Принято педагогическим советом
Протокол № 8
"22" мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ»Кежемская СОШ»
_____ А.А.Романюк
Приказ №81
"22" мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кежемская общеобразовательная средняя школа »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении.

Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

1.2. Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификацию которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

1.3. Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом – психологом, медицинскими работниками, родителями (законными представителями).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся, участвует в работе всех структур образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.4. Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.5. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется заместителем директора по ВР

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем учащихся.

Основными направлениями деятельности социального педагога с учащимися в образовательном учреждении являются:

- учет всех учащихся, проживающих на территории данного образовательного учреждения, изучение их социального положения и условий жизни;
- изучение социальных проблем, учащихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;

- создание условий для безопасности личности учащихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;

- осуществление мер по трудоустройству учащихся и взаимодействие со специалистами служб занятости;

- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным учащимся и их семьям.

- организация и контроль качества горячего питания в школе.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

3.1. Руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.

3.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с учащимися, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права учащихся.

3.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы учащихся в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти.

3.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.7. Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3.8. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся .

3.9. Собирать информацию, связанную с изучением потребностей учащихся ; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития учащихся , изучать условия жизни учащихся .

3.10. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений и др.

4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается сейфом для хранения личных дел учащихся.

4.3. Учитывая специфический характер социально – педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

4.4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты – решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждений образования.