



Утверждаю *Е.Ю. Елыгина*
 В.Ю.Елыгина
 Директор МБОУ «Кишертская СОШ»
 Приказ № 01-01/55/13 от 30 августа 2013 г.

Положение
«О порядке проведения аттестации, нормах выставления отметок и ведении отчетной документации по результатам аттестации учащихся и порядке перевода МБОУ «Кишертская СОШ»

Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Школы и локальными актами. С 1 сентября 2014 года вводится система регламентов содержания и порядка текущей и промежуточной аттестации учащихся школы по всем предметам.

В Положении:

- представлены правила проведения текущей, тематической, промежуточной и административной аттестаций;
- установлены единые требования к оценке универсальных учебных действий обучающихся по различным дисциплинам, в том числе при выставлении итоговых оценок и отметок в аттестаты за курсы основной и полной (средней) школ.

1. Виды и порядок проведения аттестаций

1. Виды аттестаций

Вид	Число аттестаций одного ученика по одному предмету:
<p>Текущая Оценивание письменной и устной работы учащихся, сделанной на уроках и дома: самостоятельная работа учащихся, проверочные работы длительностью 5-15 минут, лабораторные и практические работы, ответ у доски, участие в обсуждении и пр. Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем учащимся. <i>Цель:</i> оценка работы учащегося по освоению учебного материала <i>текущих</i> тем.</p>	<p>Минимальное число отметок в четверти (полугодии) зависит от количества часов предмета в неделю: 1 ч/нед – не менее 3 (4) отметок 2 ч/нед – не менее 5 (6) отметок 3 и более ч/нед – не менее 7 (8) отметок в обозначенные периоды</p>
<p>Тематическая Различные виды письменных контрольных работ длительностью 40-45 минут ИЛИ объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос или зачет, проводящиеся в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем учащимся. <i>Цель:</i> оценка качества освоения учащимися изученного раздела (темы)</p>	<p>Согласно нормам контрольных работ в год по каждому предмету, предложенным методическими объединениями и утвержденным педсоветом.</p>
<p>Промежуточная Письменные или устные испытания, позволяющие оценить уровень освоения учащимися нескольких тем или разделов в конце четверти, полугодия, года. Не менее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации учащимся предлагаются темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки. Работа выполняется в течение не более 2-х аудиторных</p>	

<p>часов (за исключением сочинения по литературе в 10 -11 классах по заранее объявленным темам – 4-6 аудиторных часов).</p> <p>Цель: оценка освоения учащимися учебного материала за отчетный период.</p>	
<p>Административная</p> <p>Различные виды контрольных и проверочных работ (устных и письменных), проводящихся в учебное время (региональные, муниципальные, внутришкольные мониторинговые испытания).</p> <p>Цель: оценка учебных достижений учащихся для анализа образовательного процесса.</p>	<p>Административные аттестации входят в число текущих / тематических / промежуточных аттестаций</p>

2. Формы и примерные сроки проведения (указываются недели и конкретные даты) тематических и промежуточных аттестаций определяются учителями и отражаются в общешкольных графиках, а также в тематическом планировании каждого учителя. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими или сторонними организациями (которые могут быть по решению методических объединений отнесены к текущей, тематической или промежуточной аттестации), проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Итоговое согласование, текущий контроль и корректировку графика осуществляет заместитель директора по УВР. При составлении графика учитывается количество часов, отведенных учебным планом на изучение предмета.
3. За все виды аттестаций отметка выставляется по пятибалльной системе в электронную версию журнала (за исключением 1 классов, в которых не ставятся отметки). Отметки за тематические и промежуточные аттестации являются обязательными и учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету. Итоговая отметка по предмету не может быть выше среднего арифметического суммы отметок за тематическую и промежуточную аттестации учащегося за отчетный период. На усмотрение учителя допускается повышение отметки за отчетный период на основании отметок за текущую аттестацию. При этом итоговая отметка ни при каких условиях не может быть выше среднего арифметического суммы отметок за тематические и промежуточную аттестации учащегося более, чем на 1 балл.
4. Не допускается проведение более одной тематической или промежуточной аттестации в день и более трех в неделю для одного ученика.
5. В классный журнал и его электронную версию должны быть выставлены все отметки за все виды аттестаций.
6. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с примерным графиком тематических и промежуточных аттестаций на текущую четверть/триместр в течение первой недели текущего учебного периода. Корректировка графика осуществляется заместителем директора по УВР в каждый межканикулярный период, согласуется с учителями и доводится до сведения родителей и учащихся.
7. Система выставления отметок при аттестации:
 - Пятибалльная. Предполагает выставление отметок «1», «2», «3», «4», «5».
 - В электронную версию журнала отметки выставляются по пятибалльной системе.
 - Учащийся является неаттестованным в случае пропуска им 75% учебного времени. При неаттестации учащегося (в т.ч. в случае отсутствия на аттестации по неуважительной причине) в журнал выставляется «н\а». Учащийся должен в течение месяца ликвидировать неаттестацию, педагогический совет принимает решение о ликвидации задолженности по учебным дисциплинам и утверждает выставленную отметку своим решением.

