



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИШЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Л.П. ДРОБЫШЕВСКОГО»

**П Р И К А З**

16.02.2024 г.

№ 01-05-53

**Об организации ЛОК  
обучающихся в 2024 году.**

В связи с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул в МБОУ «Кипертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период летних каникул отдых, оздоровление и занятость детей и подростков по следующим адресам:  
617600 Российская Федерация, Пермский край, Кипертский район, с. Усть-Киперт, ул. Советская, 11  
617625, Пермский край, Кипертский район, п. Кордон, ул. Советская, 14  
617610, Пермский край, Кипертский район, с. Осинцево, ул. Пионерская, 8а  
617612, Пермский край, Кипертский район, с. Меча, ул. Юбилейная, 28а  
617605, Пермский край, Кипертский район, с. Андреево, ул. Школьная, 4  
617611, Пермский край, Кипертский район, с. Посад, ул. Школьная, 3
2. Утвердить план организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной компании - 2024 (далее ЛОК - 2024)

ЛЦП: смена - 21 день с 03.06 - 29.06.2024 г.

ЛЦО (профильный) 14 дней - с 03.06.-20.06. 2024 г.

Спавы:

1 группа- с 01 июля по 05 июля 2024 г.

2 группа- с 08 июля по 12 июля 2024 г.

Экскурсионный маршрут - июль

Детский загородный оздоровительный лагерь: 21 день

3. Назначить ответственными за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 г.:

Попову И.Г., заместителя директора по ВР;

Коурову М.И., Комягина А.А., Сазанову С.В., Потанову С.И., Чугайцову М.Н., заведующих.

4. Ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков до 20 мая 2024 г.:

4.1. Разработать дислокацию форм отдыха, в соответствии с Постановлением администрации Кипертского муниципального округа;



- 4.2. Сформировать списки детей всех форм отдыха в соответствии с дислокацией;
  - 4.3. Обеспечить кадрами все формы летнего отдыха;
  - 4.4. Предоставлять отчёты по ЛОК в УМУ администрации Кипертского муниципального округа Пермского края, ежемесячно;
  - 4.5. Организовать сдачу анализа на поровирус, педагогами, занятыми в ЛОК (согласно штатному расписанию);
  - 4.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья во всех формах ЛОК;
  - 4.7. Информировать директора ОО о каждом несчастном случае;
  - 4.8. Принять меры по приоритетному отдыху, оздоровлению и занятости детей, находящихся в СОИ и группе риска СОИ, на внутришкольном учете образовательной организации, способствовать вовлечению этих категорий детей в различные формы отдыха и оздоровления.
4. Назначить ответственными за санитарное состояние помещений, за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием и лагерях досуга и отдыха: Сидорову И.А., заместителя директора по АХЧ;
- Коурову М.И., Комягина А.А., Сазанову С.В., Потанову С.И., Чугайнову М.И., заведующих.
5. Сидоровой И.А., заведующим в срок до 27 мая 2024 г.:
  - 5.1. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагерей досуга и отдыха;
  - 5.2. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря;
6. Руководителям всех форм отдыха:
- 6.1. Провести инструктаж всех педагогических работников с отметкой в журналах по ТБ, ПБ, АТБ, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма в срок до 31 мая 2024 года;
  - 6.2. Информировать Попова И.Г., заместителя директора, заведующих филиалов о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в период организованного отдыха.
  - 6.3. Обеспечить сбор родительских взносов до 20 мая 2024 г.
  - 6.4. По окончании смены, приготовить отчеты о проделанной работе.
7. Степановой Е.В., социальному педагогу, заведующим:
- 7.1. Обеспечить контроль занятости в летний период подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ЦДН, группе риска.
8. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1).
  9. Утвердить штатное расписание по адресам (Приложение 2)
  10. Чувызгаловой Л.И., разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в период ЛОК на сайте учреждения в срок до 20.05.2024 года;
  11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. И. Вятчешина