

## **ПРИНЯТО**

### На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи РК «Школа №10  
имени Героя Советского Союза И.Е.Песчаного»  
Протокол №9 от 26.08.2025г.



## **ПОРЯДОК**

**ликвидации неаттестации по предметам и академической задолженности  
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Школа № 10 имени Героя Советского Союза И.Е.  
Петрова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского Союза И.Е. Петрова» (далее ОУ), регулирующим порядок организации и проведения оценочных процедур по предметам за четверть и академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 58) с последующими изменениями и дополнениями;
  - Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»;
  - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»;
  - Положением об организации работы с электронным журналом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

1.3. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

1.3.1. пропуска обучающимся 50 % и более объема учебного времени за четверть;

1.3.2. отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с «Положением об организации работы с электронным журналом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой оценки) или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

## **2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за четверть**

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании результатов четверти готовит проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть» с указанием сроков, формы аттестации и ответственных лиц не позднее 3 дней после завершения четверти.

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию о неаттестации по предметам за четверть;
  - информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за четверть.

Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть разрабатываются учителем. Протоколы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Формы ликвидации неаттестации по предметам за четверть могут быть следующими:  
- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти выставлена неаттестация. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть осуществляется во внеурочное время в течение 14 рабочих дней после издания приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть».

2.6. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть несут родители (законные представители) обучающегося.

2.7. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть осуществляют классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.9. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1.3, настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

### **3. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

3.1. Заместитель директора на основании результатов за год готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, формы ликвидации академической задолженности и ответственных лиц. Один экземпляр приказа передается родителям (законным представителям). Академической задолженностью считаются неудовлетворительные оценки или неаттестация по предметам учебного плана ОУ.

3.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию об образовании академической задолженности;  
- информацию о сроках ликвидации академической задолженности. Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем. Материалы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Формы ликвидации академической задолженности с учётом уровня образования могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

3.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебным предметам, по которым по итогам года образовалась академическая задолженность.

3.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе трех человек. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

3.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

#### **4. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ. В классном (электронном) журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

4.2. После ликвидации академической задолженности издаётся приказ «Об освоении образовательной программы обучающимся», который вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право бесплатно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Материалы аттестации для повторной ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем.

4.5. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности.

4.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

4.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

### **5.1. Родители (законные представители)**

**обязаны:**

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.
- несут ответственность за выполнение обучающимся:**

- задания, полученного от учителя, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть, академической задолженности, установленных приказом по школе. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **5.2. Обучающиеся:**

**имеют право на ликвидацию:**

- неаттестации по предметам за четверть;
- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:**

- неаттестацию по предметам за четверть;
- академическую задолженность.

### **5.3. Классный руководитель обязан:**

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе.