

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176739 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2024 за ГРН 2249100109620



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым
от «01» 04 2024г. № 842/п-н

Глава Администрации
города Керчи Республики Крым



С.А. Брусаков

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
в новой редакции**

г. Керчь
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена» (именуемое далее – «Учреждение») является бюджетным образовательным учреждением, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления путем изменения типа образовательного учреждения.

1.2. Учреждение находится в ведении Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.3. Учреждение Средняя школа № 28 города Керчи Крым, обл. было создано 01.09.1966г.

На основании Решения исполнительного комитета Керченского городского совета № 906 от 24.10.2003г. Средняя школа № 28 города Керчи Крым, обл. была переименована в Общеобразовательную школу I-III ступеней № 28 города Керчи Автономной Республики Крым.

На основании Решения исполнительного комитета Керченского городского совета № 13 от 21.01.2005г. Общеобразовательная школа I-III ступеней № 28 города Керчи Автономной Республики Крым была переименована в Керченскую общеобразовательную школу I-III ступеней № 28 Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 28» переименовано решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п. 7 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.07.2014г.), ст. 27 Закона Республики Крым № 54-ЗРК от 08.08.2014 г. «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с целью реализации запросов населения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, п.56 статьи 37 Устава Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Положением «О межведомственной топонимической комиссии, действующей на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», утверждённым Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 4361/1-п от 08.11.2017, протоколом заседания межведомственной топонимической комиссии муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым № 10 от 11.09.2018 г., решением 103 сессии 1 созыва от 29.11.2018г. учреждение

получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»

сокращенное – МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение. Учреждение имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.6. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес - 298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кавказская, 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым Местонахождение учредителя: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрация города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляет координацию действий и управление Учреждением в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями органов управления образованием всех уровней, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является некоммерческим, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязательства, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его

полное наименование, штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, свидетельства об аккредитации и других разрешительных документов, выданных до окончания срока действия таких документов.

1.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и основными видами ее деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с нормативными документами.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Кроме того в Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Крым и закреплены в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.21. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь, локальными нормативными актами.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками на основании договора с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, в объеме разрешенных видов медицинской деятельности.

Учреждение предоставляет соответствующие помещения и имущество для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.23. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований муниципального и республиканского бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня.

Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного и/или республиканского бюджета, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Организация питания обучающихся и работников осуществляется на основании договора с организатором питания. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления

пищи в Учреждении выделяются специальные помещения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.28. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и/или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.29. Требования к одежде обучающихся и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Организации в соответствии с требованиями, установленными органами государственной власти.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, полномочий Республики Крым в сферах образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе основных общеобразовательных программ, их адаптация в жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения основных профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.1. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- б) для физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- в) для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- г) для развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;
- д) для формирования у обучающихся современного уровня компетенций;
- е) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ж) для осознанного выбора профессии;
- з) для формирования у обучающихся устойчивой ориентации на трудовой образ жизни, воспитание экологической культуры, развития творческих способностей, организации содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: (основные виды деятельности и иные виды деятельности, не являющиеся основными).

2.5. Основные виды деятельности учреждения:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ:

- Общеобразовательная программа начального общего образования
- Общеобразовательная программа основного общего образования
- Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования
- Общеобразовательная программа дополнительного образования детей по направлениям:

- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- интеллектуальной;
- физкультурно-спортивной;

- социально-педагогической.

2.5.2. реализация основных общеобразовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а так же детей инвалидов;

- обучающихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и подвижности психических процессов, повышенная истощенность, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость;

2.5.3. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.5.4. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.5.5. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.6. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.5.7. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;

Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

2.6.1. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание обучающихся специально закрепленным медицинским персоналом на основании договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского персонала, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников общеобразовательного учреждения.

2.6.2. Учреждение выделяет специальное помещение (школьная столовая) для организации качественного и доступного питания обучающихся и сотрудников. Режим работы столовой, график питания утверждается директором Учреждения. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию. Поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Учреждение может оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся на основании Положения об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. деятельность по уходу за детьми в дневное время;

2.9.2. физкультурно – оздоровительная деятельность;

2.9.3. сдача помещений в аренду;

2.9.4. тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.9.5. предоставление актового зала другим учреждениям для проведения театральных представлений, конкурсов, концертов и других мероприятий;

2.9.6. услуги учителя – логопеда;

2.9.7. услуги педагога – психолога;

2.9.8. услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

2.9.9. дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2.9.10. оказание дополнительных образовательных услуг;

2.9.11. занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;

2.9.12. рекламная деятельность;

2.9.13. организация досуга детей и подростков;

2.9.14. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

2.9.15. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.9.16. подготовка детей дошкольного возраста к школе;

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышения уровня оплаты труда работников Учреждения;
- поощрение обучающихся.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Общее образование является обязательным.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс устанавливается локальным нормативным актом Организации.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применяются к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной

итоговой аттестации в Учреждении.

3.7. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения, изучения и воспитания родителями (законными представителями) учащихся в пределах возможностей, представляемых системой образования. Порядок выбора языка обучения, языка изучения регламентируется локальным актом Учреждения.

3.8. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин, с учетом требований к образовательным программам. Процедура разработки, принятия и утверждения основных образовательных программ регламентируется локальным актом Учреждения.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми приказом директора школы. Правила внутреннего распорядка определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.12. Учреждение, при реализации образовательных программ, вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.13. Школа обеспечивает занятия с обучающимися на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

Родители (законные представители) создают необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Все вопросы указанного обучения, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов еще и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Учреждением создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

3.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах) или на дому.

3.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.25. Учреждение обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.26. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также организуется начальная подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

3.27. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной организацией самостоятельно. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

3.28. Процедуры приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления из Учреждения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не предусмотрена. Допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования при наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения).

3.30. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные локальным нормативным актом Организации. Может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования.

3.31. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба. Деятельность психологической службы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.32. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся, выпускников;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет школы, Педагогический совет.

В управлении Учреждением, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

4.2. Учредитель Учреждения

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, а также утверждение порядка внесения изменений в Устав;
- согласование Программы развития Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального

- общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- закрепление определенной территории города за Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными данным Уставом;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка и определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- утверждение порядка определения особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания, контроль за осуществлением иной приносящей доход деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования, приостановления действия соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- выдача разрешения Учреждению на приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативно-правовыми актами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Руководитель Учреждения

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

4.3.3. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.4. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального уровня и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.5. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.3.6. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.7. К компетенции директора Учреждения действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и

- муниципальных органах и других организациях;
- совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, совершает иные юридические действия;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчета и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - планирует и организует текущую работу Учреждения, эффективное взаимодействие структурных подразделений,
 - осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением, приостанавливает решение любого органа самоуправления, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие ее деятельность локальные нормативные акты, отнесенным к компетенции Учреждения настоящим Уставом;
 - осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность, а также внутренние документы, регламентирующие финансовую деятельность Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - утверждает графики работы и учебную нагрузку работников;
 - устанавливает заработную плату, ставки и должностные оклады надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения в соответствии с локальными актами в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
 - утверждает образовательные программы Учреждения;
 - обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесение изменений и

- дополнений к нему, новой редакции Устава;
- формирует контингент обучающихся;
 - проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
 - применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения, в установленном порядке;
 - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
 - организует обеспечение охраны труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников, назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, экологической, информационной и пожарной безопасности в Учреждения;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
 - обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - организует предоставление в Учреждении платных дополнительных образовательных услуг;
 - следит за состоянием психологического климата в коллективе;
 - следит за созданием надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;
 - решает другие вопросы текущей деятельности.

4.3.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соответствующие требованиям законодательства условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по антитеррористической защищенности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательного процесса Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- представлять публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности

Учреждения, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, предусмотренное квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы.

4.5. Общее собрание трудового коллектива

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

4.5.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основным местом работы. Все работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.5.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.5.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.5.5. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5.6. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из числа членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности без оплаты, на общественных началах.

4.5.7. Общее собрание правомочно, если в его работе участвует более 2/3 от списочного состава работников.

4.5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции,

являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется директором Учреждения.

4.5.9. Компетенция Общего собрания:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования её имущества;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, положение о попечительском совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивает ежегодный отчет администрации школы о выполнении коллективного договора;
- рассматривает вопросы создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность всех участников учебно-воспитательного процесса, создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, вопросы гражданской обороны;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.5.10. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов

сроком на один календарный год. Секретарь общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности без оплаты, на общественных началах.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Учреждения.

4.5.11. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании трудового коллектива

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом в Учреждении.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе совместители, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Все педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридических и физических лиц.

4.6.3. Педагогический совет действует бессрочно. Работа Педагогического совета организуется по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты.

4.6.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.6.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6.7. Решения Педагогического совета считается правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, как правило, реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности, развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; содержания образования;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет список учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает Положение о порядке организации и проведения аттестации

педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- согласовывает порядок формирования и работы методических объединений школы, полномочия руководителей методических объединений, рассматривает деятельность школьных методических объединений;
- обсуждает и принимает решение о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных пособий;
- принимает решение о создании временных творческих объединений, привлечение специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о форме обучения на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждает режимные моменты деятельности Учреждения;
- заслушивает сообщения администрации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.6.9. Педагогический совет не вправе действовать от имени

Учреждения.

4.7. Совет школы

4.7.1. Совет школы является коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, который привлекает к работе родителей (законных представителей) и других представителей общественности, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет учреждения работает на общественных началах. Порядок создания, организации работы, принятия решений Советом школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также общего собрания работников Учреждения.

Совет школы не вправе действовать от имени Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Организации или иной представительный орган работников.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Порядок деятельности Совета учащихся, Совета родителей, профессионального союза работников Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

4.9. С целью дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать коллегиальный орган - Попечительский совет.

К работе Попечительского совета привлекаются лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, оказывающие постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную,

информационную и иную помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Для осуществления уставных целей Учреждения использует имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечень особого ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативно правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Крым и настоящим уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета ____ (наименование субъекта) на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, следующее:

5.12.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.12.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества (наименование субъекта) включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.13. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

6.4. Директор направляет проект локального нормативного акта в коллегиальные органы Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной Разделом 4 настоящего Устава. Коллегиальные органы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.5. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с

ним, и обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с локальными актами Учреждения, Уставом.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

При изменении типа Учреждения вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и

переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется после получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.6. Образовавшиеся архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Керчь Республики Крым, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.