

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда»**

---

Форма по ОКУД

по ОКПО

КОД

**ПРИКАЗ**

номер документа	дата
<b>179-ОД</b>	<b>29.08.2025г.</b>

**О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся МОУ СШ №113  
в 2025 году**

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24.07.2025 № 680 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.07.2025 № 496 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда в 2025 году», приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 29.07.2025 № 190 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОУ Красноармейского района Волгограда в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 01 сентября по 15 ноября 2025г. социально-психологическое тестирование учащихся МОУ СШ №113 по следующим этапам:
  - 1.1. организация и проведение информационно-мотивационной кампании среди родительской общественности в период с 01.09.2025 по 01.10.2025;
  - 1.2. проведение тестирования с 15.09.2025 по 15.10.2025.
2. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования, подготовку сводной аналитической информации по итогам СПТ, организацию и проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся подведомственных МОУ, попавших по итогам СПТ в «группу риска» заместителя директора по ВР Н.А.Шабалину
3. Ответственному за проведение тестирования Н.А.Шабалиной:
  - 3.1. провести инструктажи и методическое совещание с педагогическими работниками по проведению тестирования;
  - 3.2. составить поименные списки учащихся для проведения тестирования по итогам получения от учащихся, достигших возраста 15 лет, либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в СПТ;
  - 3.3. хранить полученные от учащихся либо от их родителей (законных представителей) информированные согласия до отчисления учащегося из МОУ СШ №113;
  - 3.4. составить и утвердить подписью директора расписание СПТ по классам и кабинетам;
  - 3.5. провести инструктаж с обучающимися, участвующих в СПТ, в том числе

информирование об условиях СПТ и его продолжительности;

3.6. исключить из опросника субшкалы «Принятие родителями» при СПТ обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. провести СПТ в электронной форме с использованием Интернет-ресурсов;

3.8. направить акт передачи результатов СПТ в течение трех рабочих дней с даты окончания проведения СПТ, но не позднее 20.10.2025, в соответствии с п.14 приказа Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

3.9. организовать контроль за проведением углубленной диагностики и социально-психологического сопровождения обучающихся МОУ, попавших по результатам СПТ в группы высочайшего и высокого риска, в срок не позднее 30.04.2026.;

3.10. организовать психолого-педагогического сопровождение обучающихся и родителей (законных представителей) в период с 15.11.2025 по 31.05.2026;

4. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования, а также по организации работы с детьми, попавших по результатам СПТ в «зону риска», и их родителей (законных представителей) в составе:

- Н.А.Шабалина – заместитель директора по ВР

- Е.С.Саблина – социальный педагог

- Е.Ж.Чуракова – учитель информатики

5. Классным руководителям:

5.1. провести с 01.09.2025 по 15.09.2025 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями учащихся и мотивационную работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения социально-психологического тестирования;

5.2. получить от учащихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий и сдать их на хранение заместителю директора по ВР Н.А.Шабалиной

6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей обучающихся. (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО обучающихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше пятнадцати лет до момента отчисления обучающегося из образовательной организации);

7. Ответственным за соблюдение конфиденциальности назначить заместителя директора по ВР Н.А.Шабалину

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №

И.В.Каданцева

