

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Усвятская детская музыкальная школа»**

182570, Псковская область, Усвятский район, п. Усвяты, ул. Б.Набережная д.1

УТВЕРЖДАЮ 4.06.2010

Директор МБУ ДО «Усвятская ДМШ»

З.Л.Туренкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- персональные данные клиентов – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (клиента) или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (клиентов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (клиенту);

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

Список лиц ответственных

за неавтоматизированную обработку персональных данных

| Администрация организации | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
|------------------------------|--|-------------------------|
| | - Обладает полной информацией о персональных | - сбор и |

Туренкова Зоя
Леонидовна

данных сотрудников и клиентов.
- Имеет доступ к личным делам работников,
информации на материальных носителях,
содержащей персональные данные работников и
клиентов.

систематизация
- накопление и
хранение
- уточнение
(обновление,
изменение)
- использование
- уничтожение
- распространение
- блокирование
- обезличивание

Таблица № 2

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах
персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Усвятская детская музыкальная школа»:

| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
|----------------|--|--|
| Туренкова З.Л. | персональные данные сотрудников и клиентов | |
| директор | | <input type="checkbox"/> личные дела сотрудников; <input type="checkbox"/> документы по тарификации сотрудников; <input type="checkbox"/> материалы служебных исследований; <input type="checkbox"/> приказы по личному составу; <input type="checkbox"/> приказы по основной деятельности; <input type="checkbox"/> статистические отчеты; |
| Туренкова З.Л. | персональные данные сотрудников и клиентов | <input type="checkbox"/> официальный сайт; <input type="checkbox"/> электронная база данных по сотрудникам; <input type="checkbox"/> электронная база данных клиентов; <input type="checkbox"/> паспортные и анкетные данные сотрудников; <input type="checkbox"/> табель учета рабочего времени сотрудников. |

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных

работников и клиентов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усвятская детская музыкальная школа» и в установленном действующим законодательством порядке.