

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ "Челядиновская ООШ"

Челядиновская /

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 102005435

ИНН 9111010530

приказом  
МБОУ "Челядиновская ООШ"  
от 27.06.2016 г. № 125

**Положение**

**об организации профилактики безвестных исчезновений и самовольных уходов  
несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации профилактики безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения, выявления и возвращения учащихся, самовольно ушедших из дома и (или) образовательного учреждения и оказания им своевременной психолого - педагогической помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 №167-р;
- Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы п.68 плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации важнейших положений;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 20.08.2015 №07-2606);
- Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными документами.

1.3.Общее руководство деятельностью работников образовательного учреждения по профилактике самовольных уходов из дома и (или) образовательного учреждения учащихся, осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

1.4. Факт отсутствия учащегося более трех часов в образовательном учреждении считается самовольным, если нет предупредительных сообщений родителей (законных представителей), медицинских работников, приказа по образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения.**

Основными задачами по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома, и (или) образовательного учреждения определены следующие:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью учащихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- создание благоприятного психологического климата в образовательном учреждении для успешной социализации учащихся;
- психолого - педагогическая коррекция и оказание помощи учащимся, склонным к самовольным уходам.

## **3. Организации работы, по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.**

3.1. Учителя - несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся на время нахождения их в образовательном учреждении:

- запрещается удалять учащихся с учебных занятий;
- запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;
- создают благоприятный психологический климат в классе, в учреждении;
- в случае самовольного ухода учащегося с урока незамедлительно сообщают о случившемся дежурному администратору; директору образовательного учреждения.

3.2. Классный руководитель: при проведении родительских собраний разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, из образовательного учреждения; ежедневно контролирует посещаемость учащихся, принимает меры по незамедлительному выяснению причин отсутствия учащегося на занятиях или самовольного ухода из учреждения.

3.3. Родители (законные представители): обеспечивают безопасное следование учащегося в Школу и обратно; контролируют посещаемость детей образовательного учреждения.

3.4. Заместитель директора по УВР:

- способствует установлению нравственно - здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем учащихся;
- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) учащихся;
- взаимодействует с муниципальными, региональными, правоохранительными органами;
- взаимодействует с социальными службами, администрацией района, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха детей «группы риска»;
- планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с учащимися (по заявлениям педагогов, классных руководителей), склонных к самовольным уходам из семьи, учреждения.

3.6. Весь штатный персонал школы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

#### **4. Порядок экстренного реагирования работы, по возвращению учащихся, самовольно покинувших образовательное учреждение**

4.1. В случае самовольного ухода учащегося из образовательного учреждения педагог (классный руководитель) незамедлительно:

- ставит в известность администрацию школы;
- участвует в поиске самовольно ушедшего учащегося на территории учреждения, при необходимости привлекает транспортные средства, с целью выезда за пределы учреждения;
- по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми, с которыми проживает и общается учащийся;
- в течение рабочего дня в письменной форме информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода учащегося (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

##### **4.2. Руководитель учреждения:**

При поступлении информации (в устной или письменной форме) о факте самовольного ухода учащегося из образовательного учреждения и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью учащихся, руководитель учреждения незамедлительно:

- а) выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и учащимися образовательного учреждения, с предоставлением работниками объяснительной записки;

б) сообщает о случившемся в отделение полиции не позднее 3-х часов с момента самовольного ухода учащегося;

в) информирует Управление образования Администрации Ленинского района, ТКДН и ЗП;

г) фиксирует полученную информацию в журнале учета, случаев самовольных уходов, учащихся из образовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью учащихся;

д) информирует отдел внутренних дел, КДН и ЗП, Управление образования Администрации Ленинского района о факте возвращения учащегося в образовательное учреждение.

## **5. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся.**

5.1. Заместитель директора по УВР: в установленный срок (не менее недели после самовольного ухода обучающегося) проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи учащемуся, классный руководитель в трехдневный срок составляет план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с указанием срока выполнения и ответственных; предоставляет руководителю учреждения для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

5.2. При необходимости руководителем учреждения вносятся коррективы в предоставленные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся.

5.3. Руководитель учреждения издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи учащемуся. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки.

5.4. Должностные лица (классные руководители, учителя): планируют и проводят мероприятия по профилактике самовольных уходов, учащихся из учреждения; при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по УВР для принятия решений по устранению проблем; в письменном виде оформляют результаты по оказанию помощи несовершеннолетнему и предоставляют заместителю директора по УВР.