

Приложение №1

к Приказу № 43 от 02.12.2022г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в

МБУ ДО «Усвятская ДМШ» на 2022-2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по программе наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации N Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) утверждения методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой	Декабрь 2022	Директор

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Увятская ДМШ»</p>	<p>Модели.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «Увятская ДМШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «Увятская ДМШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО «Увятская ДМШ» 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «Увятская ДМШ» 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества. 	Декабрь 2022	Директор
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по 	Декабрь 2022	Директор

			<p>выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученику», «Учитель-учитель» и др.</p>		
		<p>Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение Педагогического совета и Родительского собрания</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Директор</p>
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Директор</p>
		<p>Формирование базы</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Куратор целевой модели</p>

		наставляемых	числа педагогов.		наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Директор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	Декабрь 2022	Директор
	Обучение наставников для работы с наставляемым	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Декабрь 2022	Директор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Декабрь 2022	Директор, Куратор

		<p>Закрепление наставнических пар/групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы 	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Наставники, Директор</p>
<p>6.</p>	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего 	<p>2022-2023 учебный год</p>	<p>Наставники</p>

		<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для</p>	<p>2022/2023 учебный год</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
<p>7.</p> <p>Завершение наставничества</p>	<p>Очеты по итогам наставнической работы</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам</p> <p>3. Публикация результатов</p>	<p>Май 2023</p> <p>Май 2023</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p> <p>Директор</p>