

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.Е.ПЕТРОВА»

ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97

e-mail: [school6\\_kerch@crimeaedu.ru](mailto:school6_kerch@crimeaedu.ru)

**П Р И К А З**

г.Керчь

№337

07.09.2023г.

О проведении контроля качества знаний  
в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского Союза И.Е.Петрова» в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества образования обучающихся с 04.09.2023 по 30.06.2024.
2. Обеспечить проведение следующих мониторинговых процедур:
  - 2.1. обработку и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2–11-х классов (по четвертям);
  - 2.2. проведение контрольных работ во 2–8-х, 10-х классах в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 2.3. проведение диагностических работ в 9-х, 11-х классах в рамках мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА);
  - 2.4. участие в муниципальном, региональном контроле качества образования в сроки, установленные муниципальными и региональными органами управления образованием;
  - 2.5. участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР), процедурах независимой оценки качества образования в сроки, установленные органами управления образованием;
  - 2.6. анализ результатов ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в срок до 01.07.2024.
3. Куриловой И.В. заместителю директора по УВР:
  - 3.1. составить график проведения контрольных работ в срок до 18.09.2023г;
  - 3.2. разработать план подготовки к ГИА учащихся 9, 11-х классов, включить график тренировочных и диагностических работ по обязательным для сдачи предметам в срок до 01.10.2023;
  - 3.3. обеспечить информационное и организационно-техническое сопровождение проведения проверочных работ;
  - 3.4. обеспечить конфиденциальную обработку результатов проверочных работ;
  - 3.5. проводить анализ результатов проверочных работ в семидневный срок и оформлять результаты в виде аналитических справок;
  - 3.6. доводить до сведения педагогических работников результаты анализа проверочных работ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Павловский

С приказом ознакомлена Курилова И.В.

