

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Марьевская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым

ПРОТОКОЛ №07/13

совместного заседания Управляющего совета и педагогического совета школы

29.08.2025

Председатель УС
Секретарь

Стоянова И.В.
Келямова З.З.

Присутствующие: Додонова А.В., Шарова А.В., Терещенко А.И., Мушта И.В., Абибуллаева Э.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы Управляющего совета в 2024/2025 учебном году. О рассмотрении и принятии плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год.
/Стоянова И.В., председатель УС/
2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Об утверждении годового плана работы школы на 2025/2026 учебный год
/Абибуллаева Э.П., директор школы/
3. О целевых ориентирах российского образования:
 - 2.1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе.
 - 2.2. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда.
 - 2.3. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».
 - 2.4. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.
 - 2.5. Знакомство с основными изменениями законодательства: дополнительное образование педагогов, нормирование рабочего времени педагогов и др.
/Абибуллаева Э.П., директор школы, Мушта И.В., заместитель директора по УВР/
4. О принятии и корректировке локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.
/Абибуллаева Э.П., директор школы/
5. О внесении изменений в состав Управляющего совета.
/Стоянова И.В., председатель УС/

1. СЛУШАЛИ:

Стоянова И.В. председатель совета, которая проанализировала работу Управляющего совета в 2024/2025 учебном году и предложила на обсуждение проект плана работы УС на 2025/2026 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию Стояновой И.В.
- 1.2. Утвердить План работы УС на 2025/2026 учебный год.

Результаты голосования: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Абибуллаеву Э.П., директора школы, которая в своем выступлении остановилась на анализе работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, на вопросах повышения качества знаний учащихся, рассказала об итогах воспитательной работы, и поставила задачи на новый учебный год (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Кийик Д.С., педагог-организатор, отметила, что в целом план воспитательной работы выполнен. Все запланированные мероприятия выполнены, отметила повышение активности старшеклассников в работе школьного самоуправления. Отметила успехи классных руководителей 4 класса (Маленко Т.И.), 8 класса (Митрофанова Н.Ю.) в организации работы с родителями. Отметила об отсутствии правонарушений среди обучающихся как в школе, так и по месту жительства.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Считать работу педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год удовлетворительной.

2.2. Принять поставленные задачи перед педагогическим коллективом на 2024/2025 учебный год. Утвердить Годовой план работы школы на 2025/2026 учебный год, в т.ч. Годовой план структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА».

Результаты голосования: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. СЛУШАЛИ:

Абибуллаеву Э.П., директора школы, которая в своем выступлении рассказала педагогам о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Элеонора Павадиновна проинформировала педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснила цели и задачи Стратегии, акцентировала внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также информировала о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказала о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года.

Мушту И.В., заместителя директора по УВР которая проинформировала педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024/25 учебном году. Представила сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделила достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировала внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на

модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в регионе в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

Рассказала, сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения. Из 7 выпускников 9 класса школы – 1 поступила в медколледж (углубленно изучался предмет «Биология»). Из двух выпускников 11 класса – 1 поступила в Университет МВД (углубленно изучался предмет «Обществознание»). Предложила сделать вывод об эффективности профориентации в школе: есть над чем работать.

Ирина Владимировна информировала педагогов о новшествах в профориентации. Рассказала, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Абибуллаеву Э.П., директора школы рассказала о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Информировала о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировала внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года действуют ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Также акцентировала внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходить в школу, если в этот день нет учебных занятий или плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования.

Элеонора Павадиновна информировала о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировала внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказала, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Напомнила о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Директор школы информировала педагогов о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказала педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor.

Мушты И.В., заместителя директора по УВР оповестила о новом порядке привлечения учеников к дисциплинарной ответственности:

Минпросвещения утвердило новый Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243). Документ действует с 1 сентября 2025 года. И распространяется на школьников, которые обучаются на уровне ООО и СОО. Проинформировала педагогов об изменениях в нормативном документе, которые могут коснуться лично их (прилагается).

Ирина Владимировна, ознакомила педагогов с рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур:

Минпросвещения направило рекомендации, как использовать результаты федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур, чтобы повысить качество образования (письмо от 05.06.2025 № ОК-1656/03). Их согласовали с Рособрнадзором. Было озвучено основное содержание рекомендаций и как планируется применять их. Пример прилагается.

