

ПРИНЯТО
На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи РК «Школа №10
имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»
Протокол №9 от 26.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения общего образования вне образовательной организации в
форме семейного образования и самообразования и организации
промежуточной и итоговой аттестации экстернов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи
Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, самообразования разработано в соответствии:

- со ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013. № НТ-1139/08.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ).
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных учреждений).

1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может быть организовано в форме семейного образования и самообразования с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся.

1.4. **Семейное образование** - форма организации обучения вне организаций, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного, среднего общего по инициативе родителей (законных представителей) с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1 -

го по 11-й (часть 2 статьи 63 Федерального закона). Для обучающихся 1-9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка (пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона), а обучающиеся 10-11-х классов осуществляют этот выбор самостоятельно (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона). О выборе данной формы обучения родители (законные представители) должны проинформировать орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

1.5. **Самообразование** - форма организации обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов (часть 2 статьи 63 Федерального закона), при этом не требуется согласие их законных представителей (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).

Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о прохождении текущего контроля, промежуточной аттестации или документ об образовании.

1.6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения образования, формы обучения родителями (законными представителями) учитывается мнение обучающегося (ч. 4 ст. 63 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ОУ, отказываются от получения образования в общеобразовательном учреждении и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме: целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией; приобретению опыта деятельности; развитию способностей; приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования на протяжении всей жизни.

1.8. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования ОУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

1.9. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.11. Ребенок, получающий образование вне ОУ, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе

продолжить образование в ОУ.

1.12. Учет детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, самообразования ведут органы местного самоуправления – управление образования Администрации города Керчи Республики Крым.

1.13 Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, принимаются в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 10 им. Героя Советского Союза И.Е. Петрова» на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации являются экстернами.

II. Организация получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования

2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

2.2. Формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. После получения основного общего образования либо после достижения обучающимся совершеннолетия форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

2.3. В соответствии с частью 5 статьи 63 приказа МОНМ РФ № 273-ФЗ при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования Администрации города Керчи. Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в ОУ или нет (*форма информирования – приложение №1*). Управление образования Администрации города Керчи прикрепляет обучающегося к ОУ для прохождения промежуточной аттестации (*форма информирования – приложение №2*).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в ОУ с письменным заявлением об отчислении ребенка из числа учащихся в связи с выбором получения общего образования вне ОУ. (*Форма заявления – приложение №3*).

2.5. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ОУ издает приказ об отчислении обучающего из контингента учащихся ОУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающего на форму получения образования вне ОУ (*примерная форма приказа – приложение №4*).

При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.6. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингенте учащихся ОУ не числятся, в классные журналы данные о них не вносятся.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление (*форма заявления – Приложение № 5*):

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, образовательное учреждение устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличия результатов промежуточной аттестации обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

2.8. При осуществлении процедуры приёма в ОУ экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательное учреждение руководствуется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года № 32.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ, изданный на основании заявления о приеме граждан в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна. (*Формы приказов – приложение № 6*)

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов.

2.11. Руководитель ОУ под подпись осуществляет ознакомление совершеннолетнего экстера и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

2.12. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или документов об образовании, знакомит

экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в ОУ, учебным планом ОУ на текущий учебный год, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.13. При условии реализации семейной формы получения образования и самообразования не предполагается каких-либо обязательных взаимоотношений между родителями и ОУ по осуществлению образовательного процесса.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (*форма договора – приложение № 7*).

2.14. Все предоставленные при приеме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приеме, либо заводятся образовательным учреждением). В личном деле экстerna находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование), если ребенок ранее обучался в этом ОУ;
- приказ об отчислении экстerna, если он будет продолжать получение образования в семейной форме или форме самообразования;
- заявление о зачислении обучающегося в ОУ в качестве экстerna для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации;
- приказы о переводе в следующий класс;
- договор об организации и проведении аттестации экстернов;
- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании соответствующего уровня.

2.15. Обучающиеся по программам общего образования в форме семейного образования или самообразования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, бесплатно.

III. Организация промежуточной и итоговой аттестации экстернов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном ОУ.

3.2. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана ОУ.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов:

- лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстernом промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации;

- экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся;
- сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации;
- локальным актом ОУ устанавливается график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера, совершеннолетнего экстера под роспись;
- Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.
- промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной формах в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет и др.).
- промежуточная аттестация экстера осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные графиком прохождения промежуточной аттестации;
- до начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации;
- экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;
- результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстера вместе с письменными работами (*форма протокола – приложение № 8*). Результаты промежуточной аттестации экстернов заносятся в Электронный журнал аттестации экстернов.
- на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстериу выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме, утвержденной в Учреждении (*форма справки – приложение № 9*). Второй экземпляр справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования хранится в личном деле экстера;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам;
- срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
 - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля;
 - государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. На основании результатов промежуточной аттестации на заседании педагогического совета ОУ принимается решение о переводе экстера в следующий класс. На основании решения педсовета руководителем ОУ издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации за курс обучения (класс, уровень) заносятся в личное дело обучающегося.

