

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405161438 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2023 за ОГРН 2233400036637



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСТАВОВЫМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл.
Свидетельство о государственном управлении
Сертификат 6A53E731B25D2F57A384049A681FED8
Владелец: Мушкетер Владимир Владимирович
Заместитель Начальника
Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024

Старополтавского муниципального района



СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по общим, правовым,
информационным вопросам и делам архива
администрации Старополтавского
муниципального района

И.П. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Старополтавского муниципального района
Волгоградской области



2023 г. № 44

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
"Старополтавская детская музыкальная школа"
Старополтавского муниципального района Волгоградской области

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
МКУ ДО "Старополтавская ДМШ"
протокол от 09.01.2023 № 1

2023 год



42045d731688466493dd1fa7618846cf

Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Старополтавская детская музыкальная школа" Старополтавского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Старополтавская детская музыкальная школа Старополтавского муниципального района Волгоградской области.
- 1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Старополтавская детская музыкальная школа" Старополтавского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
- 1.3. Учредителем Учреждения является администрация Старополтавского муниципального района (именуемая в дальнейшем Учредитель). Координационные функции от имени администрации Старополтавского муниципального района осуществляет отдел культуры администрации Старополтавского муниципального района.
- 1.4. Полномочия собственника имущества Учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района осуществляет отдел по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района.
- 1.5. Учреждение находится в подведомственности отдела культуры администрации Старополтавского муниципального района.
- 1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным, предпрофессиональным программам и дополнительным художественно-эстетическим направлениям.
- 1.8. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Старополтавская детская музыкальная школа" Старополтавского муниципального района Волгоградской области;
- 1.9. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО "Старополтавская ДМШ".
- 1.10. Местонахождение Учреждения. Юридический адрес:
РФ, 404211, Волгоградская обл., Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, пер. Космонавтов, д. 7, тел.: 8(84493) 4-42-47.
Фактический адрес:
РФ, 404211, Волгоградская обл., Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, пер. Космонавтов, д. 7, тел.: 8(84493) 4-42-47.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"; федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, администрации Старополтавского муниципального района приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.12. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

- 1.13. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.
- 1.14. Учреждение создано без ограничений срока действия для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.16. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.
- 1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.21. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги.
- 1.22. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
 - за невыполнение функций, определенных его уставом;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - за качество реализуемых образовательных программ;
 - за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий администрации Старополтавского муниципального района.
- 2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и культуры.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), а также:
- культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность;
- творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств и культуры.

2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению

наибольшего их количества к художественному образованию.

2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры на территории Российской Федерации, Волгоградской области, Старополтавского муниципального района;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение школьных, районных конкурсов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.10.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

- организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в

области культуры и искусства.

- организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время;
- организация мероприятий;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;
- репетиторство;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;
- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.11. Доход от предоставленных платных услуг зачисляется в бюджет Старополтавского муниципального района.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущества осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждённой Главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старополтавского муниципального района и передается Учреждению на правах оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соотношении с законодательством и настоящим Уставом.

Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем или приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, в том числе, заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

3.6. Сделки предполагающие участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договоров простого товарищества производится с согласия Учредителя.

3.7. Деятельность Учреждения финансируется её Учредителем.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства районного бюджета;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные благотворительные пожертвования, взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми ресурсами.

3.9. Основная образовательная деятельность Учреждения финансируется из районного бюджета.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов.

- 3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах лимитными ассигнований.
- 3.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной, приносящей доход деятельности зачисляются в районный бюджет.
- 3.12. Земельный участок, закрепленный за Учреждением находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

- 4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
 - формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - осуществление приема учащихся в Учреждение;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
 - организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.
Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.
Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.
Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых.
Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
- 4.6. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.
- 4.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.
- 4.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.
- 4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 4.10.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - 4.10.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

- 4.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
 - 4.11.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
 - 4.11.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 4.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.
- 4.15. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организации определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательной организации, должностными инструкциями, трудовым договором.
- 4.16. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.17. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.
- 4.18. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 4.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:
 - 4.19.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
 - 4.19.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
 - 4.19.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
 - 4.19.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
 - 4.19.5. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - 4.19.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.
 - 4.19.7. Формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
 - 4.19.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
- 4.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.
- 4.21. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, нормативных правовых актов администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно- хозяйственной работы Учреждения;
 - обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
 - создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
 - создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 - обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
 - эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
 - представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
 - предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,
 - а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 4.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.
- 4.23. Общее собрание трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового

коллектива имеет один голос.

- 4.23.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.
 - 4.23.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:
 - разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
 - заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
 - определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
 - регулирует деятельность общественных организаций;
 - выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.
 - 4.23.3. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.
 - 4.23.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.
 - 4.23.5. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.24. Педагогический совет.
- 4.24.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.
 - 4.24.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
 - 4.24.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.
 - 4.24.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.
 - 4.24.5. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:
 - определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
 - внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
 - осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
 - определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
 - определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
 - обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
 - обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
 - организует инновационную деятельность Учреждения;
 - проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
 - принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
 - организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

4.25. В Учреждении создается Совет родителей.

4.25.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.25.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.25.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.26. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплён в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.31. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.33. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих

работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

- 4.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

- 6.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области положениям настоящего Устава.
- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

- 7.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.
- 7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению имуществом и отделом по общим правовым, информационным вопросам и делам архива администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в

установленном порядке.

- 7.3. Согласованные отделом по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области и отделом по общим правовым, информационным вопросам и делам архива администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Учредителя.



Н.В. Гимаренко

В данном деле пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
19.12.2014
Зам. начальника отдела по общим, правовым,
информационным вопросам
Муниципального района
Старополтавского