2. Организация проведения аттестации.

1. Тексты заданий для тематической и промежуточной аттестаций утверждаются методическими объединениями.
 2. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы по тематическим и промежуточным аттестациям (все работы хранятся в отдельных тетрадях учащихся или папке с файлами). Ученики могут получать данные работы для ознакомления.
- 2.1.Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- В ходе текущей аттестации – в течение 3 учебных дней.
- В ходе тематической, промежуточной и административной аттестаций – в течение 5 учебных дней (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе – в течение 10 учебных дней)

В случае длительного отсутствия учащегося отметки за тематические и промежуточные аттестации выставляются в электронный журнал за новый отчетный период с обязательным комментарием учителя.

2.2. Передача промежуточных и тематических аттестаций допускается в формах и сроках согласованных с заместителем директора по УВР.

2.3. Отметки по остальным предметам выставляются в электронную версию журнала в течение одной недели. 7-го числа нового месяца заместители директора по УВР проверяют выставление отметок за все виды аттестаций в электронной версии.

В случае длительного отсутствия учащегося отметки за тематические и промежуточные аттестации выставляются в новый отчетный период.

Работа над ошибками, совершенными учащимися в ходе тематической или промежуточной аттестации, с последующим выставлением положительных отметок в электронную версию журнала, осуществляется в ходе текущей аттестации.

3. Если учащийся выполнил с положительным результатом (отметки «3», «4» и «5») менее 50% тематических и промежуточных аттестационных заданий за весь аттестационный период (год), он должен сдать повторную промежуточную аттестацию за весь годовой курс изучения предмета. Итоговая работа в этом случае разрабатывается руководителем методического объединения. В особых случаях допускается утверждение работы заместителем директора школы по УВР. Инициаторами такой процедуры могут выступить родители ученика, учитель-предметник, руководитель методического объединения.

4. Учащийся, выполнивший с положительным результатом (отметка «3» и выше) менее 50% заданий и не сдавший повторную промежуточную аттестацию или получивший за нее неудовлетворительную отметку, может быть оставлен решением педагогического совета школы на повторный год обучения или отчислен в соответствии с Уставом Школы.

5. Учащийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематической или промежуточной аттестации по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию школы объяснительный документ – справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются заявления от родителей с просьбой разрешить отсутствие ребенка по уважительной причине. На основании данного документа учащийся допускается к сдаче пропущенных тематических и промежуточных аттестаций. Сроки определяются учителем-предметником и согласуются с учеником. Для учащихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение таких аттестаций должно носить щадящий характер: изменено количество и формы аттестаций.

6. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на учебный период, учащийся посещает занятия лечебной физической культурой (ЛФК). В случае посещения занятий ЛФК в поликлинике учащийся должен представить справку из поликлиники о количестве посещенных занятий. В классах итоговой аттестации (9 и 11) при отсутствии занятий ЛФК учащиеся могут пройти аттестацию по физической культуре в форме сдачи теоретического материала.

7. При отсутствии учащегося на занятии в электронную версию журнала выставляется «н». Отметка, полученная в ходе тематической или промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал в дни присутствия учащегося. Не допускается выставление отметки «2» в день, следующий за днем отсутствия ученика. Отметка, полученная в ходе тематической или промежуточной аттестации, выставляется в дни присутствия учащегося с обязательным комментарием в электронном журнале.

8. При выставлении итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании (9 класс) учитываются годовые и экзаменационные отметки, в спорных случаях - отметки за промежуточную аттестацию. Например:

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка	Примечания
3	3	3	-
3	4	3-4	Учитываются отметки промежуточной аттестации (отметки за четверть, полугодие)
4	3	3-4	Учитываются отметки промежуточной аттестации (отметки за четверть, полугодие)
4	4	4	-
4	5	4-5	Учитываются отметки промежуточной аттестации (отметки за четверть, полугодие)
5	4	4-5	Учитываются отметки промежуточной аттестации (отметки за четверть, полугодие)
5	5	5	-

Если иное не предусмотрено официальными документами вышестоящих органов образования.

9. Годовая (итоговая) отметка в классе государственной итоговой аттестации 11, проводимой в виде государственных экзаменов, выставляется по следующему принципу:

Годовая Отметка за 10 класс	Годовая Отметка за 11 класс	Итоговая отметка	Примечания
3	3	3	
3	4	4	
4	3	4	
3	5	4	
5	3	4	
4	4	4	
4	5	5	
5	4	5	
5	5	5	

Приложение 1. Критерии выставления оценок

1. За письменные работы критерии оценок определяются методическими объединениями по каждому виду аттестаций.
2. За устные ответы – согласно критериям оценивания ответов учащихся:

Балл за степень выполнения учащимся общих требований к ответу

- «5» 1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- «4» ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
- «3» ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- «2» Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
- «1» Отметка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, что в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.