3.5. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по ОУ он отчисляется из общеобразовательного учреждения. (*Форма приказа – приложение № 10*)

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ОУ, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся приказ о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

В случае если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае образовательная организация должна сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних, которая обязана принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования лицами, обучающимися в форме семейного образования, самообразования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования или в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего или среднего общего образования.

3.12. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения РФ.

3.13. Обучающимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца.

3.14. В случае прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана основного общего или среднего общего образования на «отлично», экстернам может быть вручен аттестат с отличием. Вручение производится в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения РФ.

3.15. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), имеющие итоговые оценки "отлично" по всем

предметам учебного плана, успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим: не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня); 5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ); 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ), решением педагогического совета могут быть награждены медалью "За особые успехи в учении" I степени.

Выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок "хорошо", успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим: не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня); 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ; 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ) решением педагогического совета могут быть награждены медалью "За особые успехи в учении" II степени.

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

IV.Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

4.1 Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в образовательную организацию на период проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона **имеют право:**

1.Пройти текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, **бесплатно (часть 7 статьи 58 Федерального закона).**

2.Ознакомиться с локальным актом, регламентирующим порядок организации и прохождения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (**пункт 18 части 1 статьи 34, пункт 21 части 3 статьи 28 Федерального закона).**)

3.На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях (пункт части 1 статьи 34 Федерального закона)

4. На получение обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (*пункт 9 и 42 статьи Федерального закона*).

5. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации (*пункт 21 части 1 статьи 34 Федерального закона*).

6. Осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию (*часть 3 статьи 75 Федерального закона*).

7. На бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, имеющимися в библиотечном фонде базовой образовательной организации (*статья 35 Федерального закона*).

8. Продолжить на любом этапе обучение в любой иной форме (очной,очно-заочной, заочной), предусмотренной частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения (по решению родителей, с учетом мнения обучающегося).

V. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования

5.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне ОУ законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в ОУ, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение.

5.2. Поскольку семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленных в ОУ в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

5.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования, самообразования, для проведения промежуточной аттестации экстернов осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств бюджетного финансирования в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Начальнику управления образования

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о выборе формы получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность для нашего (ей) сына (дочери) _____

года

рождения,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося в

(наименование общеобразовательного учреждения)

в форме

семейного образования (самообразования)

Положения статей 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательного учреждения только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

«_____» 201____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Кому: _____

(Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего/
совершеннолетнего обучающегося)

**Управление образования Администрации города Керчи сообщает о
получении**

От Вас уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования (регистрационный номер
№_____ УВЕДОМЛЕНИЯ в Книге регистрации, от _____._____._____. г.) и
уведомляет о том, что Вы прикреплены для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации к ОУ:

(наименование ОУ, адрес)

Начальник управления образования

М.П.

Приложение № 3

Директору _____
(название ООУ)

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О родителей)
 проживающих по адресу

Заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
года рождения,
учащегося

кlasses _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования (самообразования) по
причине _____
(указать подробную причину)

Дата

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»)**

ПРИКАЗ

. . 202

№

**Об отчислении обучающегося в связи с
переходом на семейное
обучение/самообразование**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ _____ (локальный акт №_____, утвержденный приказом по школе от _____ №_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ класса ФИО с . . 2025 года в связи с выбором формы обучения вне образовательной организации в форме семейного образования/самообразования

1.1.ФИО, дата рождения.

Основание – заявление ФИО. от _____ №_____

2. Секретарю ФИО:

2.1. Оформить отчисление обучающегося в АИС «Контингент обучающихся»;

2.2. Выдать ФИО личное дело ФИО и документы об успеваемости;

2.3. Внести соответствующие записи в алфавитную книгу.

3. Заместителю директора по УВР ФИО:

3.1. Выдать ФИО справку об обучении ФИО;

3.2. Проинформировать ФИО, что она обязана уведомить о выборе семейной формы образования орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ИОФ

Приложение № 5

Директору _____
(название ОУ)

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О родителей)
 проживающих по адресу _____

Заявление

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной (и государственной итоговой аттестации) и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

К приказу прилагаю

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОУ ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата

Подпись

Приложение № 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»)

ПРИКАЗ

. 202

№

**О приеме лица для прохождения
промежуточной аттестации в качестве экстерна**

В соответствии с ч.3 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный акт № _____, утвержденный приказом от _____ №_____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на период с 10 марта 2025 года по 25 мая 2026г для прохождения промежуточной аттестации за курс 7 класса в качестве экстерна:

1.1.ФИО, дата рождения.

Основание – заявление ФИО. от _____ №_____

2. Секретарю ФИО:

2.1. Сформировать личное дело экстерна;

2.2. Оформить зачисление экстерна в АИС «Контингент обучающихся».

3. Заместителю директора по УВР ФИО:

3.1.Организовать прохождение экстерном промежуточной аттестации (приказ, график, консультации, контроль);

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ИОФ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

ПРИКАЗ

. . 202

№

**О приеме лица для прохождения
ГИА в качестве экстерна**

В соответствии с ч.3 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 29 января 2026 года для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования **качестве экстерна**:

1.1. ФИО, дата рождения.

Основание – заявление ФИО. от _____ № _____

2. Секретарю ФИО:

2.1. Сформировать личное дело экстерна;

2.2. Оформить зачисление экстерна в АИС «Контингент обучающихся».

3. Заместителю директора по УВР ФИО:

3.1. Обеспечить проведение педсовета по допуску ФИО экстерна к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования;

3.2. Принять от ФИО экстерна заявление на участие в ГИА по утвержденной форме – в срок до 01.02.2026

3.3. Внести сведение о ФИО экстерна в РИС ГИА;

3.4. Обеспечить проведение и контроль консультаций по подготовке ФИО экстерна к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

4.1. Русский язык – 13.03.2026 в 10.00; 18.03.2026 в 12.00; 11.05.2026 в 12.00;

4.2. Математика – 14.03.2026 в 13.00; 20.03.2026 в 12.00; 11.04.2026 в 12.00; 27.05.2026 в 10.00;

4.3. Информатика – 15.05.2026 в 10.00;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ИОФ

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования

именуемое	в	дальнейшем	Учреждение,	в	лице
-----------	---	------------	-------------	---	------

(наименование образовательного учреждения),
(должность/ фамилия, имя, отчество)
(действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования в Региональную базу данных ГИА;
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования/самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает подготовку обучающихся для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20 г. по 20 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

(полное наименование Учреждения
Представителя)

(Фамилии, имя, отчество

(почтовый адрес)

(Паспортные данные, адрес проживания,
Телефон)

(Подпись руководителя Учреждения)

(Подпись Представителя)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстерна за

(указывается за какой период)

По предмету

Класс _____

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи
 Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»
 Ф.И.О. экзаменующего учителя

Форма проведения промежуточной
 аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов
 экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации

Дата внесения в протокол оценки

Учитель:

ПРОТОКОЛ
**проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____ (указывается за
какой период)**

По предмету _____

Класс _____

МБОУ _____

Ф.И.О. председателя предметной
комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной
аттестации _____

Результаты повторной промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка
1			

Особые мнения членов предметной комиссии об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение № 9
Образец

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

(фамилия, имя, отчество)

в

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в

учебном году пройдена промежуточная
аттестация

по программе _____ образования за _____ класс
(начального, основного, среднего)

N п/п	Наименование учебных предметов	I четверть	II четверть (I полугодие)	III четверть	IV четверть (II полугодие)	Итоговая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Приложение № 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»)

ПРИКАЗ

. 202

№

Об отчислении экстерна

В соответствии с пунктом 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546, на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета (протокол от _____ № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить экстерна в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ общего образования
1.1. **ФИО**, дата рождения.
Основание – протокол промежуточной аттестации от _____ № _____
2. Секретарю **ФИО**:
2.1. Оформить отчисление экстерна в АИС «Контингент обучающихся»;
2.3. Внести соответствующие записи в алфавитную книгу.
3. Заместителю директора по УВР **ФИО** выдать **ФИО** экстерна аттестат о _____ общем образовании в срок до _____
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ИОФ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

ПРИКАЗ

. 202
Об отчислении экстерна

№

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ _____ (локальный акт №_____, утвержденный приказом по школе от _____ №_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 10 мая 2025г. экстерна в связи с успешным прохождением промежуточной аттестации за курс _____ класса по образовательной программе _____ общего образования

1.1. **ФИО, дата рождения.**

Основание – протокол промежуточной аттестации от _____ №_____

2. Секретарю ФИО:

- 2.1. Оформить отчисление экстерна в АИС «Контингент обучающихся»;
- 2.2. Выдать ФИО личное дело ФИО и справку об обучении;
- 2.3. Внести соответствующие записи в алфавитную книгу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ИОФ