Также педагогов проинформировали о едином расписании уроков. С 1 сентября в школах введут единое расписание уроков. Отмечены главные задачи такого новшества, какие моменты будут отслеживаться (прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Заслушав выступления директора школы Абибуллаевой Э.П. и заместителя директора по УВР Мушты И.В.

Продолжить работу по достижению целевого ориентира развития системы образования.

Определить следующие приоритеты и задачи муниципальной системы образования на 2025/2026 учебный год:

ВОСПИТАНИЕ:

- дальнейшее развитие института советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- вовлечение родителей и социальных партнеров в воспитательную деятельность;
- обеспечение адресного подхода к организации профилактической работы;
- создание молодежной инфраструктуры в образовательных организациях для развития волонтерской деятельности;

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

- повышение качества естественно-научного и математического образования;
- рост результативности участия в состязаниях и конкурсах;
- усиление «адресности» дополнительного образования, распространение лучших практик дополнительного образования;
- реализация единой модели профориентации на основном уровне

КАДРЫ

- обеспечение условий для целевого набора на педагогические специальности и для адаптации и закрепления молодых специалистов, объединив усилия муниципалитета и образовательных организаций;
- гарантия комфортных условий для продуктивной профессиональной деятельности за счет устранения излишней регламентации и оптимизации в организации учебного процесса.

Задачи образовательной организации:

- провести детализированный анализ проведенных диагностических работ, на основании которого спланировать шаги по достижению положительных результатов, особенно по читательской грамотности;
- использовать результаты ГИА, ВПР и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся как инструмент управления, ориентированный на стимулирование развития системы образования (совершенствование преподавания учебных предметов, оказание организационно-методической помощи школам, разработка актуальных программ повышения квалификации учителей и т.п.);
- обеспечить полноту управленческого цикла при реализации рабочих программ воспитания;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня педагогической культуры у родителей (законных представителей) и вовлеченности в образовательный процесс своего ребенка;
- использовать активные формы при организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, направленные на повышение родительской активности и заинтересованности в повышении образовательных результатов детей;
- продолжить работу с обучающимися (родителями, законными представителями) по целевому обучению.

Задачи МО:

- разработка и использование формирующих заданий в учебной деятельности;
- разработка и внедрение адресных методик по развитию читательской активности и компетенций в рамках урочной и внеурочной деятельности, как основы успешной сдачи ГИА и личностного развития ребенка;
- повышение мотивации к изучению предметов естественно-научного и математического направления, в том числе и на уровне дошкольного образования;
- разработка и внедрение в дополнительных общеразвивающих программах естественнонаучной и технической направленности, в том числе для обучающихся дошкольного возраста;
- внедрение программ педагогического просвещения родителей.

Результаты голосования: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0.

4. СЛУШАЛИ:

Абибуллаеву Э.П., директора школы, которая ознакомила присутствующих с проектами локальных нормативных актов:

- Положение о школьной форме обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);
- Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);
- Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);
- Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять следующие локальные нормативные акты:

- Положение о школьной форме обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);
- Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);
- Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);
- Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ);

Результаты голосования: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0.

5. СЛУШАЛИ:

Стоянову И.В., председателя УС, которая довела до сведения присутствующих о том, что *Перевалова Дарина* выпустилась из состава школы и необходимо внести кандидатуру в состав УС представителя из числа обучающихся, так же сообщила что желает выйти из состава УС школы в связи с высокой занятостью, также *Терещенко А.И.* по состоянию здоровья не может участвовать в работе Управляющего совета. *Инна Валентиновна* предложила в качестве кандидатов в состав УС *Русал Марину Александровну*, *Талыбову Гульнар Муединовну*

ВЫСТУПИЛИ:

Додонова А.В., член УС с предложением поддержать предложение Стояновой И.В. и предложила от обучающихся включить в состав УС Русал Софию.

Келямова З.З., член УС с предложением выбрать председателем УС Додонову А.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Вывести из состава Управляющего совета Стоянову Инну Валентиновну, Терещенко Александру Ивановну, Перевалову Дарину.

5.2. Ввести в состав Управляющего совета Русал Марину Александровну, Талыбову Гульнар Муединовну, Русал Софию.

5.3. Избрать председателем УС Додонову А.В.

Результаты голосования: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель УС
Секретарь

И.В.Стоянова
З.З.Келямова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00B5fabdd9a5c4f6545bce8B05529466176
Владельц: Абдулхамид Эззевора Погодинов
Действителен с 20.12.2024 до 15.03.2026

