

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ "Челядиновская ООШ"  
/ *С.А. Гуськов* /  
УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МБОУ "Челядиновская ООШ"  
от 17.06.2016 г. № 96



**Положение об организации и проведении публичного отчета  
МБОУ "Челядиновская ООШ"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Публичном докладе МБОУ "Челядиновская ООШ" разработано в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ «О подготовке Публичных докладов» от 28.10.2010 г. № 13-312, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582.

1.2. Положение регламентирует процесс формирования и проведения Публичного отчета, определяет его статус и содержание.

1.3. Публичный отчет – аналитический публичный документ в форме периодического отчета ОО перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ОО.

Публичный отчет адресован широкому кругу читателей: представителям законодательной и исполнительной власти, обучающимся и (или) их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, социальным партнерам, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Цели и задачи Отчета.

Отчет призван информировать родителей (законных представителей), обучающихся, учредителя и местную общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития школы, образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Отчет призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в МБОУ "Челядиновская ООШ", ознакомиться с укладом и традициями школы, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.5. Периодичность подготовки и представления Отчета.

Периодичность представления Отчета – 1 раз в год. Учитывая, что отчет является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

1.6. Отчет размещается на официальном Интернет-сайте школы.

## 2. Подготовка Отчета

2.1. Подготовка Отчета является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (рабочая группа включает в себя представителей администрации школы, методических объединений учителей, Управляющего совета);
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчета;
- обсуждение проекта Отчета на расширенном заседании Совета школы;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета и подготовка его к публикации.

## 3. Структура Отчета

3.1. Структура и содержание обязательной части Публичного доклада изложено в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

3.3. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика школы.
2. Структура управления школой.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
  - 3.1. Организационные условия.
  - 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
  - 3.3. Материально-техническая и учебно-методическая база.
  - 3.4. Финансовые ресурсы.
  - 3.5. Спектр образовательных услуг.
4. Результаты образовательной деятельности.
5. организация воспитательной работы.
6. Ближайшие перспективы развития школы.
7. Приложение.

## 4. Презентация Отчета

4.1. Публичный Отчет размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.2. Основными вариантами презентации Отчета могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Отчета;
- публикация сокращенного варианта Отчета в печатных и электронных СМИ;
- информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления образованием.