

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



Директор МБОУ "Челядиновская ООШ"
В.П. Еныгин /

Приказом
МБОУ "Челядиновская ООШ"
от 20.04.2015 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ "Челядиновская ООШ".
- 1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния финансово-хозяйственной деятельности, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности школы и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, департамента образования администрации города.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ "Челядиновская ООШ", его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является финансово-хозяйственная деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов финансово-хозяйственной деятельности законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам РФ, а также отраслевым постановлениям, письмам, рекомендациям, приказам всех уровней, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных советов.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

- 2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "Челядиновская ООШ".

- 2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:
- сохранность, экономичное и эффективное использование ресурсов МБОУ "Челядиновская ООШ";
 - полнота и достоверность бухгалтерской и финансовой отчетности, управленческой информации МБОУ "Челядиновская ООШ";
 - компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность МБОУ "Челядиновская ООШ";
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3. Организация и виды контроля

- 3.1. Контроль осуществляется директором школы и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, или созданной для этих целей комиссией.
- 3.2. Директор образовательного учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам:
- анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - проверка использования средств, выделенных в рамках целевых программ, и прочих денежных средств (спонсорских средств, средств депутатских фондов, средств, полученных от оказания учреждениями платных услуг);
 - проверка ведения операций с безналичными и наличными денежными средствами (банковские и кассовые операции);
 - проверка ведения расчетов с подотчетными лицами;
 - проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения за счет бюджетных и внебюджетных средств;
 - проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - проверка ведения учета и списания основных средств, материальных запасов;
 - проверка использования средств на капитальный и текущий ремонты, поставку и монтаж оборудования;
 - проверка использования денежных средств, направленных на организацию обеспечения питанием обучающихся;
 - при необходимости, проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;
 - проверка передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и поступления доходов от аренды.
- 3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.4. *Плановые проверки* осуществляются в соответствии с утвержденным планом и с определенной периодичностью.
- 3.5. *Оперативные проверки* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях.
- 3.6. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:
- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
 - план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа;
 - продолжительность внутреннего контроля не должна превышать 10-15 дней;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля;
 - при проведении оперативных проверок ответственные лица предупреждаются не менее чем за день до проведения проверки;
- 3.7. Основания для проведения внутреннего контроля являются:
- план проведения проверок;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта или справки о результатах внутреннего контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 3.9. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения должностного лица.
- 3.10. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания, заседания комиссий.
- 3.11. Директор школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 3.12. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ "Челядиновская ООШ" (или изменения и дополнения к нему) утверждается директором.
- 4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.