

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора МКОУ СОШ № 21  
г. Ивделя п. Екатерининка  
\_\_\_\_\_/В.В.Терехова  
Приказ № 11 от 20.06.2025 г.

**План работы  
методического объединения классных руководителей  
МКОУ СОШ № 21 г.Ивделя п.Екатерининка  
на 2025-2026 учебный год**

Ивдель, 2025

**Тема работы методического объединения классных руководителей  
на 2025-2026 учебный год:**

**Новые проекты в воспитании: «Новые технологии в гражданско-патриотическом воспитании подрастающего поколения»**

**Цель:**

совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для гражданско-патриотического и духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Включение классных руководителей в работу по реализации воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о важном»;
4. Повышение педагогического мастерства и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы с использованием информационных технологий и искусственного интеллекта

**Формы методической работы**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ СОШ № 21 г.Ивделя п.Екатерининка с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций МКУ «Информационно-методический центр» г.Ивделя, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

### **Список членов МО классных руководителей**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Класс</b>
1.	Лихачёва И.Г. – руководитель ШМО	
2.	Брызгова И.В.	3-4
3.	Соловьёва Ю.Г.	5 и 7

### **План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год, с учетом мероприятий Года защитников Отечества; организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых с сентября 2025 года	План работы МО классных руководителей, планирование целей и задач, организация инициативных групп, организация работы с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты»	Сентябрь	Руководитель ШМО, классные руководители
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы. Контроль за организацией	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с Требованиями ФГОС, ФОП Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители

	внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты», Методическая помощь в организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности в классах Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета. Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса		
1.3.	Организация наставнической деятельности «Педагог-педагог»	Закрепление наставников	Октябрь	Руководитель ШМО, классные руководители
1.4.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей; Тематические недели, направленные на обмен опытом в сфере воспитания. Выставки, открытые мероприятия, семинары-обсуждения проведенных мероприятий	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий. Профессиональные взаимодействия классных руководителей по уровням образовательной системы. В рамках этих мероприятий осуществляется углубленный анализ и обсуждение методологических подходов, применяемых в начальной (НОО), основной (ООО) общеобразовательной школе	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители
1.5.	Корректировка плана программы воспитания, согласно Году защитников Отечества	План школы, планы классных руководителей	Декабрь	Педагог-организатор ВР, классные руководители
1.6.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель ШМО, классные руководители
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя, помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Россия – мои горизонты»	Должностные инструкции классного руководителя Выполнение функциональных Обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания	Сентябрь	Педагог-организатор ВР, классные руководители
2.2.	Круглый стол Новые проекты в воспитании: «Новые технологии в гражданско-патриотическом воспитании подрастающего поколения»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя Трудности в работе классного руководителя Работа классного руководителя с родителями	Ноябрь	Руководитель ШМО, классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми	Декабрь	Руководитель ШМО, классные руководители

		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении «Орлята России»	Выступление Заместителя директора по УР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	Декабрь	Зам.директора по УР
2.4.	Совещание при директоре «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2025-2026 учебного года	Май	Руководитель ШМО, классные руководители
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Статистические данные	Сентябрь	Руководитель ШМО, классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы Классных руководителей	Отчеты работы классных руководителей	Январь, май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	Сводный анализ работы классных руководителей	Май	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Сводный отчет по материалам классных руководителей	В течение года	
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы и др.	Подготовка материалов для печати	Май	Руководитель ШМО, классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (разработки классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Электронный банк данных	В течение года	
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Контроль за наличием и правильностью составления плана воспитательной работы классного руководителя	Проверка планов	Сентябрь	Педагог-организатор ВР, классные руководители
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы	Проверка проведения мероприятий	Ноябрь, апрель	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Проверка протоколов родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителями родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний	1 раз в четверть	
<b>В течение года:</b>				

Подготовка документации классными руководителями(социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)  
 Проведение мероприятий по безопасности детей.  
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.  
 Организация ученического самоуправления.  
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.  
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.  
 Участие в массовых мероприятиях школы.  
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.  
 Соблюдение графика курсовой подготовки.  
 Помощь в аттестации педагогических работников ,имеющих классное руководство.  
 Оказание методической, правовой и психологической помощи классным руководителям.

### Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Дата	Тема заседаний	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	1. Организационно– установочное заседание МО классных руководителей  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. Представление новых проектов в воспитании 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. Организация профилактики буллинга. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушения обучающихся», проект «Разговоры о важном» 4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий	Руководитель ШМО  Социальный педагог  Руководитель ШМО
сентябрь	Совещание при директоре «Организация питания детей в школе», «Организация внеурочной деятельности», «Анализ проверки планов воспитательной работы классных руководителей»	Бесплатное питание, льготное питание, платное питание, работа с родителями по вопросам питания, организация внеурочной деятельности	Ответственный за питание, социальный педагог, классные руководители.

октябрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	1.Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС 2.Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей	Социальный педагог, классные руководители
ноябрь	Семинар–практикум «Профориентационная работа на разных уровнях образования»	Проведение мастер классов учителей предметников и классных руководителей по реализации профминимума.	Руководитель ШМО, классные руководители
декабрь	Совещание при директоре «Итоги полугодия»	Подведение итогов учебной деятельности в классах, проблемы воспитания и обучения	Зам.директора по УР, руководитель ШМО, классные руководители
январь	Проведение заседания по итогам Года защитников Отечества	Анализ проведенных мероприятий по завершению Года защитников Отечества	Руководитель ШМО, классные руководители
март	Заседание ШМО с рассмотрением вопросов: «Социальные проблемы профориентации учащихся»; «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»; «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Содержание профориентационной работы в школе. 2. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе. 3. Интерактивные методы профориентационной работы в школе	Руководитель ШМО, классные руководители, социальный педагог
май	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол; показатели эффективности воспитательной работы	1. Анализ деятельности классных руководителей за 2025 -2026 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШМО, классные руководители