

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»  
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»)**

**ПРИКАЗ**

**13.05.2026**

**№ 129**

**О создании комиссии по учету, хранению,  
списанию и уничтожению бланков документов  
об образовании и назначении ответственного  
по заполнению и выдаче бланков аттестатов  
и приложений в 2026 году**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 546 (ред. от 03.03.2026 N 136) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2026 году в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
    Шульман З.С. – директор школы;  
Члены комиссии:  
    Онохова И.А. – заместитель директора по АХЧ;  
    Микульските С.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
    Конова М.С. – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Назначить Микульските С.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной по учету, хранению, списанию, уничтожению и выдаче бланков документов об образовании (далее аттестаты) в 2026 году.
3. Заместителю директора по АХЧ Оноховой И.А.:
  - 3.1. На основании накладной принять бланки твердых обложек, титулов аттестатов и приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов.
  - 3.2. Обеспечить хранение аттестатов и приложений как документов строгой отчетности, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора в металлическом шкафу (сейфе), закрытым на внутренний замок и опечатанным.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Микульските С.И.:

4.1. Осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в Книге учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, похвальных грамот и в электронном виде.

4.2. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов основного общего образования 26.06.2026 г., среднего общего образования 25.06.2026 г. с 10.00 до 16.00 в кабинете заместителя директора.

4.3. - ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 октября 2020 года №546 (ред. от 03.03.2026) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- после заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей.

5. Ответственному за школьный сайт заместителю директора по воспитательной работе Коновой М.С. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте школы, в разделе, посвященному государственной итоговой аттестации.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



З.С.Шульман

С.И. Микульските  
И.А. Онохова  
М.С. Конова