



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Кежемская СОШ»

*А.А. Романюк* А.А. Романюк

Приказ № 66 от 20 июня 2017г.

**Положение о Школьном музее  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Кежемская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Школьный краеведческий музей МКОУ «Кежемская СОШ» (далее - музей) является структурным подразделением МКОУ «Кежемская СОШ».
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
  - Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- 1.4. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования.
- 1.5. Профиль музея – краеведческий.

**2. Цели музея:**

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию малой Родины;
- совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации учащихся.

Задачи музея:

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путем развития детского самоуправления;
- обеспечение тесной связи с ветеранами ВОВ, труженицами тыла, почетными жителями малой Родины;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

**3. Организация музея.**

- 3.1. Учредителем музея является МКОУ «Кежемская СОШ».
- 3.2. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения и другими нормативными актами.
- 3.3. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 3.4. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

**4. Функции музея.**

- 4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.

4.3. Организация культурно- просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.

4.4. Развитие детского самоуправления.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:

-Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

### **6. Руководство деятельностью музея.**

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МКОУ «Кежемская СОШ».

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Руководитель музея:

-осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;

-организует встречи и мероприятия;

-создаёт условия для исследовательской поисковой деятельности учащихся;

-ведёт учёт фондов в инвентарной книге;

-организует работу музея в 3- х основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;

-обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В состав Совета входят учащиеся и учителя образовательного учреждения, избираемые сроком на 1 год.

Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.

Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов Совет музея:

-проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;

-решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;

рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;

-принимает отчеты поисковых групп;

-обсуждает основные вопросы развития музея

-пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч;

-налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.