

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 им.
Героя Советского Союза И.Е. Петрова»

Протокол от 23.08.2024 №12



(подпись)

(дата)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Керчи Республики Крым «Школа № 10 имени Героя Советского Союза
И.Е.Петрова»
на 2024-2025 учебный год**

**Керчь
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	3
1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП.....	5
1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	8
1.4. Методическая работа.....	10
1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	13

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	14
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.....	15
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	16
2.4. Антитеррористическое воспитание учеников.....	20
2.5. Информационная безопасность детей.....	21
2.6. План организационных мер в рамках проведения Года семьи.....	21

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....	21
3.2. Внутришкольный контроль.....	25
3.3. Внутренняя система качества образования.....	28
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....	31
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....	38
3.6. Нормотворчество.....	39

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность.....	40
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	42
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	45

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План работы библиотеки.....	47
2. Календарный план воспитательной работы начального общего образования на 2024-2025 учебный год.....	50
3. Календарный план воспитательной работы основного общего образования на 2024-2025 учебный год.....	64
4. Календарный план воспитательной работы среднего общего образования на 2024-2025 учебный год.....	78

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать формы и методы работы с обучающимися по профилактике школьной неуспешности и низкой мотивации;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приказ о распределении функциональных обязанностей между членами администрации на 2024/2025 учебный год	30.08.2024	Павловский К.В.	Приказ от _____ 2024 №
Приказ об утверждении сети классов на 02.09. 2024/01.01.2025	02.09.2024 09.01.2025	Павловский К.В.	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 №
Приказ об организации приема в 1 класс в 2025/2026 учебном году	Март 2025	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2025 №
Приказ об организации обучения на дому по медицинским показаниям	Август 2024 В течение года	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2024 №
Приказ о режиме занятий обучающихся на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024 №
Приказ о проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования («Всеобуч»)	Сентябрь февраль	Павловский К.В. Педагог-организатор	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 №
Приказ об итогах проведения мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования («Всеобуч»)	Октябрь март	Павловский К.В. Керимова Э.Л.	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 №
Комплектование 1,5 и 10 классов	Июль - Август	Павловский К.В.	Приказ № _____ от _____ 2024
Назначение классных руководителей	Август	Павловский К.В.	Приказ № _____ от _____ 2024
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Павловский К.В.	
Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Курилова И.В. Квитченко Г.И.	Приказ № _____ от _____ 2025
Рассмотрение на педагогическом совете вопроса обеспечения бесплатным общим образованием	Август В течение года	Курилова И.В.	Протокол № _____ от _____ Протокол № _____

			от _____
Учет посещаемости	ежедневно	Классные руководители	
Контроль посещаемости учебных занятий и внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 № Приказ от _____ 2025 №
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители	акты
Организация горячего питания в школе	Сентябрь январь	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 №
Сбор сведений о социализации выпускников школы	До 17.08.2024 До 25.08.2024	Мусрединова Д.М. Чернова Ж.В.	информация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители	
Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	До 05.09.2024	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024 №
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	В течение года	Курилова И.В. Руководители МО	
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 № Приказ от _____ 2025 №

1.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			

Сформировать график оценочных процедур	август декабрь	Курилова И.В.	Приказ от 2024 №
			Приказ от 2025 №
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	Курилова И.В.	Приказ от 2024 №
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	Павловский К.В. Кулиш А.С.	
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	Руководители МО	
Организовать и провести ВПР	Апрель-май	Курилова И.В.	Приказ от 2025 №
			Приказ от 2025 №
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	Курилова И.В. Руководители МО	
Назначить классных руководителей	август	Павловский К.В.	Приказ от 2024 №
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5,10 классов	сентябрь–октябрь	Курилова И.В.	Приказ от 2024 №
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Курилова И.В.	Приказ от 2024 №
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	Павловский К.В.	
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Руководители МО	
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Руководители МО	
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Курилова И.В., классные руководители	
Организовать индивидуальную	в течение года	Руководители	

работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		МО	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (при наличии средств)	Октябрь-ноябрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	
Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО			
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Павловский К.В.	
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Курилова И.В. Москаленко С.Е.	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Павловский К.В.	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
Оказание адресной психологической	В течение года (по	Педагог-	

помощи детей ветеранов (участников) СВО	запросу)	психолог	
--	----------	----------	--

1.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Приказ от ____ .09.2024 №
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Малярчук Т.И.	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	февраль	Остапенко Н.Н.	Приказ от ____ 2025 №
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники	
Работа с одаренными детьми			
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Керимова Э.Л.	
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители	
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от ____ 2024 № Приказ от ____ 2024 №
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники	
Выбор тем учебных проектов учащихся 5-11 классов	октябрь	Курилова И.В. Учителя-предметники Классные руководители	Приказ от ____ 2024 № Приказ от ____ 2024 № Приказ от ____ 2024 № Приказ от ____ 2024 №
Участие в муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	По графику	Классные руководители	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники	
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных	В течение года	Педагог-психолог	

обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности			
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя-предметники	
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Учителя-предметники	
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	В течение года	ШМО	
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Курилова И.В. Руководители ШМО	
Пополнение портфолио обучающихся и педагогов		Учителя-предметники	
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	сентябрь	Керимова Э.Л. Учителя-предметники	
Дополнительное образование			
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков	Приказ от ____ 2024 №
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков	
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	Приказ № от ____ 2024
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования	
Мониторинг потребности в допобразовании	Август Май	Курилова И.В. Руководители кружков	

Предупреждение неуспеваемости			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Курилова И.В. учителя-предметники	
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники	
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники	Приказ от _____ 2024 №
Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине	Декабрь	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024 №
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники	
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2024 № Приказ от _____ 2025 № Приказ от _____ 2025 №
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Курилова И.В.	

1.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.4.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Разработка положений и сценариев	В течение	Керимова Э.Л.	

мероприятий для детей	года		
Корректировка ООПНОО, ООПООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Юсупова Д.М.	

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса»

Цель: создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выбор модели методической работы школы	сентябрь	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2024
Заседание методического совета	Не реже 1 раза в четверть	Курилова И.В.	
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь		
Работа ШМО с высокомотивированными обучающимися. Адаптация обучающихся 5,10 классов. Использование педагогами ЭОР, ЦОР. Итоги школьного этапа Всероссийской ученической олимпиады школьников	ноябрь		
Качество подготовки выпускников к ГИА. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	декабрь		
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	февраль		

Готовность к ВПР. Подготовка к ГИА-2025			
Проведение школьной конференции «Наше будущее – в наших руках». Организация и проведение ВПР	март		
Перечень учебников на 2025-2026 учебный год. Учебные планы на 2025-2026 уч.г	апрель		
Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	май		
Заседания методических объединений	Не реже 1 раза в четверть	Руководители ШМО	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	сентябрь	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от _____ 2024 №
Семинар «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС»	октябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Предметные недели	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Методическая акция «Приглашаем на открытый урок»	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»	январь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Семинар «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС».	ноябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Курилова И.В., педагоги	

1.4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	материалы	Отметка о выполнении
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона	
Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта	
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков	
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения	
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах	

1.5. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятие	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	август	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от _____ 2024 № _____

Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	август	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от 2024 №
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь-декабрь	Павловский К.В. Председатель совета родителей Классные руководители	
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности"	В течение года	Павловский К.В. Юсупова Д.М.	
Обновление контрольно-оценочных процедур			
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тестировании по математической грамотности	ноябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Прохождение тестирования по читательской грамотности учащихся 6,10 классов	декабрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1 РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах города, региона, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог	
Повышение квалификации в области	В течение года	Павловский К.В.	

обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве			
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. классные руководители 1-11 классов	
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги	Приказ от _____ 2024 № _____ Приказ от _____ 2024 № _____
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	В течение года	педагоги	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Обеспечить выполнение календарных планов воспитательной работы	Декабрь май	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. Классные руководители	

2.2. ИЗУЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИМВОЛИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение государственной символики РФ			
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО педагоги	
Участие в конкурсах по изучению государственной символики	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО педагоги	

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Павловский К.В., Руководители ШМО	
Воспитательная работа			
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Керимова Э.Л., Кулиш А.С., клас. руков.	
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Керимова Э.Л., Кулиш А.С., клас.руков.	
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	Керимова Э.Л., Кулиш А.С., клас.руков.	
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Керимова Э.Л., Кулиш А.С., классные руководители	
Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители	
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Керимова Э.Л., Кулиш А.С.	
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Керимова Э.Л., Кулиш А.С., классные руководители	
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Ибрагимов Р.Э., Павловский К.В.	

2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Курилова И.В., Кулиш А.С., учителя, медсестра	

Сбор согласий (на медицинское вмешательство)	Август-сентябрь	Павловский К.В.	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Керимова Э.Л. Классные руководители	
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Павловский К.В. учителя	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Курилова И.В., учителя	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Малярчук Т.И. Классные руководители	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Сентябрь февраль	классные руководители 1-11 классов	

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Павловский К.В., Малярчук Т.И.	
Классные родительские собрания			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в	1-я четверть	Классный руководитель,	

школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»		педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель	
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООС» 5- 8 классы Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников		Классный руководитель, педагог-психолог	
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель	
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог	
9-й «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители	
1–10-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» «Перспективные профессии и ориентации учащихся»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов	
1–10-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
9-й «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» "Склонности и интересы подростков в выборе профессии."		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	

