

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИШЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Л. П. Дробышевского»

13.12.2021

П Р И К А З

№ 01-05-421

О досрочных
каникулах в 1 классе

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», с требованиями СанПиН, учебным планом на 2021-2022 учебный год, в связи с организацией лагеря дневного пребывания в дни зимних каникул в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л. П. Дробышевского» и её филиалах

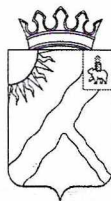
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить обучающимся 1-х классов дополнительные каникулы в количестве пяти календарных дней с 20 - 24 декабря 2021 г. включительно.
2. Классным руководителям первых классов:
 - довести данную информацию до родителей (законных представителей);
 - провести инструктаж по технике безопасности обучающихся и ПДД с отметкой в соответствующем журнале;
3. Чувызгаловой Л. И., администратору разместить данный приказ на сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мохнаткину Т. Л., заместителя директора

Директор



М. И. Вятчина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИШЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Л.П. ДРОБЫШЕВСКОГО»

16.12.2021г.

№ 01-05-428

П Р И К А З

**«Об организации отдыха детей
в зимний каникулярный период»**

На основании постановления администрации Кишертского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021 года СЭД-448-252-01-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период зимних каникул -2021 г.

ЛДП: смена – 5 дней с 20.12.2021 - 24.12.21 (61 человек):

2. Царегородцеву М.В., заместителя директора, назначить ответственной за организацию отдыха детей.

2.1. Царегородцевой М.В. вменить в обязанность:

- разработку дислокации форм отдыха;
- формирование списков детей в соответствии со сметой отдыха;
- предоставление отчётов по отдыху в срок до 30 декабря 2021г.
- контроль педагогов по обеспечению безопасности жизни и здоровья;
- информирование директора о каждом несчастном случае

3. Ответственными за организацию ЛДП в филиалах назначить заведующих филиалов:

Кордонская СОШ имени М. Ю. Шатунова- Коурову М. Н.,

Мазуевская НШ ДС- Шаньгину А. Н.

Мечинская НШ ДС- Сазанову С. В.

Осинцевская СОШ-Комягина А. А.

Посадская СОШ- Чугайнову М. Н.

Шумковская ООШ-Потапову С. И.

4. Иванову Т.В. учителя начальных классов, назначить руководителем ЛДП:

4.1. Ивановой Т. В.:

- провести инструктаж всех педагогических работников с отметкой в журналах по ТБ, ПБ, АТБ, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма;

- информировать ответственного Царегородцеву М.В. о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в период организованного отдыха;
 - приготовить отчеты о проделанной работе о окончании смены,
5. Назначить воспитателей ЛДП, учителей начальных классов:

Чернышеву Т.М.;
Аксёнову Л.Г.;
Иванову Т.В.

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил пожарной безопасности, дорожного движения, технику безопасности при проведении игр, инструктаж детей возложить на воспитателей.

6. Назначить Сидорову Н.А., заместителя директора ответственной за пожарную безопасность в ЛДП.

Сидоровой Н.А.:

- организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения ЛДП;

- Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря.

8. Утвердить режим работы ЛДП с 9:00 до 14:30 Завтрак 9:00, обед 13:00.

9. Чувызгаловой Л.И. разместить информацию о сроке и форме организации отдыха школьников на сайте учреждения.

Директор



М.И. Вятчина

С приказом ознакомлены: