 20.01.2022г.	Директор школы	
1.4	Внесение изменений в план на текущий год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор школы	
1.5	Обеспечение работы комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	Председатель комиссии	
<b>2.Меры эффективности деятельности МБОУ «Школа №10» по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Директор	
2.2.	Наполнение на сайте школы раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ответственный за работу с сайтом	
2.3.	Работа телефонной горячей линии	постоянно	Директор Секретарь	
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор Секретарь	
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	По графику	Завхоз материально ответственные лица	
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР	
2.7.	Размещение информации на сайте школы о предоставляемых платных образовательных услугах	Сентябрь	Ответственный за работу с сайтом	
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации	Май	зам. директора по УВР	
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Зам. директора по УВР	
2.10	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Раз в полгода	Директор Зам. директора по УВР	

2.11.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях в МБОУ «Школа №10»	В течение года	Директор	
2.12.	Обеспечение уведомления работниками школы о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Директор школы	
2.13	Размещение на сайте школы информации, сведений о доходах, расходах, об имуществе администрации школы	Ежегодно май 2021-2023 гг.	Директор Зам. директора по УВР	
<b>8. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №10», установление обратной связи</b>				
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, используя ресурсы сайта и информационных стендов	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор	
3.2.	Использование прямой телефонной линии с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	
3.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Сентябрь- июнь	Директор  Зам. директора по УВР	
3.5.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ответственный за работу с сайтом	
3.6.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение планируемого периода	Директор	

3.7.	Анализ жалоб, обращений родителей (законных представителей)	В течение планируемого периода	Директор Зам. директора по УВР	
<b>13. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы, ОБЖ	В течение года	Учителя-предметники	
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями нормативных актов РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Учителя-предметники	
4.3.	Участие педагогов, школьников, родителей в ежегодном правовом диктанте	Ноябрь-декабрь	Классные руководители Учителя обществознания	
4.4.	Социологические опросы учащихся школы по вопросам антикоррупционной политики	Декабрь	Педагог-организатор кл. руководители	
4.5.	Участие в муниципальных конкурсах, мероприятиях антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители	
4.6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, 7-11 классы	Январь - декабрь	Классные руководители.	
4.7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Педагог-организатор Классные руководители	
4.8.	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.9	Обеспечение участия лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в три года	Директор Заместитель директора по УВР	
4.10	Обеспечение участия лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в три года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
<b>10. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
5.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Педагог-организатор	
<b>15. Работа с педагогами</b>				

6.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение планируемого периода	Педагог-организатор	
6.2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	В течение планируемого периода	Заместители директора по УВР, завхоз	
6.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР	
<b>12. Работа с родителями</b>				
7.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за работу с сайтом	
7.2.	Участие в публичном отчете школы	июнь	Директор	
7.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Педагог-организатор	
7.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Педагог-организатор Кл. руководители	
7.5	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>				
9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	По требованию	Зам. директора по УВР	
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности на заседании совета родителей МБОУ г. Керчи РК «Школа №10»	Ежегодно	Директор	
<b>10. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
10.1	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	январь, по мере необходимости	Председатель комиссии	
10.2	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
10.3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
10.4	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	

10.5	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	
------	---	---------------------	----------------	--