



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

28.10.2024

пгт. Ленино

№ 385

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ленинском районе
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.10.2024 года №1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым»,

в соответствии с рекомендациями центральных предметно - методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году и требованиями региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году, с целью выявления способностей и талантов у детей и молодёжи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Ленинском районе в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада) для обучающихся 4-11 классов по математике;
для обучающихся 7-11 классов по русскому языку, литературе, английскому языку, информатике, географии, биологии, физике, обществознанию, истории, физической культуре, труду (технологии), экологии, основам безопасности и защиты Родины;
для обучающихся 9-11 классов по праву, экономике;
для обучающихся 8-11 классов по химии, искусству (мировой художественной культуре);
для обучающихся 10-11 классов по астрономии.
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

3. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2).
4. Утвердить требования к организации муниципального этапа олимпиады (приложение 3).
5. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 4).
6. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение 5).
7. Утвердить состав наблюдателей муниципального этапа олимпиады (приложение 6).
8. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады начальника МКУ «Информационно-методический центр» Глинскую Т.Н.
9. Назначить ответственным за информационно-методическое сопровождение во время организации и проведения муниципального этапа олимпиады начальника МКУ «Информационно-методический центр» Глинскую Т.Н.
10. Начальнику МКУ «Информационно-методический центр» Глинской Т.Н.
 - 10.1. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады согласно графику.
 - 10.2. Опубликовать предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования Администрации Ленинского района в течение 2 рабочих дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 10.3. Опубликовать протоколы, итоговые (рейтинговые) таблицы с результатами участников муниципального этапа олимпиады не позднее 7-ми рабочих дней с момента окончания написания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Управления образования Администрации Ленинского района.
 - 10.4. Обеспечить предоставление протоколов и итоговых (рейтинговых) таблиц в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» в течение 7-ми рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады.
 - 10.5. Обеспечить предоставление пакета итоговой отчетной документации о проведении муниципального этапа олимпиады в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

до 25.12.2024г.

- 10.6. Предоставить списки участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу

до 05.11.2024г.

- 10.7. Обеспечить проверку работ участников муниципального этапа олимпиады членами жюри не позднее следующего дня после проведения муниципального этапа олимпиады.

10.8. Предоставить предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету в течение 2 рабочих дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.9. Предоставить итоговые (рейтинговые) таблицы с результатами участников, аналитический отчет жюри по каждому общеобразовательному предмету в течение 6-ти рабочих дней с момента проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. Обеспечить участие обучающихся.

11.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на сопровождающих в пути следования к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, во время проведения муниципального этапа олимпиады.

11.3. Обеспечить участие педагогических работников, задействованных при проведении муниципального этапа олимпиады.

11.4. Предоставить отгулы педагогическим работникам за работу в выходной день.

11.5. Предоставить отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады

до 20.12.2024г.

12. Определить опорными школами проведения муниципального этапа олимпиады в ноябре 2024 года МБОУ СОШ №2 пгт Ленино, в декабре 2024 года МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

13.Директорам опорных школ Левиной О.А. Ведыбеда А.В:

13.1. Обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения муниципального этапа олимпиады.

13.2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

13.3. Обеспечить техническую готовность учреждения согласно требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады, включая доступ к сети Интернет.

13.4. Обеспечить организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.

14.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
Управления образования,**

С.А.Козьмина

