

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад «Солнышко» с.Томское

П Р И К А З

09.01.2020г.

№ -5

По бракеражу готовых блюд

С целью контроля за качественным приготовлением пищи и во избежание пищевых отравлений

приказываю:

1. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

- заведующий МДОАУ Мокрицкая Г.Ф.;
- завхоз Савинкова И.А.;
- повар Деменкова Г.М.;
- старшая медицинская сестра Сёмченко О.А
- повар Оверчук М.И.

ежедневно снимают пробу готовой продукции с записью о разрешении выдачи блюд с ежедневной отметкой вкусовых качеств, готовой продукции в бракеражном журнале готовых блюд.

2. Контроль за ведением:

- бракеражного журнала готовой продукции возложить на старшую медицинскую сестру – Сёмченко О.А;
- бракеражного журнала сырой продукции, накопительной ведомости возложить на завхоза Савинкову И.А.

Заведующей

Г.Ф. Мокрицкая

С приказом ознакомлены

Савинкова И.А.

Деменкова Г.М.

Сёмченко О.А.

Оверчук М.И.



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад «Солнышко» с.Томское

П Р И К А З

09.01.2020г.

№ -13

Об организации питания детей
МДОАУ Детский сад «Солнышко»
с.Томское

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, выполнением норм и калорийности, а также в рамках осуществления в 2019 – 2020 учебном году производственного контроля по данному вопросу Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10.5 часовым режимом функционирования», утвержденным начальником

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2019- 2020 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Сёмченко О.А..

3. Ответственному за организацию питания детей Сёмченко О.А.:

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров.

3.3. Представлять меню-требования для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждениях — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Савинкова И.А..

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОАУ Детский сад «Солнышко» с.Томское и поставщика.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит Савинкова И.А. – материально-ответственное лицо.

4.5. При получении пищевых продуктов, производственного сырья Савинкова И.А. производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, производственного сырья».

4.6. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

4.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Сёмченко О.А. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Сёмченко О.А..

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров.

3.3. Представлять меню-требования для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждениях — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Савинкова И.А..

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОАУ Детский сад «Солнышко» с.Томское и поставщика.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит Савинкова И.А. – материально-ответственное лицо.

4.5. При получении пищевых продуктов, производственного сырья Савинкова И.А. производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, производственного сырья».

4.6. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

4.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Сёмченко О.А. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Сёмченко О.А..

5. Поварам Деменковой Г.М. и Оверчук М.И. необходимо:

- 5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 5.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 5.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 5.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- первая группа раннего возраста № 1: 1. Иванюк С.Н., 2.Варданян М.Г., 3.Хабибулина В.М.
- вторая группа раннего возраста № 2: 1.Бродникова Л.Н., 2.Варданян М.Г., 3. Гордеева Ю.С.
- Младшая группа № 3: 1.Школина Н.Н. 2. Хижняк Т.В., 3. Коробова Т.С.
- Средняя группа № 4: 1.Дацык Е.А., 2.Мовляйко И.Н., 3. Морозова Е.А.
- Старшая группа № 5: 1.Дуплинская Т.В., 2.Хижняк Т.В., 3.Карелина Н.А.

- . Подготовительная группа № 6: 1.Калмыкова Л.И., Мовляйко И.Н. 3. Есюнина Н.А.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Сёмченко О.А. и заведующую хозяйством Савинкову И.А..

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующая



Г.Ф. Мокрицкая

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Дацык Е.А.	Воспитатель	<i>Е.А. Дацык</i>
Сёмченко	Медсестра	<i>О.А. Сёмченко</i>
Дуплинская Т.В.	Воспитатель	<i>Т.В. Дуплинская</i>
Хижняк Т.В.	Воспитатель	
Варданян М.Г.	Воспитатель	<i>М.Г. Варданян</i>
Бродникова Л.Н.	Воспитатель	<i>Л.Н. Бродникова</i>
Мовляйко И.Н.	Воспитатель	<i>И.Н. Мовляйко</i>
Иванюк С.Н.	Воспитатель	<i>С.Н. Иванюк</i>
Школина Н.Н.	Воспитатель	<i>Н.Н. Школина</i>
Калмыкова Л.И.	Воспитатель	<i>Л.И. Калмыкова</i>
Савинкова И.А.	Завхоз	<i>И.А. Савинкова</i>
Деменкова Г.М.	Повар	<i>Г.М. Деменкова</i>
Оверчук М.И.	Повар	<i>М.И. Оверчук</i>
Оверчук М.И.	Кухонный рабочий	<i>М.И. Оверчук</i>
Карелина Н.А.	Помощник воспитателя	<i>Н.А. Карелина</i>
Коробова Т.С.	Помощник воспитателя	<i>Т.С. Коробова</i>

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад «Солнышко» с.Томское

П Р И К А З

09.01.2020г.

№ -14

О создании комиссии по питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Мокрицкая Г.Ф.- заведующая

Члены комиссии: Сёмченко О.А. -медицинская сестра

Савинкова И.А. -заведующая хозяйством

Власкина О.В. -родитель детского сада

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Сёмченко О.А.

Заведующий



Мокр.

Г.Ф. Мокрицкая

С приказом ознакомлены:

О.А. Сёмченко медицинская сестра

АС

И.А. Савинкова заведующая хозяйством

Савинкова

О. В. Власкина -родитель детского сада

Власкина

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад «Солнышко» с.Томское

П Р И К А З

09.01.2020г.

№ -15

О назначении ответственного за
снятие и хранение суточных проб

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей,
обеспечение снятия и хранения суточных проб

Приказываю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медицинскую сестру О.А.Сёмченко
2. В отсутствии медицинской сестры О.А. Сёмченко снятие проб и их хранение возложить на повара Деменкову Г.М.
3. Пробы хранить в холодильнике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Ф. Мокрицкая

С приказом ознакомлены:

О.А.Сёмченко

Г.М. Деменкова