1–10-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов	
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель	
9-й «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» Как помочь своему ребенку выбрать профессию		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8–10-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель	
1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов	
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	
		Директор, классный руководитель	

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе			
--	--	--	--

2.4. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Мероприятие	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ	сентябрь	
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители	сентябрь	
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года	
Проведение единых уроков ОБЖ	Малярчук Т.И. Ибрагимов Р.Э. Кл.рук.	В течение года	
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Кулиш А.С.	октябрь	
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов	октябрь	
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Курилова И.В. Кулиш А.С. Керимова Э.Л.	октябрь	
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Ибрагимов Р.Э.	февраль	
Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Ибрагимов Р.Э.	февраль	
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Ибрагимов Р.Э.	март	
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Ибрагимов Р.Э.	апрель	
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года	

2.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах Керчи, Крыма, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Керимова Э.Л.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители,	
Повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Павловский К.В.	
Встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Керимова Э.Л.	

2.6. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА СЕМЬИ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–10-х классов	
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Павловский К.В. Ибрагимов Р.Э.	
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госапблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Юсупова Д.М.	
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Курилова И.В., Кулиш А.С. Керимова Э.Л. классные руководители	
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги	

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. ПОДГОТОВКА К НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение			
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Курилова И.В. Рева С.А.	
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Курилова И.В.	Приказ от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: *изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Руководители ШМО	
Кадры			
Заседания ШМО *анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году; *изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; *изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Сентябрь–апрель	Курилова И.В. руководители ШМО	
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники	
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: *о допуске обучающихся к	Апрель–август	Курилова И.В.	

государственной (итоговой) аттестации; *анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год			
Организация. Управление. Контроль			
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Курилова И.В. Рева С.А.	Информация в УО
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: *проведение собраний учащихся; *изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; *практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; *организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Курилова И.В. Рева С.А. Учителя-предметники	
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Курилова И.В.	
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Курилова И.В.	
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Курилова И.В.	
Регистрация на ГИА-11 Регистрация На ГИА-9	До 1 февраля и	Курилова И.В.	Приказ от _____ №

	до 1 марта		Приказ от _____ №
Подготовка списка обучающихся 9-, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Курилова И.В.	Информация в УО
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Курилова И.В. Рева С.А.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Курилова И.В.	
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Павловский К.В.	
Информационное обеспечение			
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Курилова И.В.	
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	Юсупова Д.М.	
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 октября	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	
Пробное итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	октябрь	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и	Декабрь-февраль	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	

местах подачи заявлений об участии в ГИА-9			
Пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Осенние каникулы	Курилова И.В.	Приказ от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Курилова И.В.	Приказ от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

3.2 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Курилова И.В.	
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Остапенко Н.Н.	
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Курилова И.В.	
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Курилова И.В.	
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Курилова И.В.	
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Квитченко Г.И.	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Павловский К.В.	
Организационное направление			

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Малярчук Т.И.	
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Сентябрь Декабрь май	Заместитель директора по УВР	Приказ № от __. __. 202 Приказ № от __. __. 202 Приказ № от __. __. 202
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Курилова И.В. Малярчук Т.И.	Протокол № от __. __. 202 Протокол № от __. __. 202
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Курилова И.В. Малярчук Т.И.	
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Октябрь апрель	Керимова Э.Л.	Протокол № от __. __. 202
Контроль личных дел обучающихся	Сентябрь	Курилова И.В.	Протокол № от __. __. 202
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	декабрь. Июнь	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Приказ № от __. __. 202
Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Октябрь март	Керимова Э.Л.	Протокол № от __. __. 202
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Декабрь Июнь	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Приказ № от __. __. 202
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Декабрь Июнь	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Протокол № от __. __. 202 Протокол № от __. __. 202
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Курилова И.В.	
Контроль оформления учебно-педагогической документации (проверка журналов)	В течение года	Курилова И.В.	Приказ № от __. __. 202 Приказ №

			от __. __. 202
Информационное направление			
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Павловский К.В.	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Павловский К.В.	Протокол № от __. __. 202 Протокол № от __. __. 202
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Квитченко Г.И.	
Материально-техническое направление			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Малярчук В.А.	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Москаленко С.Е.	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Курилова И.В.	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Чернова Ж.В.	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги Малярчук В.А.	

Внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов

Название предмета	Цель	Сроки	Форма завершения
Русский язык	Организации подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, обучающихся 9 класса – к итоговому собеседованию на уроках русского языка	Ноябрь	Справка, спд
Литература	Определение готовности обучающихся к ВПР	март	Справка, спд
Иностранный язык	Определение готовности обучающихся к ВПР	февраль	Справка, спд
История, обществознание	Определение готовности обучающихся к ВПР по истории Организация подготовки обучающихся к ОГЭ на уроках обществознания	январь ноябрь	Справка, спд
Математика	Определение готовности учеников к ВПР	декабрь	Справка, спд

Физика	Определение готовности обучающихся к ВПР	февраль	приказ
Информатика	Определение готовности обучающихся к ВПР	март	Справка, спд
География	Состояние преподавания. Соответствие уровня учебных достижений учащихся требованиям программы	Январь-март	педсовет
Биология	Состояние преподавания. Соответствие уровня учебных достижений учащихся требованиям программы		
Химия	Состояние преподавания. Соответствие уровня учебных достижений учащихся требованиям программы		
ОДНКНР	Результативность курса ОДНКНР	май	Справка, спд
Физкультура	Формирование у учащихся элементарных знаний по физической культуре, гигиене, основам здоровья	апрель	Справка, спд
Основы безопасности и защиты Родины	Организация преподавания нового предмета	октябрь	Справка, спд
Труд (технология)	Организация преподавания нового предмета	октябрь	Справка, спд
Музыка Изобразительное искусство	Эффективность внеклассной работы. Формы, методы работы с одаренными детьми	апрель	Справка, спд
Начальная школа	Формирование функциональной грамотности на уроках	декабрь	Справка, спд
ОРКСЭ	Результативность курса ОРКСЭ в 4 классе	май	справка, СПД

3.3 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Декабрь май	Курилова И.В.	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в полугодие	Курилова И.В.	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Малярчук В.А.	
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Курилова И.В. Малярчук Т.И.	
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов		Курилова И.В. Руководители ШМО	
Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классах		Курилова И.В. Руководители ШМО	

Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Москаленко С.Е.	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-психолог	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся	Ноябрь, декабрь	Малярчук Т.И. медсестра	
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	ноябрь	Курилова И.В.	
Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	февраль	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов–анкетирование, анализ анкет	Декабрь май	Курилова И.В. классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Курилова И.В.	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Февраль-март	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Курилова И.В.	
Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Декабрь май	Заместитель директора по	

		УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Курилова И.В.	
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС и ФОП		Курилова И.В.	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования и ФОП		Павловский К.В.	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	1 раз в четверть	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Клас.руководители	
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-психолог	
Контроль уровня освоения ООП в части метапредметных результатов учащихся 1–8-х классов		Курилова И.В. Руководители ШМО	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Курилова И.В.	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Курилова И.В.	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся		Малярчук Т.И. медсестра	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Курилова И.В.	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Курилова И.В.	

Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
---	--	-----------------------------	--

3.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1 План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Отметка о выполнении
«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»			
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 5. Развитие суверенной национальной системы образования: -реализация мероприятий Года семьи;	Павловский К.В. Курилова И.В. Малярчук Т.И. Кулиш А.С. Керимова Э.Л.	

	<p>-введение учебного предмета «Труд (технология)»;</p> <p>-введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>6.Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. А также учащихся, не прошедших ГИА, которые будут сдавать экзамены в сентябре 2024 года.</p> <p>7.Согласование локальных актов школы.</p> <p>8.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p>		
«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»			
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3.Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию.</p> <p>4.Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью , формирования активной жизненной позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>5.Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>6. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты</p>	Курилова И.В. Кулиш А.С. Керимова Э.Л.	
«Формирование и развитие цифровой грамотности участников учебно-воспитательного процесса»			
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения</p> <p>3. Итоги работы с обучающимися с ОВЗ в 1 полугодии учебного года.</p> <p>4. Развитие цифровой грамотности как гарантия защиты от воздействия террористической и иной радикальной идеологии.</p> <p>5. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников.</p>	Курилова И.В. Руководител и ШМО	

	Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 6. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП.		
«Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»			
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Состояние преподавания географии, биологии, химии. 3. Согласование отчета по самообследованию за 2024 г. 4. Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах и т.д. 5. Из опыта работы по формированию мотивации участников учебно-воспитательного процесса.	Павловский К.В. Курилова И.В.	
«О допуске к ГИА»			
Май	1. Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Курилова И.В. Клас. руков.	
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»			
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10 классов в следующий класс	Курилова И.В. Классные руководители	
«Оценка качества знаний учащихся теории, психологии, практика. Качество знаний учащихся, из чего оно складывается. Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»			
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Павловский К.В. Курилова И.В.	

