

Утверждён
Постановлением Администрации города Керчи
Республики Крым

№ 30 от "19" 12 2014 г.



Глава Администрации города Керчи
Республики Крым

С.Н. Писарев

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 13»

2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 13», является бюджетным образовательным учреждением (Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым.

1.2. Учреждение было создано в 1956 году.

На основании Решения Керченского городского исполнительного комитета № 669-р от 03.07.1995г. средняя школа № 13 г. Керчи переименована в среднюю школу I-III ступеней № 13 г. Керчи;

- на основании Решения Керченского городского исполнительного комитета № 906 от 24.10.2003г. средняя школа I-III ступеней № 13 г. Керчи переименована в общеобразовательную школу I-III ступеней № 13 г. Керчи;

- на основании Решения Керченского городского исполнительного комитета № 13 от 21.01.2005г. общеобразовательная школа I-III ступеней № 13 г. Керчи переименована в Керченскую общеобразовательную школу I-III ступеней № 13 Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений во сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014г. Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 13»

сокращенное: МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»

1.4. Организационно-правовая форма- бюджетное учреждение.

Тип организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым, является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, штампы и бланки, а также эмблему.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем и о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. Местонахождения Учреждения: 298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, дом 139.

II. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедос-

тупного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

-создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных, культурно-массовых услуг (в том числе на платной основе);

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. реализация основных образовательных программ среднего общего образования на базовом и профильном уровне;

2.3.3. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

2.3.4. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с изучением украинского языка;

2.3.5. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальной форме обучения;

2.3.6. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей инвалидов;

- учащихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость;

2.3.7. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка

аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.3.8. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных информационных ресурсов;

2.3.9. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.3.10. реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

2.3.11. осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу начального общего образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Перечень дополнительных образовательных платных услуг:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.7. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение консультаций психолога (логопеда) для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;

- создание спортивных и физкультурных секций;

- создание художественно – эстетических кружков, школы танцев;

- проведение экскурсионной работы;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;

- услуги по организации и проведению спортивных праздниковсоревнований и турниров;
- услуги экскурсионные;
- услуги по аренде помещений;
- услуги по сканированию и ксерокопированию документов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.8. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- поощрение учащихся.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации Города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
- определение порядка приема обучающихся в учреждение в части, не регулируемой Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- определение порядка финансирования деятельности Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективному использованию имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.4. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Советы обучающихся, Советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок 5 лет. Трудовые отношения устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором. Изменения условий трудового договора, допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по во-

просам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- подписывает нормативно-правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать информационную открытость об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов путем создания и ведения официального сайта Учреждения в сети интернет;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.3. Общее собрание работников образовательного Учреждения

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Организации ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определение и утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение отчёта по итогам самообследования Учреждения;
- внесение изменений в устав Учреждения.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Члены Общего собрания имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Совет Учреждения

3.4.1. В Совет Учреждения избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающиеся 7-11 классов, родителей. Общая численность состава Совета Учреждения – 9 человек.

3.4.2. Порядок создания организации работы, принятие решений Советом Учреждения и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения Советов обучающихся, Советом родителей, а также Общего собрания работников Учреждения.

3.4.3. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридические и физические лица.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение учебного плана Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений, рассмотрение деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9,11 классов аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

-анализ состояния преподавания учебных предметов и направлений воспитательной работы, заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

-рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.7. Порядок участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

3.7.1. В целях учета мнения обучающихся, и родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) создается Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

3.7.2. Учет мнения Совета учащихся (Совета родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта в Совет учащихся (родителей);

- не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет учащихся (родителей) направляет директору свое мнение по проекту в письменной форме;

- если мнение Совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение 3-х дней после получения мнения

провести дополнительные консультации с Советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим Советом и Советом учащихся;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;

- контроль за созданием необходимых условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.7.4. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

3.7.5. К компетенции Совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим Советом и Советом родителей;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.6. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

3.7.7. В Учреждении создаются родительские комитеты классов, деятельность которых регламентируется локальным актом.

3.7.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке. В Учреждении могут создаваться органы школьного ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3.7.9. Совет родителей Учреждения и Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

4.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.13.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Крым.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.16. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. Настоящий Устав предусматривает утверждение (согласование) локальных нормативных актов и коллегиальными органами управления. Сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальными органами управления, а затем его утверждение.

5.2.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся в Учреждении, согласовываются с Советом обучающихся (родителей, законных представителей); локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников Учреждения, предусматривает согласование с коллегиальными органами управления Учреждения.

5.2.4. Если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:
утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
утверждение Руководителем.

5.2.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

5.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит разме-

щению на официальном сайте Учреждения.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем - Администрацией муниципального образования городского округа Керчь.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

(наименование регистрирующего органа)
**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

27 Декабря 20 14 года

ОГРН 149102145914

ГРН _____

Исходный документ хранится в
региструющем (налоговом) органе
*Зам. Начальника Межрайонной ИФНС
№7 по Республике Крым*

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

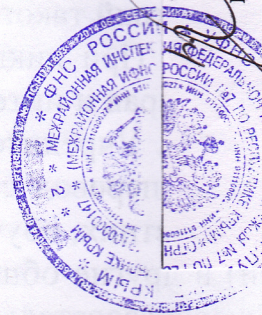
Сидоров С.В.

Фамилия инициалы

М.П. Подпись



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы
№7 по Республике Крым
Спиридонов С.В.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 14

Сидоров С.В.

Листах