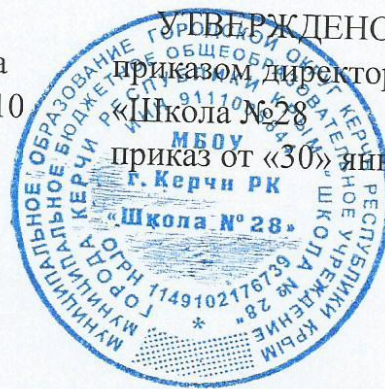


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от «29» декабря 2014г. № 10



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ г. Керчи РК  
«Школа №28»  
приказ от «30» января 2015г. №29

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке тетрадей обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа №28»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология, информатика и ИКТ;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

## **2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 5 – 9 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований),
- по русскому языку в 10 – 11 классах – две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по литературе в 5 – 9 классах - 1 тетрадь;
- по литературе в 10 – 11 классах – 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений);
- по математике в 5 – 6 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по алгебре в 7 – 9 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по геометрии в 7 – 9 классах – две рабочие тетради и одна для контрольных работ;
- по геометрии в 10 – 11 классах – 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для

контрольных работ;

- по иностранному языку 2 – 4 классы – две рабочие тетради и одна для контрольных работ;

- по иностранному языку в 5 – 11 классах – две рабочие тетради и словарь, и одна для контрольных работ;

- по физике, биологии и химии - 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ;

- по географии, природоведению, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике и ИКТ, музыке - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;

- по изобразительному искусству - альбом по рисованию.

2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МБОУ г.Керчи РК «Школа №28»  
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ  
для контрольных работ  
по математике  
ученика (цы) 6 класса «А»  
МБОУ г.Керчи РК «Школа №28»  
Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке). Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и.т.д.

2.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

2.5.Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 4-11-м классах, цифрами на

полях или строке в тетрадях по остальным предметам. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: *№234, №35-а* и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: *Упражнение №25; в 1 – 4 классах Упр. 23*.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

2.9. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

2.10. В рабочих тетрадях проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.11. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: *Диктант*

*Осенний лес*

*Сочинение*

*Россия и русский народ*

*в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»*

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова  
*Контрольная работа №1*

2.12. Соблюдается красная строка.

2.13. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету. После каждой контрольной работы в тетради для контрольных работ проводится работа над ошибками. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.14. Ошибки исправляются учащимися следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверное написание в скобки.

2.15. Тетради для контрольных, лабораторных, практических,

проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

### **3. Порядок проверки письменных работ учителями**

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

#### По русскому языку:

- в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

#### По литературе:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11-х классах - один раз в месяц;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

#### По математике:

- в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса, в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, , но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

По истории, обществознанию, иностранному языку, географии, биологии, химии, физике информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных работ, практических, лабораторных, проверочных работ у всех учащихся. Тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в четверть.

По ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1- 11-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные диктанты в 5—11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5—11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через пять рабочих дней.

## 4. Особенности проверки

4.1. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

4.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5 —11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);

- в тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5—11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- в тетрадях «слабых» обучающихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

4.3. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «1», «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы в 1 – 4 классах русскому языку, математике оцениваются.

Классные и домашние письменные работы в 5 – 9 классах оцениваются по русскому языку; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило,

осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.4. По усмотрению учителя возможно выставление оценки за ведение тетради. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляются

4.5. Учитель обязан регулярно качественно проверять тетради учащихся, используя при этом ручку с красными чернилами; предоставлять тетради на проверку руководству школы в соответствии с планом работы школы, своевременно выставлять оценки за контрольные, практические, лабораторные работы в классный журнал.

4.6. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются Положением о нормах оценки знаний, умений и навыков школьников.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **7. Ответственность**

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.