3.4.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

месяц	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Месячник «Всеобуч-2024»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2024
	Санитарное состояние школы	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2024
	Подготовка к школьной олимпиаде	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
	Анализ посещаемости за месяц	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____

			№ от ____.____.2024
	Организация работы школьных методических объединений	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
	Дальнейшее обучение выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года	Мусрединова Д.М. Чернова Ж.В.	№ от ____.____.2024
	Организация питания школьников	Малярчук Т.И.	№ от ____.____.2024
	Состояние планирования учебно-воспитательного процесса	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
	Организация дежурства по школе	Малярчук Т.И.	№ от ____.____.2024
	Об обеспечении учащихся учебниками	Москаленко С.Е.	№ от ____.____.2024
	Результаты проверки документации по ТБ	Малярчук Т.И.	№ от ____.____.2024
	Организация работы кружков	Керимова Э.Л.	№ от ____.____.2024
	О состоянии антитеррористической защищенности школы.	Малярчук Т.И.	№ от ____.____.2024
	Ведение электронного журнала	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
	Соблюдение ТБ в кабинете информатики	Малярчук Т.И.	№ от ____.____.2024
	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, личных дел обучающихся	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
октябрь	Работа с учащимися «группы риска»	Керимова Э.Л.	№ от ____.____.2024
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Труд (технология)»	Павловский К.В.	№ от ____.____.2024
	Результаты входных работ	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
	Выполнение программы за 1 четверть	Курилова И.В.	№ от ____.____.2023
	Контроль преподавания нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Малярчук Т.И.	№ от ____.____.2023
	Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Керимова Э.Л.	№ от ____.____.2024
	Состояние охраны труда и техники безопасности школы	Павловский К.В.	№ от ____.____.2024
	Адаптация учащихся 5,10 классов	Руководители МО	№ от ____.____.2024
	Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
	Итоги проверки тетрадей	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024
	Итоги обучения на дому в 1 четверти	Курилова И.В.	№ от ____.____.2024

	Итоги месячника правовых знаний	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2024
	Индивидуальное обучение. Результаты 1 четверти	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
ноябрь	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
	Итоги проверки техники чтения.	Остапенко Н.Н.	№ _____ от _____ 2024
	Выполнение правил ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2024
	Итоги школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу	Руководители МО	№ _____ от _____ 2024
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
	Итоги месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2024
	Организация подготовки обучающихся к ОГЭ на уроках обществознания	Павловский К.В.	№ _____ от _____ 2024
	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2024
	Организации подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, обучающихся 9 класса – к итоговому собеседованию на уроках русского языка	Москаленко С.Е. Куртаметова Ф.Ш.	№ _____ от _____ 2024
	Дозирование домашнего задания в соответствии с требованиями СанПин	Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
	декабрь	Обсуждение плана проведения новогодних мероприятий, конкурсов	Керимова Э.Л.
Итоги месячника по профилактике борьбы со СПИДом		Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2024
Анализ участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей.		Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ 2024
Организация работы с высокомотивированными учениками		Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ		Павловский К.В. Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ 2024
Итоги контрольных работ за полугодие		Курилова И.В.	№ _____ от _____ 2024
	Формирование навыков смыслового чтения учащихся начальной школы.	Курилова И.В. Остапенко Н.Н.	№ _____ от _____ 2024

	Уровень читательской компетентности		
	Определение готовности учеников к ВПР по математике в 4-8,10 классах	Павловский К.В.	№ _____ от _____ .2024
	Итоги проверки тетрадей по биологии, химии, географии, информатике, физике	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2024
	Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2024
	Выполнение программ за 1 полугодие	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2024
Январь	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Курилова И.В. Руководители МО	№ _____ от _____ .2025
	Итоги участия школы в муниципальных этапах олимпиады школьников.	Руководители МО	№ _____ от _____ .2025
	Анализ заболеваемости учащихся в 1 полугодии	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ .2025
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2025
	Результативность дополнительного образования в школе	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2025
	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2025
	Определение готовности обучающихся к ВПР по истории	Павловский К.В.	№ _____ от _____ .2025
	Работа с родителями 9,11 классов по информированию о подготовке к ГИА	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2025
	Анализ работы за 1 полугодие	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2025
февраль	Месячник «Всеобуч»	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	№ _____ от _____ .2025 № _____ от _____ .2025
	Определение готовности обучающихся к ВПР по физике	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2024
	Индивидуальная работа с «резервом» (имеющими 1-2 тройки)	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2025
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Курилова И.В. Руководители ШМО	№ _____ от _____ .2025
	Определение готовности учеников к ВПР по английскому языку	Курилова И.В.	№ _____ от _____ .2025
	Состояние медосмотра обучающихся	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____ .2025

	Результативность индивидуального обучения	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Итоги проверки электронных журналов	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
март	Подготовка к ВПР	Руководители МО	№ от ___.____.2025
	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	О выполнении практической части учебной программы.	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Определение готовности обучающихся к ВПР по информатике	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Определение готовности обучающихся к ВПР по литературе	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА. Работа с бланками	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Работа классных руководителей по профориентации	Керимова Э.Л.	№ от ___.____.2025
	Итоги пробных экзаменов в 9,11 классах	Руководители МО	№ от ___.____.2025
	апрель	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-10 классов	Курилова И.В.
О проведении мероприятий по подготовке к летнему оздоровлению учащихся.		Кулиш А.С. Малярчук Т.И.	№ от ___.____.2025
Эффективность внеклассной работы по предметам эстетического цикла. Формы, методы работы с одаренными детьми		Керимова Э.Л.	№ от ___.____.2025
Формирование у учащихся элементарных знаний по физической культуре, гигиене, основам здоровья		Малярчук Т.И.	№ от ___.____.2025
Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА		Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
Выполнение тематического планирования		Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
Май-июнь	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.	Курилова И.В.	№ от ___.____.2025
	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году: проблемы и пути их решения	Керимова Э.Л. Чуприна Ю.Г.	№ от ___.____.2025
	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	№ от ___.____.2025
	О проведении праздника «Последний звонок»	Керимова Э.Л.	№ от ___.____.2025
	Выполнение практической части	Курилова И.В.	№ от

