

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО  
Педсовет  
от 05.03.2015 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ "Челядиновская ООШ"  
П.Еныгин /  
Приказом  
МБОУ "Челядиновская ООШ"  
от 20.04.2015 г. № 72



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по школе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства класса на неделю;
  - по школе дежурят учащиеся 5 – 9 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу.

**III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 5.

**Приложение №1**

**Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.20.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство обучающихся по постам.
6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Категорически запрещается курение всех участников учебно – воспитательного процесса.
9. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
10. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

13. Регулярно проводить вместе с дежурными по школе рейды по соблюдению Правил поведения обучающихся.

14. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

17. Окончание дежурства 1 смены в 15.00

19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 7.20 до 15.00.

### ***Приложение №2***

#### ***Обязанности дежурного класса.***

В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

2. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

- является на дежурство по школе к 7.20, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30

- обеспечивает порядок в школе в течение дня;

- записывает опоздавших обучающихся на уроки и сведения отдает дежурному администратору,

- иметь эстетичный внешний вид;

- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

### ***Приложение №3***

#### ***Инструкция для дежурного класса***

1. Дежурство класса начинается в 7.20 и заканчивается в 13.00, дежурные около входной двери дежурят с 7.30 до 13.00.

2. Перед началом дежурства:

2.1. Ответственный за дежурство раздает бейджики дежурным.

2.2. Дежурный учитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю или другому педагогу или сотруднику школы.

## *Приложение №4.*

### *Инструкция для дежурного по классу.*

#### I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

#### II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно ежедневно.

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

#### III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

#### IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед Советом самоуправления класса.