



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЕНІНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЕНИН БОЛОГІННИНЬ ІДАРЕСІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » августа 2018 г. № 486
г/шт Ленино

*О создании муниципальной
психолого-медико-педагогической
комиссии муниципального образования
Ленинский район Республики Крым*

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09. 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский район.

1. Создать муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Ленинский район и утвердить ее состав, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ленинский район, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ленинского района Республики Крым Колесниченко Ю.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Ленинского района
Республики Крым



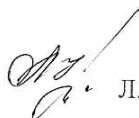
С.Г.Иванова

« 13 » 08. 2018 № 486

Состав
муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Ленинский район

Хрони Елена Николаевна	- специалист МКУ «Информационно- методический центр» Ленинского района Республики Крым, председатель комиссии
Адиева Лиля Наримовна	- учитель логопед МБДОУ №5 г.Щелкино, заместитель председателя комиссии, логопед комиссии;
<i>Члены комиссии:</i>	
Александров Сергей Владимирович	-заведующий сектором социальной защиты детей отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ленинского района, социальный педагог комиссии
Озерова Ольга Сергеевна	-учитель дефектолог МБДОУ детский сад №5 г.Щелкино, дефектолог, логопед комиссии;
Сидоренко Виктория Борисовна	-врач-педиатр ГБУЗРК «Ленинская ЦРБ», врач-педиатр комиссии (из согласия)
Луговая Людмила Сергеевна	- психолог МБДОУ №2 пгт. Ленино, психолог комиссии;
Сагирова Елена Александровна	- психолог МБОУ Чистопольская СОШ, психолог комиссии;
Королева Евгения Сергеевна	- психолог МБОУ Багеровская СОШ №2, психолог комиссии

Руководитель аппарата
Администрации Ленинского района

 Л.И. Чуб

Положение о муниципальной психолого - медико-педагогической комиссии муниципального образования Ленинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной психолого-медико -педагогической комиссии муниципального образования Ленинский район (далее- ПМПК).

1.2. Муниципальная ПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, выработки рекомендаций по оказанию детям психолого- медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.3. Муниципальная ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии», настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности ПМПК

2.1. Целью деятельности муниципальной ПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого- медико- педагогического заключения по результатам данных медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка специалистами муниципальной ПМПК, и подготовка индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению вида образовательного учреждения / группы образовательной программы (далее- заключение ПМПК).

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3. Участие в организации информационно- просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.4. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3. Состав и структура муниципальной ПМПК

3.1. Муниципальная ПМПК, персональный и количественный состав, структура создается постановлением Администрации Ленинского района.

3.2. Состав членов ПМПК формируется из числа работников образовательных организаций муниципального образования Ленинский район. К работе в ПМПК могут привлекаться представители учреждений здравоохранения и социальной защиты населения.

3.3. Включение в состав ПМПК представителей от учреждений здравоохранения и социальной защиты населения осуществляется по согласованию с органами здравоохранения и социальной защиты.

3.4. В состав комиссии входят: педагог- психолог, учителя- дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.5. Комиссию возглавляет председатель. Во время его отсутствия роль председателя комиссии возлагается на заместителя.

3.6. Председатель ПМПК:

- подготавливает документы, необходимые для принятия ПМПК коллегиального психолого- медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого- медико -педагогических рекомендаций по определению вида образовательной организации / группы и вида образовательной программы;

- отвечает за ведение документации комиссии.

3.7. Члены ПМПК:

3.7.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

3.7.3. По результатам обследования и анализа представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательной организации/ группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация деятельности ПМПК

4.1. На ПМПК направляются дети от рождения до окончания школьного обучения, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие на территории муниципального образования Ленинский район;

4.2. Направление детей на ПМПК осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка;
- образовательной организации с согласия родителя (законного представителя) ребенка;
- допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

4.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

4.4. Дети, направленные на обследование в муниципальную ПМПК по инициативе образовательной организации с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее -ПМПК) образовательной организации.

4.5. Муниципальная ПМПК является временно созываемой, проводит свои заседания по мере необходимости.

4.6. В муниципальной ПМПК обследование детей проводится по предварительной записи с предъявлением следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- доверенность от законного представителя, при невозможности его присутствия на обследовании ребенка;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей – специалистов поликлиники по месту жительства: психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата);
- характеристики логопеда, психолога;

-педагогическая характеристика, подписанная руководителям организации (отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения в дошкольном учреждении, в школе; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.);
-для школьников письменные работы (русский язык, математика), тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок), личное дело обучающегося;
-для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки, аппликации и др.);
-копии коллегиального заключения ПМПК.

4.7. Порядок обследования детей:

4.7.1. На заседание муниципальной ПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей).

4.7.2. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

4.7.3. Обследование ребенка членами ПМПК осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения ребенка.

4.7.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

4.7.6. На основании данных обследования членами ПМПК дается коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его коррекционного обучения с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

4.7.7. При возникновении противоречий при принятии решения ПМПК принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

4.7.8. В сложных диагностических случаях муниципальная ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

4.7.9. Протоколы и заключения ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии.

4.7.10. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением

о вручении. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение муниципальной ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.7.11. Рекомендации, содержащиеся в документах муниципальной ПМПК, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения.

4.7.12. Муниципальная ПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

Заключение муниципальной ПМПК служит основанием для направления детей, которые не могут обучаться в системе образования в учреждения социальной защиты населения с согласия родителей (законных представителей).

5. Документация муниципальной ПМПК

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал учета детей, прошедших обследование;
- б) карта ребенка, прошедшего обследование;
- в) протокол обследования ребенка (далее – протокол);
- г) выписка из протокола.

5.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 5.1, хранится не менее 5 лет после окончания его ведения.

5.3. Документ, указанный в подпункте «в» пункта 5.1, хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.4. Запись ребенка на обследование проводится секретарем муниципальной ПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого-медико-педагогического заключения.

5.5. В ходе заседания ПМПК одним из членов ПМПК заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- фамилия, имя отчество родителей, законных представителей;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. В ходе заседания ПМПК оформляется протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;

- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
 - данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя – указание на документ, устанавливающий его полномочия);
 - результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
 - заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого- медико-педагогические рекомендации;
 - фамилии членов муниципальной ПМПК, присутствовавших на заседании.
- 5.7. На каждого ребенка по результатам ПМПК оформляется выписка из протокола или справка, которая выдается на руки родителям (законным представителям), и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы ПМПК. Справка содержит индивидуально-ориентированные психолого- медико-педагогические рекомендации.
- 5.8. Родители (законные представители) в ходе заседания ПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого –медико - педагогические рекомендации по их коррекции.
- 5.9. Протокол и выписка из протокола ПМПК оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем ПМПК.
- 5.10. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Управление муниципальной ПМПК

- 6.1. Непосредственное руководство деятельностью муниципальной ПМПК осуществляет председатель.
- 6.2. Ответственность:
- 6.2.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ПМПК задач и функции несет председатель ПМПК.
- 6.2.2. Председатель ПМПК, члены ПМПК, обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе муниципальной ПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отчётность муниципальной ПМПК

- 7.1. Председатель муниципальной ПМПК готовит необходимые отчеты о работе ПМПК в связи с поступающими запросами. Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию системы ; специального образования муниципального образования Ленинский район и иных форм сопровождения

детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию самой муниципальной ПМПК.

Руководитель аппарата
Администрации Ленинского района



Л.И. Чуб