

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.Н. Дунина


протокол

от «27» марта 2015г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ "Челядиновская ООШ"

 В.П. Еныгин

приказ

от «27» марта 2015г. № 52



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ
РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Челядиновская основная общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым**

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности деятельности работников
и определению размеров стимулирующих выплат
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Челядиновская основная общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников и определению размеров стимулирующих выплат (далее – Комиссия) - является общественным органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Челядиновская основная общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым.

1.2. Настоящее положение вводится в целях объективной оценки качества и результатов труда работников МБОУ "Челядиновская ООШ" и предусматривает коллегиальный принцип решения вопросов материального стимулирования работников.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Крым, Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Челядиновская основная общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым, Положением о стимулирующих выплатах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Челядиновская основная общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива в количестве 5 человек из представителей органа Управляющего совета, трудового коллектива, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации сроком на 1 год и утверждается приказом директора школы.

2.2. Члены Комиссии на первом заседании распределяют обязанности, выбирают председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии по оценке эффективности деятельности работников и определению размеров стимулирующих выплат регламентируется соответствующим Положением, утверждённым приказом директора школы.

3.2. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам на основании результатов оценки эффективности деятельности, оформленных оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности работников в

разреze целевых показателей и критериев эффективности; сводным оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности работников школы и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.

3.3. В случае необходимости Комиссия определяет конкретный размер и условия снижения выплаты за эффективность деятельности работникам школы.

3.4. На основании решения Комиссии директор школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам школы.

3.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца, или по инициативе руководителя образовательного учреждения по мере необходимости.

3.6. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Ход заседаний Комиссии и ее решения оформляются протоколом.

3.8. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника школы.

3.9. По требованию администрации школы, первичной профсоюзной организации, трудового коллектива школы, не менее большинства членов Комиссии по оценке эффективности деятельности работников и определению размеров стимулирующих выплат член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии.

3.10. В случае длительного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.11. Секретарь Комиссии ведет протокол каждого заседания. В протоколах расписываются все члены Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия обязана рассмотреть любое обоснованное предложение об осуществлении стимулирующих выплат работникам:

- за интенсивность и высокие результаты работы; за эффективность деятельности (качество выполняемых работ); по итогам работы; за выслугу лет педагогическим работникам; иные поощрительные выплаты;
- или о снижении размеров выплат за эффективность деятельности работников школы по имеющимся основаниям.

4.2. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.