

Утвержден

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 32 «Теремок»
От 24.12.24г № 97

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
МБДОУ д/с №32 «Теремок» на 2025-2027годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.Совершенствование нормативной базы с целью противодействия коррупции в образовательной организации				
1.1	Мониторинг и актуализация локально-нормативных актов ДОО в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течении срока действия плана	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Реализация Федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локально-нормативных правовых актов организации	В течении срока действия плана	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Исключение коррупциогенных факторов в локально-нормативных правовых актах
1.3.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	В течении срока действия плана	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.Совершенствование взаимодействия с сотрудниками, родителями и воспитанниками ДОО по вопросам противодействия коррупции				
2.1	Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОО.	Август	Заведующий	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.2	<p>Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников ДОО, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> -личного приема заведующего; -письменных обращений; 	В течении срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых ДОО услуг, в соответствии с утвержденными стандартами	С 1 октября по 30 ноября (ежегодно, за исключением 2026г)	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Выявление мнения потребителей о качестве предоставляемой услуги и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по предоставлению образовательных услуг населению
2.4	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОО	С 1 июня по 30 ноября 2026г		Предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации
2.5	Обеспечение наличия уголка потребителя образовательных услуг, информирование Родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО , книги жалоб и предложений.	В течении срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР	Предоставление участникам отношений в сфере образования обратной связи для Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.
2.6	Обеспечение функционирования сайта ДОО. Заполнение раздела «Противодействие коррупции»	В течении срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР делопроизводитель	Обеспечение открытости деятельности ДОО

2.7	Размещение на сайте информации о деятельности ДОО, ежегодных отчетов о самообследовании, финансово-хозяйственной деятельности.	В течении срока действия плана	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Обеспечение открытости деятельности ДОО
2.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений
2.9	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, занятий, конкурса и выставки рисунков по проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	В течении срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений
2.10	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной политике	В течении срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений
3.Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами и методическими материалами по вопросам противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течении срока действия плана	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Антикоррупционное просвещение работников организации, обеспечение соблюдения работниками ограничений,установленных законодательством требований к служебному поведению.исполнение должностных обязанностей.запретов и ограничений

3.2	Проведение работы по выявлению несоблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения должностных обязанностей. установленных в целях противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Организация Мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.а также неисполнения должностных обязанностей.установленных в целях противодействия коррупции
4.Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 32 «Теремок»				
4.1	Своевременное предоставление заведующим полных и достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	С 1 января по 30 апреля(ежегодно)	Заведующий	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Наличие на информационном стенде и официальном сайте организации информации о телефонных номерах управления образования г.о.г. Кулебаки и о «телефоне доверия» министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, локально-нормативных актов по противодействию коррупции.		Заместитель заведующего по ВМР	Реализация норм антикоррупционного законодательства Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема сообщений о фактах коррупции.
4.3	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 .04.2014г №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Обеспечение гласности и объективности при проведении процедуры аттестации
4.4	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам	Январь ежегодно	Заведующий Сотрудники ДОО Председатель п/комитета	Обеспечение гласности и объективности при проведении распределения стимулирующих выплат
5.Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				

6.1	Организация взаимодействия с управлением образования, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции		Заместитель заведующего по ВМР	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции в сфере образования
6.2	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в организации. Своевременное предоставление отчетов в управление образования о реализации настоящего плана	По итогам полугодия, до 25 числа последнего в отчетном периоде месяца	Заведующий	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом