

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д. Старое Мелково**

Приказ

от 18 февраля 2026 г.

№ 13

**«Об открытии лагеря труда и отдыха
на базе МБОУ ООШ д. Старое Мелково
в период летних каникул 2026 г.»**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости подростков образовательного учреждения, создания условий для укрепления их трудовых компетенций, проведения профориентационной работы, в соответствии с планом работы управления образования администрации Конаковского муниципального округа, приказом управления образования администрации Конаковского муниципального округа от 10.02.2026 г. № 37 «Об открытии лагерей труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2026 году»

приказываю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся на базе МБОУ ООШ д. Старое Мелково в период с 01 июня по 11 июня 2026 г. (одна смена) с организацией горячего питания.
2. В состав лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей включить один отряд численностью 5 человек.
3. Для организации работы лагеря предоставить следующие помещения школы:
 - кабинет 5 класса на втором этаже площадью 49,7 м²;
 - рекреацию на первом этаже – 23,2 м²;
 - помещение школьной столовой на первом этаже – 64,7 м²;
 - туалет на первом этаже для мальчиков – 8,3 м²;
 - туалет на втором этаже для девочек – 7,4 м²;
 - кабинеты для изоляции заболевших:
 - учительская, находящаяся на втором этаже – для взрослых 16,6 м²;
 - кабинет 1 класса на втором этаже для детей – 48,7 м²;
 - коридор на втором этаже – 17,6 м²
4. Установить в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей следующий режим работы:
 - продолжительность смены – 10 дней (06 июня считать рабочим днём).
 - время работы с 08 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.
5. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:
 - 5.1. Работники МБОУ ООШ д. Старое Мелково:
 - Зубкову Римму Юрьевну, учитель начальных классов, начальник лагеря
 - Андреева О.А., учитель начальных классов, воспитатель;
 - Щигорцова З.Ф., уборщик служебных помещений.
 - 5.2. Работники столовой:
 - в соответствии со штатным расписанием ООО «Тверской комбинат школьного и детского питания»:
 - Жильцова Н.М. – зав. производством;
 - Белкина Л.А. – повар.

6. Организовать медицинское обслуживание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ ООШ д. Старое Мелково на базе МУ «Мелковская амбулатория», офис врача общей практики, по договору с «Конаковской ЦРБ».
7. Ввести в действие на период работы лагеря с дневным пребыванием детей должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей, технического персонала.
8. Работникам лагеря руководствоваться в своей деятельности Приказами и Распоряжениями Министерства образования Тверской области, управления образования администрации Конаковского муниципального округа, СП 2.4.3648-20, правилами противопожарной безопасности, а так же локальными актами школы, приказами директора школы и начальника лагеря, должностными инструкциями.
9. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в лагере возложить на начальника лагеря, Зубкову Римму Юрьевну и воспитателей, работающих в данный день.
11. Возложить ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности во время работы лагеря на Зубкову Римму Юрьевну, начальника лагеря .
10. Начальнику лагеря, Зубковой Римме Юрьевне:
 - Утвердить штатное расписание и списочный состав работников лагеря, в соответствии с данным приказом.
 - Утвердить режим дня в лагере, предварительно согласовав его с директором ОУ и ознакомить с ним работников лагеря.
 - Разработать программу воспитания и план воспитательной работы лагеря до 15.05.26 г. и согласовать их с директором школы.
 - Считать важнейшим направлением работы в лагере укрепление здоровья детей, развитие их творческих способностей, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и мерах предосторожности, предупреждения травматизма учащихся во время пребывания в лагере, особое внимание обратить на меры безопасности при нахождении детей на водоемах, в лесу, автотрассах. Инструктаж провести с детьми под роспись.
 - Провести ознакомление работников лагеря с СП 2.4.3648-20, правилами и нормами пожарной безопасности под роспись.
 - Разрешить использовать школьную печать для оформления документации по лагерю.
11. Питание детей, зачисленных в лагерь, осуществлять на базе школьной столовой по договору с ООО «Тверской комбинат школьного и детского питания».
12. Зубковой Римме Юрьевне приказом по лагерю назначить бракеражную комиссию из работников школы.
13. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную воду, ответственность за организацию питьевого режима, заказ бутилированной воды возложить на начальника лагеря.
14. Приказ вступает в силу с момента его издания.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Шаболина