

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Покровская средняя общеобразовательная школа.

Утверждена  
приказом директора МОУ  
Покровская СОШ  
от 4.09.2020 г. № 467

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

«Письмо и развитие речи»  
для учащихся с лёгкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

6-9 классы

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Письмо и развитие речи» для обучающихся 6-9 классов с интеллектуальными нарушениями разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, ЛУО, УУО) и программы русский язык для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой.

Данная программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### ЦЕЛИ:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемике (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание).
- 3) Владение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

### ЗАДАЧИ:

- 1) Владение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа по письму и развитию речи является компенсаторно-адаптационной, детализирует и раскрывает содержание, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения, которые определены примерной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данный предмет направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

В процессе обучения школьников целесообразно использовать следующие **методы и приемы:**

- словесный метод (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником);
- наглядный метод (метод иллюстраций, метод демонстраций);
- практический метод (упражнения, практическая работа);
- репродуктивный метод (работа по алгоритму);

- коллективный, индивидуальный;
- творческий метод.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- тренировочные упражнения,
- словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты,
- письмо по памяти,
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебный материал в рабочей программе распределён по годам обучения с учётом возрастных и психофизических особенностей учащихся. В соответствии с учебным планом распределение часов по предмету «Письмо и развитие речи» следующее:

6 класс - 4 часа в неделю. За год – 136 часов.

7 класс - 4 часа в неделю. За год – 136 часов.

8 класс - 4 часа в неделю. За год – 136 часов.

9 класс - 3 часа в неделю. За год – 102 часа.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **Личностные результаты:**

- 1) Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;

- 6) Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 12) Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) Формирование готовности к самостоятельной жизни.

### **Предметные результаты:**

#### **Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, по вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя)
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### **Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей(существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60слов).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах. Простое и сложное предложения. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*. Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но*. Обращение. Сложное предложение со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*.

### Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами *ь*, *е*, *ё*, *и*, *ю*, *я*. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы *е*, *ё*, *ю*, *я* в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит. Слова с разделительным *ь*. Двойные и непронизносимые согласные.

## Слово

**Состав слова.** Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс и окончание.. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). Приставка и предлог. Разделительный ь. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о не*. Сложносокращенные слова.

## Части речи

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

**Имя существительное.** Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число). Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род). Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*). Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания -ы, -и в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание -е в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания -ей, -ой в творительном падеже (*за деревней, за страной*). Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания -а, -я в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания -у, -ю в дательном падеже (*к огороду, к морю*), -е в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания -ом, -ем в творительном падеже (*за полем, за деревом*). Третье склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание -и в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание -ью в творительном падеже (*сиренью*). Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*). Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. *Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, шься.

Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам.

Глаголы на **-ся (-сь)**. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться и -тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

### Предложение

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но**. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### Связная речь

Заполнение дневника учащимися. Работа с деформированным текстом. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся). Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой). Распространение текста путем включения в него имен прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.). Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Продолжение рассказа по данному началу. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## 6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

6 класс			
№ п/п	Тема	Кол-во часов	Характеристика основных видов учебной деятельности
1	Повторение. Предложение	6	- Составлять простые распространённые предложения.
2	Звуки и буквы	7	- Выделять главные и второстепенные члены

3	Слово. Состав слова	25	<p>предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Строить простое распространенное предложение.</li> <li>- Свяжно высказываться: устно, письменно (с помощью учителя).</li> <li>- Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме.</li> <li>- Обозначать мягкость согласных буквой Ъ.</li> <li>- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.</li> <li>- Разбирать слово по составу.</li> <li>- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи).</li> <li>- Уметь выделять на письме окончание, приставку, суффикс.</li> <li>- Отличать приставку от предлога.</li> <li>- Знать правило правописания разделительного ъ.</li> <li>- Оформлять деловые бумаги.</li> <li>- Выделять имя существительное/имя прилагательное как часть речи.</li> <li>- Определять падеж существительного, прилагательного.</li> <li>- Изменять существительное по числам.</li> <li>- Различать род существительных и прилагательных</li> <li>- Определять склонение существительного.</li> <li>- Составление рассказа по коллективно составленному плану, по вопросам учителя. Правила написания деловых бумаг.</li> <li>- Знать однородные члены предложения.</li> <li>- Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах предложения.</li> <li>- Уметь составлять связный рассказ по картине с помощью учителя.</li> <li>- Уметь отличать простое предложение от сложного.</li> <li>- Знать место обращения в предложении, знаки препинания при нем.</li> </ul>
4	Части речи. Имя существительное	26	
5	Имя прилагательное	54	
6	Предложение	18	
<b>Итого:136</b>			

