

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Петровская ОШ»

Протокол № 3

от «01 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Петровская ОШ»

_____ Т.З.Сеитвелиев

Приказ № 17

«01» февраля 2017г.

Регистрационный номер

№ 56

**О ПРОВЕДЕНИИ ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ
«ПЕТРОВСКАЯ ОШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ТАРИФИКАЦИИ

1. Тарификация педагогических работников школы осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.
2. Тарификация проводится администрацией школы в присутствии председателя профсоюзного комитета.
3. Предварительно вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год может быть рассмотрен на методическом объединении учителей-предметников или на педсовете.
4. При проведении тарификации учителей на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом директора школы.
5. Учебная нагрузка учителя в начале года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон.
6. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
7. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:
 - в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ст. 26 КЗоТ) (замещение отсутствующего учителя);
 - при восстановлении на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
2. Учителя начальных классов, имеющие учебную нагрузку менее 18 часов в неделю по независящим от них причинам, могут быть протарифицированы на полную нагрузку (18 часов) с условием выполнения других работ, предложенных администрацией.
3. Учителя, работающие в старших классах и имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.

4. Директор школы, его заместитель, педагог-организатор, педагог-социальный могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совместительством в объеме, установленном Управлением образования с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.

11.3а преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год) производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей.

Ш.ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 1.Учитель имеет право на учебную нагрузку согласно учебного плана, имеет право на факультативные занятия по предмету, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.
- 2.Учитель может быть назначен классным руководителем только с его личного согласия.
- 3.Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право познакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

1У.ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 1.Учитель, предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, обязан предоставить государственную программу или сертифицированную авторскую программу.

У.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 1.Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.
- 2.При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация обязана сохранить преемственность классов.

У1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

1.Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в школе, и (или) в судах. Тарификация педагогических работников проводится на основании Закона РФ «Об образовании», типового Положения «Об общеобразовательном учреждении», типового Положения о дошкольном учреждении, Федерального базисного учебного плана, примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программу общего образования.Тарификация педагогических работников проводится один раз в год до начала учебного года.

В соответствии с государственными стандартами, примерными учебными планами и программами, обеспеченностью кадрами и другими конкретными условиями в данном образовательном учреждении определяется объем учебной нагрузки преподавателям образовательных учреждений.

Право распределения учебной нагрузки предоставлено руководителю образовательного учреждения на основании комплектования педагогических кадров на новый учебный год, которое проводится в декабре при обязательном согласовании с профсоюзным органом.

Уменьшение или увеличение нагрузки педагогических работников разрешается при увеличении классов-комплектов или их уменьшении, увольнении сотрудников, длительной болезни сотрудника (более, чем 2 месяца) и только с письменного согласия педагога.

Объем учебной нагрузки является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться администрацией учреждения в одностороннем порядке без согласия работника. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за реальность и выполнение учебной нагрузки каждым работником.

Тарификация педагогических работников и прочих сотрудников проводится на основании штатного расписания образовательного учреждения, утвержденная органом самоуправления учреждения, согласованная профсоюзной организацией и начальником Управления образования в рамках выделенного фонда оплаты труда учреждений на финансовый год.

Верхний предел учебной нагрузки определяется локальным актом учреждения либо Уставом. При установлении учебной нагрузки обязательно учитывается образование, уровень квалификации педагогов.

Установление учебной нагрузки ниже минимальной допускается только при условии письменного согласия работника.

Дополнительные обязанности, выполняемые работниками образовательных учреждений, связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетами и т.д.) производится дополнительно согласно положению о стимулирующих выплатах, и также устанавливаются при тарификации на основании Положения о выплатах стимулирующего характера.

При тарификации необходимо учитывать наполняемость классов, дошкольных групп и групп продленного дня, преобладание классов, групп, квалификацию педагогов. Комплектование классов с маленькой наполняемостью рекомендуется производить в следующем порядке:

1. С 1 по 4 классы наполняемость двух классных комплектов должна составлять не более 25 человек и не менее 7 детей. При объединении 3-х классов в один класс-комплект до 15 детей и не менее 7. При объединении 4-х классов в один класс-комплект – до 10 детей, с которым занимается один учитель на 1,5 ставки в зависимости от количества часов по учебному плану. НЕ рекомендуется объединение в один класс-комплект с разными программами обучения.

2. С 5 по 9 классы наполняемость классов должна составлять не более 25; с 10 по 11 не более 25 детей и не менее 5. Коррекционные классы 7 и 8 вида рекомендуется открывать со 2 по 4 классы при согласовании с Управлением образования, наличием решения МПК и фонда оплаты труда.

При открытии классов в среднем и старшем звене с наполняемостью менее 7 детей (в том числе и в коррекционных классах) рекомендуем объединять классы на уроки физической культуры, трудового обучения, музыки, ИЗО, факультативы, а также классное руководство.

Тарификация согласовывается с профсоюзным органом. С итогами тарификации педагогические работники знакомятся под роспись. При несогласии с итогами тарификации решение трудовых споров происходит согласно действующему законодательству.