

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д. Старое Мелково**

Приказ

от 18 февраля 2026 г.

№ 14

**«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием детей на базе
МБОУ ООШ д. Старое Мелково
в период летних каникул 2026 г.»**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательного учреждения, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, в соответствии с планом работы управления образования администрации Конаковского муниципального округа, приказом управления образования администрации Конаковского муниципального округа от 10.02.2026 г. № 38 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2026 году»

приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ д. Старое Мелково в одну смену с организацией горячего питания
 - с 01 июня по 27 июня 2026 г. (06.06.2026г и 27.06.2026г считать рабочими днями).
- 2. В состав лагеря с дневным пребыванием детей включить два отряда:
 - 1 отряд, численность 14 чел.;
 - 2 отряд, численность 13 чел.;
3. Для организации работы лагеря предоставить следующие помещения школы:
 - кабинет 7 класса, площадь 48,7 м² на втором этаже;
 - кабинет 8 класса, площадь 49,3 м² на втором этаже.
 - рекреацию на первом этаже -23,2 м²;
 - помещение школьной столовой на первом этаже -64,7 м²;
 - туалет на первом этаже для мальчиков -8,3 м² ;
 - туалет на втором этаже для девочек -7,4 м²;
 - кабинеты для изоляции заболевших:
 - учительская, находящаяся на втором этаже – для взрослых 16,6м²;
 - Кабинет 1 класса на втором этаже – для детей 48,7м²;
 - библиотека – 16 м²;
 - коридор на втором этаже (17,6 кв.м) ;
 - помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов (5,7 кв.м).
4. Установить в лагере с дневным пребыванием детей следующий режим работы:
 - продолжительность – 21 день;
 - время работы с 08 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.
5. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:
- 5.1. Работники МБОУ ООШ д. Старое Мелково:
 - Зубкова Римма Юрьевна – начальник лагеря;
 - Андреева О.А, учитель начальных классов, воспитатель;
 - Сидорова О.В., учитель начальных классов, воспитатель;
 - Сорокина Л.В., учитель иностранного языка, воспитатель;
 - Зайцева Е.Л., учитель русского языка, воспитатель;

- Щигорцова З.Ф., уборщик служебных помещений.

5.2. Работники столовой:

в соответствии со штатным расписанием ООО «Тверской комбинат школьного и детского питания»:

- Жильцова Н.М. — зав. производством;

- Белкина Л.А. — повар.

6. Организовать медицинское обслуживание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ ООШ д. Старое Мелково на базе МУ «Мелковская амбулатория», офис врача общей практики, по договору с «Конаковской ЦРБ».

7. Ввести в действие на период работы лагеря с дневным пребыванием детей должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей, технического персонала.

8. Работникам лагеря руководствоваться в своей деятельности Приказами и Распоряжениями Министерства образования Тверской области, управления образования администрации Конаковского муниципального округа, СП 2.4.3648-20, правилами противопожарной безопасности, а так же локальными актами школы, приказами директора школы и начальника лагеря, должностными инструкциями.

9. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в лагере возложить на начальника лагеря, Зубкову Римму Юрьевну и воспитателей, работающих в данный день.

10. Возложить ответственность за соблюдение санитарно — эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности во время работы лагеря Зубкову Римму Юрьевну, начальника лагеря.

11. Начальнику лагеря, Зубковой Римме Юрьевне:

- Утвердить штатное расписание и списочный состав работников лагеря, в соответствии с данным приказом.

- Утвердить режим дня в лагере, предварительно согласовав его с директором ОУ и ознакомить с ним работников лагеря.

- Разработать программу воспитания и план воспитательной работы лагеря до 15.05.26 г. и согласовать их с директором школы.

- Считать важнейшим направлением работы в лагере укрепление здоровья детей, развитие их творческих способностей, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и мерах предосторожности, предупреждения травматизма учащихся во время пребывания в лагере, особое внимание обратить на меры безопасности при нахождении детей на водоемах, в лесу, автотрассах. Инструктаж провести с детьми под роспись.

- Провести ознакомление работников лагеря с СП 2.4.3648-20, правилами и нормами пожарной безопасности под роспись.

- Разрешить использовать школьную печать для оформления документации по лагерю.

12. Питание детей, зачисленных в лагерь, осуществлять на базе школьной столовой по договору с ООО «Тверской комбинат школьного и детского питания».

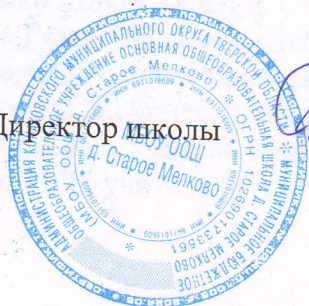
13. Зубковой Римме Юрьевне приказом по лагерю назначить бракеражную комиссию из работников лагеря.

14. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную воду, ответственность за организацию питьевого режима, заказ бутилированной воды возложить на начальника лагеря.

15. Приказ вступает в силу с момента его издания.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Шаболина