

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.Е. ПЕТРОВА»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского Союза И.Е. Петрова»)

П Р И К А З

08.08.2025

№ 322

О снижении бюрократической нагрузки
педагогических
работников

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с решением педагогического совета от 29.08.2025 (протокол №10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за соблюдение действующего законодательства в части документационной (бюрократической) нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Курилову И.В., Малярчук Т.И.
2. Утвердить мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова» в 2025-2026 учебном году (приложение 1).
3. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) журнал посещаемости
 - 2) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 3) журнал учета успеваемости
 - 4) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
 - 5) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
 - 6) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).
 - 7) акты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса.
4. Ответственной за ведение сайта Юсуповой Д.М. сделать на сайте раздел «Снижение бюрократической нагрузки» и разместить в нем нормативные документы
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В.Павловский