

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.Е.ПЕТРОВА»

ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97  
e-mail:

П Р И К А З

19.02.2024г.

г. Керчь

№50

**Об организации родительского собрания по выбору модуля учебного курса  
«Основы религиозных культур и светской этики» в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и регламентом выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», направленным письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 1. Назначить ответственной за координацию работы по организации процедуры выбора модуля учебного курса ОРКСЭ на 2024/2025 учебный год Курилову И.В.
  2. Куриловой И.В., заместителю директора по УВР:
    - 2.1 разработать план мероприятий по обеспечению свободного выбора одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2024/2025 учебный год до 20.02.2024г.
    - 2.2. Совместно с классным руководителем 3 класса определить дату проведения родительских собраний в срок до 25.02.2024.
    - 2.3. Проконтролировать деятельность классного руководителя 3 класса Чуприна Ю.Г. по информированию родителей о родительском собрании по выбору модуля «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и доведению до них необходимой информации не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительского собрания.
    - 2.4. Подготовить и провести родительское собрание в 3 классе по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ.
    - 2.5. Подготовить бланки заявлений родителей.
    - 2.6 Собрать заполненные родителями (законными представителями) личные заявления, проверить правильность их оформления, сверить число личных заявлений по списку учащихся класса.
    - 2.7. Оформить протокол родительского собрания класса.
    - 2.8. После сбора всех заявлений на родительском собрании и добора заявлений от отсутствовавших родителей оформить лист сводной информации образовательной организации, который подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.
- Лист сводной информации скрепляется официальной печатью образовательной организации.

2.8. Направить сводную информацию о выборе модулей учебного курса в управление образования г.Керчи в установленные сроки.

2.9. Возложить на заместителя директора по УВР Курилову И.В. персональную ответственность за сохранность материалов по выбору модулей учебного курса:

- заявлений родителей (законных представителей);
- протокола родительского собрания;
- оригинала листа сводной информации по выбору учебного модуля.

3. Классному руководителю Чуприна Ю.Г.:

3.1. Довести информацию о сроках проведения собрания до родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительского собрания и сообщить о результатах ответственному за организацию регламента выбора модуля ОРКСЭ.

3.2. Выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях известить ответственного и подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания максимально исключить проблемные ситуации.

4. Юсуповой Д.М. техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте:

4.1. Разместить информацию о сроках проведения собрания родителей (законных представителей) и разъяснения по содержанию учебного предмета ОРКСЭ в срок до 01.03.2024.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

К.В.Павловский

С приказом ознакомлены:

Курилова И.В.

Чуприна Ю.Г.

Юсупова Д.М.