программы. Результативность учебно-полевых сборов		___.___.2025
Об организации летнего отдыха обучающихся.	Кулиш А.с.	№ _____ от _____2025
Выполнение программ за учебный год	Курилова И.В.	№ _____ от _____2025
Результаты итоговых контрольных работ	Курилова И.В.	№ _____ от _____2025
Результативность работы кружков и секций	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____2025
Итоги изучения ОРКСЭ, ОДНКНР	Курилова И.В.	№ _____ от _____2025
Результативность участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей, участие классных руководителей в проведении единых уроков	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____2025
Состояние медосмотра сотрудников	Малярчук Т.И.	№ _____ от _____2025
Анализ воспитательной работы школы за 2024-25уч.год	Керимова Э.Л.	№ _____ от _____2025
Результаты ВПР. Ошибки. Проблемы. Перспективы	Курилова И.В. Руководители МО	№ _____ от _____2025

3.5. РАБОТА С КАДРАМИ

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ № _____ от _____2024
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Павловский К.В.	Приказ № _____ от _____2024
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости	
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии	
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Отметка о выполнении
Малярчук Татьяна Ивановна	Зам директора по УВР, учитель начальных классов	2024	
Павловский Константин Викторович	Директор Учитель физкультуры	2024 2025	
Сеитягяева Алие Неримановна	ОДНКНР	2025	
Куртаметова Фатма Шевкетовна	Русский язык и литература	2025	
Божко Елена Васильевна	Начальная школа	2025	
Остапенко Наталья Николаевна	Русский язык и литература	2025	
Юсупова Диана Мудисеровна	Английский язык	2025	
Мусрединова Диляра Муннеровна	Английский язык	2025	
Керимова Эдие Линуровна	Педагог-организатор	2025	

3.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Квитченко Г.И.	Приказ № от __.__.2024
Разработка локальных актов	В течение года	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Разработка правил по охране труда школы	январь	Малярчук Т.И.	

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Штатное расписание	Сентябрь-декабрь	Павловский К.В.	Приказ № от __.__.2024
Обновление локальных актов	По мере необходимости	Павловский К.В. Курилова И.В.	

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – оказание охранных услуг	Сентябрь–октябрь	Павловский К.В.	

(физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации			
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Малярчук Т.И.	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Малярчук В.А.	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;			
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;			
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;			
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь		

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Малярчук Т.И.	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Малярчук Т.И.	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Малярчук Т.И.	

4.1.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Малярчук В.А.	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Малярчук В.А.	
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Малярчук В.А.	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Малярчук В.А.	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Малярчук В.А.	
Провести ревизию пожарного	Ноябрь	Малярчук В.А.	

инвентаря			
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Малярчук В.А.	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Малярчук В.А.	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Малярчук В.А.	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Малярчук В.А.	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Малярчук В.А.	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Малярчук В.А.	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Малярчук В.А. рабочий	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Малярчук Т.И. заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Павловский К.В.	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Павловский К.В.	
Реализация планов занятий по	В течение всего	Педагогические	

обучению детей мерам пожарной безопасности	периода	работники	
--	---------	-----------	--

4.2 СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.2.1. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы тематической площадки	Март–август	Кулиш А.С. Малярчук Т.И.	Приказ № от __.__.2025 Приказ № от __.__.2025
Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Павловский К.В.	
Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Малярчук В.А.	
Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Малярчук Т.И. Кл.руководители	
Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители Малярчук Т.И.	

4.2.2. Охрана труда

содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Оформление акта приемки школы к новому учебному году	До 02.08.24	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Проведение совещаний коллектива по вопросам контроля за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Малярчук Т.И.	
Подготовка актов-разрешений на функционирование кабинетов	До 01.08.2024	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Контроль за ведением журналов учета работы с учащимися по соблюдению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев	1 раз в полугодие	Малярчук Т.И.	
Разработка и утверждение инструктажей по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, инструкций для сотрудников для всех видов труда и использования оборудования, других инструкций	В течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Рассмотрение на родительских собраниях вопросов противопожарной	Сентябрь май	Кл.руководители Малярчук Т.И.	