<b>7 класс</b>			
1	Повторение	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять простые распространённые предложения.</li> <li>- Выделять главные и второстепенные члены предложения.</li> <li>- Строить простое распространенное предложение.</li> <li>- Свяжно высказываться: устно, письменно (с помощью учителя).</li> <li>- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.</li> <li>- Разбирать слово по составу.</li> <li>- Подбирать группы родственных слов.</li> <li>- Отличать приставку от предлога.</li> </ul>
2	Состав слова	25	
3	Имя существительное	24	
4	Имя прилагательное	16	
5	Местоимение	15	
6	Глагол	26	
7	Предложение	12	
8	Повторение	9	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять деловые бумаги.</li> <li>- Выделять имя существительное/имя прилагательное как часть речи.</li> <li>- Определять падеж существительного, прилагательного.</li> <li>- Изменять существительное по числам.</li> <li>- Различать род существительных и прилагательных.</li> <li>- Определять склонение существительного.</li> <li>- Составление рассказа по коллективно составленному плану, по вопросам учителя. Правила написания деловых бумаг.</li> <li>- Знать однородные члены предложения.</li> <li>- Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах предложения.</li> <li>- Уметь составлять связный рассказ по картине с помощью учителя.</li> <li>- Уметь отличать простое предложение от сложного.</li> </ul>
	<b>Итого</b>	<b>136</b>	
<b>8 класс</b>			
1	Повторение	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять простые и сложные распространённые предложения.</li> <li>- Выделять главные и второстепенные члены предложения.</li> <li>- Связно высказываться: устно, письменно (с помощью учителя).</li> <li>- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.</li> <li>- Разбирать слово по составу.</li> <li>- Подбирать группы родственных слов.</li> <li>- Отличать приставку от предлога.</li> <li>- Оформлять деловые бумаги.</li> <li>- Выделять имя существительное/имя прилагательное/ глагол/ местоимение как часть речи.</li> <li>- Определять падеж существительного, прилагательного.</li> <li>- Изменять существительное по числам.</li> <li>- Различать род существительных и прилагательных</li> <li>- Определять склонение существительного.</li> <li>- Определять спряжение, вид глаголов.</li> <li>- Составление рассказа по коллективно составленному плану, по вопросам учителя. Правила написания деловых бумаг.</li> <li>- Знать однородные члены предложения.</li> </ul>
2	Состав слова	16	
3	Имя существительное	13	
4	Части речи. Имя прилагательное	14	
5	Части речи. Местоимение	12	
6	Части речи. Глагол	41	
7	Предложение	24	
8	Повторение	8	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах предложения.</li> <li>- Уметь составлять связный рассказ по картине.</li> <li>- Уметь отличать простое предложение от сложного.</li> </ul>
	<b>Итого</b>	<b>136</b>	
<b>9 класс</b>			
1	Повторение	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять простые и сложные распространённые предложения.</li> <li>- Выделять главные и второстепенные члены предложения.</li> <li>- Связно высказываться: устно, письменно.</li> <li>- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.</li> <li>- Разбирать слово по составу.</li> <li>- Подбирать группы родственных слов.</li> <li>- Отличать приставку от предлога.</li> <li>- Оформлять деловые бумаги.</li> <li>- Выделять имя существительное/имя прилагательное/ глагол/ местоимение/ наречие как часть речи.</li> <li>- Определять падеж существительного, прилагательного.</li> <li>- Определять спряжение, вид глаголов.</li> <li>- Изменять существительное по числам.</li> <li>- Различать род существительных и прилагательных</li> <li>- Определять склонение существительного.</li> <li>- Составление рассказа по коллективно составленному плану, по вопросам учителя.</li> <li>- Правила написания деловых бумаг.</li> <li>- Знать однородные члены предложения.</li> <li>- Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах предложения.</li> <li>- Уметь составлять связный рассказ по картине.</li> <li>- Уметь отличать простое предложение от сложного.</li> </ul>
2	Предложение	4	
3	Звуки и буквы	4	
4	Слово	6	
5	Имя существительное	10	
6	Имя прилагательное	10	
7	Личные местоимения	8	
8	Глагол	14	
9	Наречие	7	
10	Имя числительное	6	
11	Части речи	7	
12	Предложение	10	
13	Повторение	4	
	<b>Итого</b>	<b>102</b>	
	<b>Всего часов в 6-9 классах</b>	<b>510</b>	

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная учебно-методическая литература:**

1. Воронкова В.В. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. – М.: Изд-во «Владос», 2011.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 6 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.- М.: Просвещение, 2013.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 7 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.- М.: Просвещение, 2013.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 8 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.- М.: Просвещение, 2013.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.- М.: Просвещение, 2013.

### **Демонстрационный материал:**

- раздаточные индивидуальные карточки;
- занимательный материал: загадки, ребусы, кроссворды;
- предметные, сюжетные картины, рисунки и иллюстрации учебника;
- таблицы, алгоритмы по основным темам.

### **Методические и дидактические пособия для учителя:**

1. Аксенова А. К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе. –М: Просвещение, 2000.
2. Аксенова А. К., Галунчикова Н. Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида. – М: Просвещение, 2002.
3. Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальных (коррекционных) школ VIII вида: 5-7 классы. – М: ГИЦ Владос, 2003.
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. 300 упражнений по русскому языку. – М: Аквариум, 2001.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk>
2. <http://www.uchportal.ru>
3. <http://festival.1september.ru>
4. <http://www.proshkolu.ru>

### **Электронно-программное обеспечение, ТСО:**

- компьютер,
- мультимедийное оборудование.