безопасности и профилактики несчастных случаев среди учащихся			
Проведение смотра кабинетов на предмет инструкций по охране труда	август	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Составление администрацией и профсоюзным комитетом договора об охране труда на новый учебный год	сентябрь	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Павловский К.В.	
Организация периодических осмотров строений школы и учебных помещений, обеспечение их своевременного ремонта	В течение года	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Проверка и очистка всех помещений, особенно чердака и подвала от мусора	постоянно	Малярчук В.А.	
Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Малярчук В.А.	
Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Малярчук Т.И. Кл.руководители	
Проведение проверки светового, теплового и воздушного режима	Сентябрь Декабрь, март	Школьная комиссия	
Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители Малярчук Т.И.	
Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования	Ежемесячно	Малярчук В.А. Малярчук Т.И.	

4.2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечение своевременного медицинского обследования сотрудников школы	май	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Обеспечение условий для качественного проведения медосмотра учащихся	В течение года	Малярчук Т.И.	
Проведение профилактических диктантов	В течение года	Кл. руководители	
Контроль за работой школьной столовой	В течение года	Малярчук Т.И.	
Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители	
Проведение бесед по гигиене и охране здоровья	В течение года	Малярчук Т.И.	

Декада физической культуры и обж	февраль	Ибрагимов Р.Э.	
Контроль за системой проветривания и освещения кабинетов, влажной уборкой, физической нагрузкой на уроках физкультуры	В течение года	Малярчук В.А. Малярчук Т.И.	
Организация летнего оздоровления школьников	Апрель-май	Малярчук Т.И. Классные рук.	
Измерение температуры обучающимся, учителям, сотрудникам школы	В осенне-зимний	Малярчук Т.И.	
Контроль: · соблюдения мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; · выполнения регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	
Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	постоянно	Малярчук В.А.	

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление ПФХД	Декабрь	Павловский К.В.	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Павловский К.В.	
Составление графика закупок	Декабрь	Павловский К.В.	
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	Приказ № от _____.2024
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Павловский К.В. Москаленко С.Е.	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ № от _____.2025
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 сентября	Павловский К.В.	Приказ № от _____.2025
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Рабочая группа	Приказ № от _____.2025

4.3.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание материально-технической базы			
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Малярчук В.А.	
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Малярчук В.А.	
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по обслуживанию	
Модернизация материально-технической базы			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Малярчук В.А.	
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Малярчук В.А.	
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– октябрь	Павловский К.В. Москаленко С.Е.	
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов.	В течение года	Павловский К.В. Малярчук В.А.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ г.Керчи РК " Школа
№ 10 им. Героя Советского Союза И.Е.Петрова"
на 2024/2025 учебный год

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

1.Работа с библиотечным фондом

2.Информационно-библиографическое обслуживание

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучать состав фонда и анализировать его использование. Провести мониторинг обеспеченности учебниками, перераспределение учебников .	В течение года	Библиотекарь	
2.	Укомплектовывать фонд в соответствии с учебными программами. Оформить бланк – заказ на учебники.	В течение года	ГМЦ библиотекарь	
3.	Проводить плановую инвентаризацию фонда учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
4.	Проводить прием, систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений	В течение года	Библиотекарь	
5.	Вести учет библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь	
6.	Выявлять и списывать ветхие, морально-устаревшие и неиспользуемые издания по установленным нормам	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
7.	Осуществлять расстановку фонда в соответствии с ББК. Организовывать его рациональное размещение и использование.	В течение года	Библиотекарь	
8.	Оформлять подписку на периодику, контролировать поступление периодических изданий	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники	
9.	Принять участие в акции «Книжный букет»	02-06 сентября	Библиотекарь	

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников *Проводить обзоры новых поступлений. *Оказывать помощь в подготовке к педсоветам, классным часам, в проведении предметных недель. *Участвовать в работе методических объединений *МО учителей начальных классов «Чтение тропинка к успеху»; *МО учителей естественно-математического	Ежеквартально Сентябрь Декабрь Февраль Ежеквартально	Библиотекарь Библиотекарь	

	цикла «Работа с одаренными детьми» *Проводить обзоры предметных журналов, газет.		Библиотекарь	
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: выполнять интернет –справки; пополнять раздел Библиотека на школьном сайте; *на абонементе; *подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; *помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; *проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	В течение года	Библиотекарь	
3.	Информационное обслуживание родителей: *Информированность о пользовании библиотекой детьми; *Оформить выставку «Чтение – тропинка к успеху»	В течение года	Библиотекарь	
4.	Подготовка информации о состоянии и содержании фонда.	В течен. года	библиотекарь	

3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Совместно с классными руководителями выявлять группы учащихся с низкой техникой чтения, организовывать работу с ними.	В течение года	Библиотекарь классные руководители	
2.	При записи в библиотеку учащихся проводить индивидуальные беседы.	В течение года	Библиотекарь	
3.	Провести групповой анализ чтения в начальной школе, 4-5 классов.	Октябрь	Библиотекарь	
4.	Проводить библиотечные уроки с целью воспитания у учащихся культуры чтения.	По графику	Библиотекарь	
5.	Создать читательский актив. Организовать ремонт книг в библиотеке.	Сентябрь	Библиотекарь	
6.	Провести экскурсию в библиотеку для учащихся 1 класса "Мини экскурсия: Первые шаги в библиотеку"	Сентябрь	Библиотекарь Учитель 1 кл.	
7.	Провести посвящение в читатели учащихся 2 класса.	Октябрь	Библиотекарь Учитель 1 кл	
8.	Встреча с читателями Литературный час «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть».	Ноябрь	Библиотекарь Учитель 3 класса	
9.	Оформить постоянно действующую выставку «Кладовая знаний» Пополнять рекомендательные списки литературы по предметам.	Ноябрь	Библиотекарь	
10.	Литературный конкурс, книжную выставку посвященный году экологии «Экология для любознательных»	Октябрь	Библиотекарь Учителя предметники	
11.	Провести обзор книг о родном городе. Оформить в библиотеке выставку «Этот город нам вечно помнить»»	Сентябрь	Библиотекарь	

12	Провести викторину "Знай свой город" (бкл.) Презентация-обзор книг	Сентябрь	Библиотекарь	
13	«Литературный час» Игра 6 класс	октябрь	библиотекарь	
14	Литературная игра «Жила-была сказка» 5 класс	ноябрь	Библиотекарь	
15.	Литературная игра "По страницам любимых книг" (8кл.)	Декабрь	Библиотекарь	
16	Провести анализ группового чтения учащихся 9-10 классов	Январь	Библиотекарь	
17	Провести устный журнал «Вас ждут приключения на Острове Чтения» (5, 6 кл.)	Октябрь Март	Библиотекарь	
18	Классный час «Радуга профессий» -4 классы)	Февраль	Библиотекарь	
19	Литературный обзор-презентация «10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией»	Март	Библиотекарь	
20	Провести неделю Детской книги Оформить выставку «Почитаем, поиграем, отдохнем, время с пользой проведем»	Март	Библиотекарь Учителя филологи	
21	В рамках недели детской книги провести следующие мероприятия: - интеллектуальный марафон «Наша планета Земля» (4 кл.); Литературная игра «Путешествие с героями любимых книг» (7 кл.);	Март Февраль	Библиотекарь Учителя филологи	
22	Оформить тематические выставки к памятным датам: «День народного единства»; «8 сентября - Международный день грамотности». «Словари друзья и помощники» «День конституции РФ»; «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества»; «Крым- наш общий дом»; «День воинской славы России»; «Международный День родного языка»; «День защитника Отечества»; «День памяти А.С.Пушкина»; «Охраняя природу, ты охраняешь себя»; «Крым и Россия общая судьба»; «День Конституции РК «Я и закон»; «День памяти жертв Чернобыльской катастрофы»; «Герои сказок Х. К. Андерсена» «Дороги войны – дороги Победы» «День защиты детей»; «День славянской письменности и культуры» Юбилеи 2024-2025 учебного года 29 сентября – 120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904–1936). «Как закалялась сталь», «Рожденные бурей». 15 октября – 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814–1841). «Герой нашего времени», «Мцыри», «Демон»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь январь февраль Март Апрель Май	Библиотекарь	

	18 октября – 90 лет со дня рождения писателя и историка Кира Булычева (1934–2003). «Гостя из будущего», «Сто лет тому вперед»..			
23.	В рамках предметных недель оформить книжные выставки: -неделя трудового обучения; -неделя русского языка и литературы «Пословица не даром молвится»; -неделя биологии, химии «Мир таинственный и загадочный»; «100 советов на здоровье» -неделя английского языка «Мы изучаем английский язык ».	Октябрь Февраль Март Декабрь Декабрь	Библиотекарь	
24.	Подвести итоги читательской активности учащихся по классам.	Май	Библиотекарь	

4. Работа по сохранности книжного фонда

	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Систематически контролировать своевременную сдачу в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь орг. комитет	
2.	Организовать ремонт книг в библиотеке с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиотекарь	
3.	Своевременно оформлять документы на поступившие издания	В течение года	Библиотекарь	
4.	Проводить сверки с бухгалтерией	2 раза в год	Бухгалтерия, библиотекарь	
5.	Провести школьный конкурс на лучшую сохранность учебной книги	В течение года	Библиотекарь, орг. комитет	
6.	Проводить рейды проверки учебников по классам	В течение года	Классные руководители, библиотекарь	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с планом работы МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского Союза И.Е. Петрова" ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				